



E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina di affido diretto per abbonamento software Acronis backup 12 Windows Server
CIG. Z4B2B17992

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

Vista la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 5/11/2019 “Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”;

Vista la necessità di provvedere all'abbonamento software Acronis backup 12 Windows Server;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

Verificato che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

Visto il Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 25/02/2019;

Visto il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 07/01/2019 e il piano dei progetti dell'a.s. 2018/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 15/11/2018;

Vista la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Vista l'offerta n. 573 del 9/12/2019 della ditta INFORMATICA ALL s.r.l. - Via Tentori, 62/5 - 35012 Camposampiero (PD)

DETERMINA

di affidare alla ditta **INFORMATICA ALL s.r.l.** - Via Tentori, 62/5 - 35012 Camposampiero (PD) - P. Iva n. 03890340288 la fornitura del software in oggetto:

- di impegnare la spesa di **67,00 Euro** al netto dell'IVA imputandola all'attività A02 Funzionamento amministrativo del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- di evidenziare il CIG **Z4B2B17992** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - la dichiarazione ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 - Informativa privacy GDPR UE 2016/679
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Ferrari;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari