



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

All'albo on line
Agli atti

Determina per l'affidamento diretto della fornitura di un software di sicurezza e protezione dati Business log ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 importo contrattuale € 399,00 Iva esclusa CIG B26248F99E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.L. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 26/10/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF con le iniziative didattiche dell'a.s. 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 in data 14/12/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]»;

VISTO che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO della necessità di acquisire la fornitura di materiale di cancelleria per il sostegno didattico;

PRESO ATTO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il suddetto materiale;

TENUTO CONTO che, a seguito di indagine di mercato condotta mediante consultazione di prodotti disponibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) tramite specifica ricerca di Business log, la fornitura del software maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quella dell'operatore economico **Informatic All** srl C.F. e P.IVA 03890340288 con sede legale a Camposampiero PD;

CONSIDERATO che la suddetta procedura viene effettuata tramite Ordine di Acquisto su MEPA;

PRESO ATTO che la fornitura dell'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 399,00 IVA esclusa, è rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congrua nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

CONSIDERATO che l'affidamento della fornitura in oggetto è finalizzato a garantire la sicurezza informatica e la protezione dei dati trattati nello svolgimento delle attività amministrative nel server dell'Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che la fornitura del software Business log plus 1 fornito dalla ditta **Informatic All** srl C.F. e P.IVA 03890340288 con sede legale a Camposampiero PD, è adeguata alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza in relazione alle caratteristiche tecniche;

CONSIDERATO che la spesa per la fornitura in oggetto è stata stimata in € 399,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 399,00 iva esclusa, trovano copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario di competenza all'attività **A02 Funzionamento Amministrativo**;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

CONSIDERATO che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura avente a oggetto il software Business log fornito dalla ditta **Informatic All** srl C.F. e P.IVA 03890340288 con sede legale a Camposampiero PD;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di € 399,00 iva esclusa all'attività **A02 Funzionamento Amministrativo** dell'esercizio finanziario di competenza;
- di richiedere alla ditta individuata:
 - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.
 - di verificare o richiedere il DURC, la visura camerale della Camera di Commercio, il casellario ANAC;
 - di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
 - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007226 - 08/07/2024 - VI.10 - U

- di dichiarare ai fini della trasparenza che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 28 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

- di attribuire alla procedura il seguente **CIG B26248F99E** da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYY0V.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Gullo