

***Giuseppe Parini di Camposampiero***

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.ite-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

Determina di affidamento diretto della fornitura pacchetto 3 manuali amministrativi PROMO ai sensi art. 50, c.1, lettera b D.Lgs.36/2023 dell'importo contrattuale di € 199,00 Iva inclusa CIG B65DC2ACDB.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2022;

VISTA l'approvazione dei progetti del PTOF 2024/2025 da parte del Collegio docenti in data 16/10/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 30/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 30/10/2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF con le iniziative didattiche dell'a.s. 2024/2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.I. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 in data 17/12/2024, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]»;

VISTO che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs.36/2023, avendo un livello di inquadramento

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); **TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO della necessità di garantire la formazione e l'aggiornamento per il personale amministrativo degli uffici di segreteria;

PRESO ATTO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il suddetto materiale;

VISTA l'offerta pervenuta via mail in data odierna da Learning Up srl C.F. e P.I. 14621041004 con sede in via Fasana 21 a Roma che prevede la fornitura di n. 3 manuali amministrativi per un importo complessivo di € 199,00 anziché € 390,00 in adesione alla promozione valida fino al 14/04/2025;

CONSIDERATO che è stato individuato l'operatore economico Learning Up srl C.F. e P.I. 14621041004 con sede in via Fasana 21 a Roma per la fornitura dei seguenti manuali amministrativi: manuale "PASSWEB - TFS - TFR " ed. 24/25, manuale La ricostruzione di carriera ed. 24/25 e manuale L'attività negoziale ed. 23/24 al costo di € 199,00 iva inclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento della fornitura in oggetto è finalizzato a garantire la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo degli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che dato che la fornitura sopra indicata risponde alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza del prezzo in relazione alle caratteristiche tecniche, viene individuata idonea la fornitura dell'operatore economico Learning Up srl C.F. e P.I. 14621041004;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire entro l'anno corrente l'aggiornamento del personale amministrativo degli uffici di segreteria, si procede con l'affido diretto a Learning Up srl C.F. e P.I. 14621041004 con sede in via Fasana 21 a Roma;

CONSIDERATO che la spesa per la fornitura in oggetto è stata stimata in € 199,00 iva inclusa;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 199,00 iva inclusa, trovano copertura nel programma annuale dell'anno 2025 all'attività **A02 Funzionamento Amministrativo**;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

CONSIDERATO che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura dei seguenti manuali amministrativi: manuale "PASSWEB - TFS - TFR " ed. 24/25, manuale La ricostruzione di carriera ed. 24/25 e manuale L'attività negoziale ed. 23/24, forniti da Learning Up srl C.F. e P.I.;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di € 199,00 iva inclusa all'attività **A02 Funzionamento Amministrativo** dell'esercizio finanziario 2025;
- di richiedere alla ditta individuata:
 - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sonodedicati;
 - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.
- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
- di attribuire alla procedura il seguente CIG **B65DC2ACDB** da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYYOV.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Gullo