

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Camposampiero “*Giuseppe Parini*”
Scuole dell’infanzia, primarie, secondaria di I grado



**LIBRETTO PERSONALE
SCUOLA - FAMIGLIA**

Alunno/a

Classe **Sezione**

Scuola

Plesso

AVVERTENZE

- 1) Il libretto personale deve essere portato a scuola ogni giorno;
- 2) È opportuno visionare quotidianamente il libretto in quanto potrebbe contenere comunicazioni urgenti;
- 3) I genitori, per le comunicazioni e per le giustificazioni delle assenze, devono usare esclusivamente il libretto;
- 4) Le assenze devono essere sempre giustificate dai genitori nel giorno in cui l'alunno riprende la frequenza scolastica, con motivazioni chiare e precise;
- 5) Il Dirigente e i docenti ricevono i genitori soltanto a scuola;
- 6) Si prega di comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di residenza e di recapiti telefonici;
- 7) L'uso del libretto è complementare alla visione quotidiana del contenuto del Registro Elettronico in uso presso l'Istituto.

SCUOLA SECONDARIA

- L'esito delle verifiche viene riportato solamente nel registro elettronico.
- I ricevimenti possono essere prenotati attraverso il registro elettronico.

Per altre informazioni consultare il sito

www.icscamposampiero.edu.it



Anno scolastico/.....

LIBRETTO PERSONALE

ALUNNO/A

Classe Sezione Plesso

Tel. Abitazione

Tel. EMERGENZA

.....

Firma dei **GENITORI**
o di chi esercita la patria potestà:

PADRE o tutore
.....

MADRE o tutrice
.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Gullo

SCUOLE DELL'ISTITUTO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “Giuseppe Parini”
via Filipetto 12 - 35012 - Camposampiero (PD)
Tel. 049 5790500

SCUOLA PRIMARIA “Cesare Battisti”
via Filipetto 9 - 35012 - Camposampiero (PD)
Tel. 049 5790500

SCUOLA PRIMARIA “Giuseppe Ungaretti”
via Borgo Rustega 82 - 35012 - Rustega di Camposampiero (PD)
Tel. 334 1006527

SCUOLA DELL'INFANZIA “Arcobaleno”
via Borgo Rustega 62 - 35012 - Rustega di Camposampiero (PD)
Tel. 049 5792324

SEDE UFFICI AMMINISTRATIVI

c/o Scuola Secondaria di I Grado “Parini” - Via Filipetto, 12 -
35012 - Camposampiero (PD) - Tel. 049 5790500

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
pec: pdic89200r@pec.istruzione.it
sito: www.icscamposampiero.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RICEVE
SU APPUNTAMENTO TELEFONICO.

ORARIO SETTIMANALE PROVVISORIO DELLE LEZIONI

ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1 ora						
2 ora						
3 ora						
4 ora						
5 ora						
6 ora						
7 ora						
8 ora						

ORARIO SETTIMANALE DEFINITIVO DELLE LEZIONI

ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENEDÌ	SABATO
1 ora						
2 ora						
3 ora						
4 ora						
5 ora						
6 ora						
7 ora						
8 ora						

I MIEI INSEGNANTI

DISCIPLINA	INSEGNANTE	ORARIO DI RICEVIMENTO	
		GIORNO	ORA
INSEGNANTE PREVALENTE/ COORDINATORE			
ITALIANO			
STORIA			
GEOGRAFIA			
MATEMATICA			
SCIENZE			
ED. CIVICA			
INGLESE			
SPAGNOLO			
TECNOLOGIA			
ARTE E IMMAGINE			
MUSICA			
SCIENZE MOTORIE			
RELIGIONE			

INCONTRI INSEGNANTI - GENITORI

Si comunica che il giorno dalle ore

alle ore..... presso..... avrà luogo:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> L'assemblea di classe | <input type="checkbox"/> Il ricevimento generale |
| <input type="checkbox"/> L'incontro individuale | <input type="checkbox"/> |

Firma per presa visione del genitore:

Si comunica che il giorno dalle ore

alle ore..... presso..... avrà luogo:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> L'assemblea di classe | <input type="checkbox"/> Il ricevimento generale |
| <input type="checkbox"/> L'incontro individuale | <input type="checkbox"/> |

Firma per presa visione del genitore:

Si comunica che il giorno dalle ore

alle ore..... presso..... avrà luogo:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> L'assemblea di classe | <input type="checkbox"/> Il ricevimento generale |
| <input type="checkbox"/> L'incontro individuale | <input type="checkbox"/> |

Firma per presa visione del genitore:

Si comunica che il giorno dalle ore

alle ore..... presso..... avrà luogo:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> L'assemblea di classe | <input type="checkbox"/> Il ricevimento generale |
| <input type="checkbox"/> L'incontro individuale | <input type="checkbox"/> |

Firma per presa visione del genitore:

Comunicazione consegna alle famiglie di:

Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	

Comunicazione consegna alle famiglie di:

Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	
Circolare	Comunicazione	n.	il	

Continua nella sezione Comunicazioni Scuola-Famiglia

<p>Permesso n. 1 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 1</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 2 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 2</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 3 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 3</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

<p>Permesso n. 4 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 4</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 5 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 5</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 6 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 6</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

<p>Permesso n. 7 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 7</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 8 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 8</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 9 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 9</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... Figli.... Fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

<p style="text-align: center;">Permesso n. 10 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 10</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall’edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p style="text-align: center;">Permesso n. 11 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 11</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall’edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p style="text-align: center;">Permesso n. 12 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 12</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall’edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

<p>Permesso n. 13 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 13</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 14 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 14</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 15 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 15</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

<p>Permesso n. 16 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 16</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 17 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 17</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 18 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 18</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

<p>Permesso n. 19 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 19</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 20 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 20</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p>Permesso n. 21 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 21</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

<p style="text-align: center;">Permesso n. 22 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 22</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p style="text-align: center;">Permesso n. 23 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 23</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>
<p style="text-align: center;">Permesso n. 24 di ENTRATA/USCITA</p> <p>Data...../...../..... Ora.....:.....</p> <p>Motivo.....</p> <p>Firma di un genitore.....</p>	<p>Alunno classe sez.</p> <p>Richiesta di permesso di entrata o di uscita fuori orario n. 24</p> <p>...I... sottoscritt... chiede di voler accordare al... propri... figli... di entrare nella/uscire dalla scuola alle ore del giorno/...../.....</p> <p>per</p> <p>Esonero la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono capitare a..... propri.... figli.... fuori dall'edificio scolastico.</p> <p>Data/...../..... Firma di uno dei genitori</p> <p>Visto: Si autorizza – Il Dirigente Scolastico</p>

GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE



<p>N. 1 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....</p>	<p>Assenza n. 1 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... .. per , li/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p> <p>.....</p>
<p>N. 2 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....</p>	<p>Assenza n. 2 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... .. per , li/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p> <p>.....</p>
<p>N. 3 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....</p>	<p>Assenza n. 3 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... .. per , li/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p> <p>.....</p>

N. 4 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 4 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per</p> <p>....., li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 5 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 5 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per</p> <p>....., li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 6 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 6 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per</p> <p>....., li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 7 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 7 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per</p> <p>....., li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 8 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 8 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per</p> <p>....., li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>

N. 9 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	Assenza n. 9 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per, li/...../..... Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico
N. 10 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	Assenza n. 10 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per, li/...../..... Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico
N. 11 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	Assenza n. 11 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per, li/...../..... Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico
N. 12 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	Assenza n. 12 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per, li/...../..... Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico
N. 13 Data...../...../..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	Assenza n. 13 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per, li/...../..... Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico

N. 14 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 14 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 15 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 15 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 16 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 16 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 17 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 17 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 18 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 18 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>

N. 19 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 19 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 20 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 20 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 21 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 21 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 22 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 22 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 23 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 23 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>

N. 24 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 24 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 25 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 25 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 26 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 26 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 27 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 27 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 28 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 28 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>

N. 29 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 29 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 30 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 30 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 31 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 31 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 32 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 32 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>
N. 33 Data..... Periodo..... Motivo..... Firma Genitore.....	<p>Assenza n. 33 - L'alunn..... è rimast... assente ne... giorn... per , li/...../.....</p> <p>Firma Genitore Visto: Il Dirigente Scolastico</p>

TAGLIANDO DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA

I sottoscritti e
..... genitori –
tutori - affidatari dell'alunn...
..... nat... a
..... Prov. iscriv...
alla classe sezione plesso della
scuola primaria / secondaria per l'a.s. /

DICHIARANO di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento
dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo
679/2016 disponibile della sezione dedicata del sito dell'Istituto.

Firma di entrambi i genitori:

.....
.....

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

Firma del genitore

.....

Carabinieri



112

Polizia di Stato



113

Vigili del Fuoco



115

Emergenza sanitaria



118

Telefono Azzurro



19696

Telefono Rosa



Più forti insieme.

1522

Federazione Comuni Camposampierese Sicurezza



049
9315666

Carabinieri di Camposampiero



049
5790006

I tuoi numeri utili

.....

.....

.....

.....

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Camposampiero *“Giuseppe Parini”*
Scuole Primarie e Secondarie di I grado