



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina di affido diretto per acquisto di materiale per pulizie plesso scuola primaria Ungaretti presso Oratorio parrocchiale Rustega. **CIG: Z453126E7B**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

Vista la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 5/11/2019 “Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”;

Vista la necessità di procedere all’acquisto di materiale per pulizie per il plesso della scuola primaria Ungaretti dislocata presso l’Oratorio parrocchiale di Rustega;

Visto l’art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

Verificato che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

Visto il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 02/02/2021;

Vista la legge 136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi;

Consultato il catalogo della ditta **BIANCHI Ingrosso Srl** - Via Desman, 503 - 35010 Borgoricco (PD).

DETERMINA

- di affidare alla ditta **BIANCHI Ingrosso Srl** - Via Desman, 503 - 35010 Borgoricco (PD) P. Iva n. 05330700286 - la fornitura di materiale per pulizia;
- di impegnare la spesa di 394,27 Euro al netto dell’IVA imputandola all’attività A01 Funzionamento generale e decoro della scuola del Programma Annuale dell’esercizio in corso; di evidenziare il CIG **Z453126E7B** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - la dichiarazione ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 - Informativa privacy GDPR UE 2016/679
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Ferrari;
- di pubblicare il presente provvedimento all’albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

PDIC89200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001717 - 26/03/2021 - C14 - CONTABILITA' GEN. - U
PDIC89200R - ALBO PRETORIO - 0000161 - 26/03/2021 - A1 - ALTRO - U
PDIC89200R - DETERMINE - 0000027 - 26/03/2021 - UNICO - U