



Tel. 0495790500
 Fax 0495791969
 C.F. 80010900282

Segreteria: via Filipetto 12
 35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.gov.it

E-mail:
pdic89200r@istruzione.it
 PEC:
pdic89200r@pec.istruzione.it

Prot. n.

Camposampiero, 29 giugno 2016

[Agli Atti](#)
[Al Sito Web](#)
[All'Albo](#)

DETERMINA A CONTRARRE
Indizione di procedura di acquisto

Determina del 29 giugno 2016

CIG: **Z101A74BC2** - CUP: na

Attività/Progetto: A04 Spese di investimento

Descrizione fornitura/servizio: **Acquisto notebook per registro elettronico scuola secondaria di I grado**

Tipologia di acquisto: procedura negoziata tramite RDO in MEPA

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 24/11/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;
- VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 31 del 2/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 12/01/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di un notebook per ogni classe della scuola secondaria di I grado per garantire la funzionalità del registro elettronico;
- RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.),
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'implementazione della procedura digitale di valutazione degli alunni tramite l'utilizzo di un software per il registro elettronico, che tra l'altro risulta coerente con il processo di dematerializzazione della pubblica amministrazione;
- VISTA la disponibilità di bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

determina

Oggetto

l'avvio del procedimento di acquisizione con procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs 163/2006, della fornitura di n. 16 notebook da utilizzare nella classi della scuola secondaria di I grado per l'utilizzo del software gestionale del registro elettronico.

Gli operatori economici da invitare alla procedura sono quelli di cui alla determina del Dirigente Scolastico prot. n. 842/C14i del 15/03/2016, in quanto aziende presenti in MEPA che offrono beni oggetto della gara. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riservare il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta.

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare.

Valore approssimativo dell'appalto

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura e messa in opera di cui all'oggetto è di **€6.000,00 (seimila)** IVA comprensiva.

Tempi di esecuzione

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Approvazione atti allegati

Si approva il disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) con relativi allegati.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Ferrari.

F.to Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giovanna Ferrari

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*