



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filippetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 4 aprile 2023

## INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679, dal DPR 318/1999, Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 (e s.m.i. del 25/6/2009) e dalla normativa nazionale vigente

### TRA

L'Istituto Comprensivo di Camposampiero, con sede a Camposampiero (PD) in Via Filippetto 12, C.F. 80010900282, rappresentato legalmente dal Dott. Francesco Gullo dirigente scolastico pro-tempore, nato a Petralia Sottana (PA) il 22/01/1977 C.F. GLLFNC77A22G511F

### E

La ditta INFORMATIC ALL srl P.IVA 03890340288, con sede legale in via Tentori 62, 35012 Camposampiero (PD) rappresentata legalmente dal sig. Marco Fortunato, nato a Padova il 12/02/1967 C.F. FRTMRC67B12G224M

### PREMESSO

- che l'art. 40, co.1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- Visto il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) e in particolare gli artt. 31 ss e 154, comma 1, lett. c) e h) e il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice;
- Considerato il provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.2008 ("Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema");
- Visto la necessità di ottemperare a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 (cd. CAD), come modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, e dalla Circ. AGID n. 2 del 18/4/2017;
- Vista la necessità di nominare un amministratore di sistema;
- Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3253VI.10 del 03/04/2023;
- Considerato l'affidamento alla ditta INFORMATIC ALL srl tramite OdA in Mepa n. 7219607, procedura n. 255057 del servizio triennale di amministratore di sistema ai sensi art. 36, comma 2, lettera A, del D.Lgs. 50/2016 assunta a protocollo in data 03/04/2023 con n. 3254VI.10;
- che la ditta INFORMATIC ALL srl non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per il triennio 2023-2026 per anni 3 (tre), con decorrenza dal giorno 04/04/2023 al 31/03/2026.

In considerazione di tutto ciò rilevato, il sottoscritto Dirigente Scolastica Dott. Francesco Gullo in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, della normativa nazionale vigente e del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale. n. 300 del 24 dicembre 2008 con riferimento al sistema informativo dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero, con sede in Via Filippetto 12, Camposampiero (PD), in relazione a quanto già indicato, considerando che per preparazione, esperienza e competenze specifiche viene fornita idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali,

#### NOMINA

Il Sig. FORTUNATO MARCO della ditta INFORMATIC ALL srl P.IVA 03890340288, con sede legale in via Tentori 62/5, 35012 Camposampiero (PD) rappresentata legalmente dal Sig. Marco Fortunato nato a Padova il 12/02/1967 C.F. FRTMRC67B12G224M

Amministratore di sistema per il biennio 2023-2026 nell'ambito dell'organizzazione stessa dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero, affidandogli – con le specificazioni espressamente previste nel presente atto – le seguenti incombenze e responsabilità, la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Amministratore di sistema e Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali.

Nell'ambito delle mansioni lavorative previste il consulente dovrà svolgere specifici compiti di intervento tecnico sul sistema informativo dell'Istituto, che potenzialmente permettono, anche indirettamente, di accedere ai dati personali presenti nello stesso sistema, presenti indistintamente nelle reti di pertinenza della Segreteria scolastica e della Didattica d'Istituto, in qualità di:

Funzione svolta	Ruolo	Descrizione
X	<b>System Administrator</b>	Gestione del sistema informativo istituzionale; installazione e configurazione dei sistemi server e client; installazione e configurazione di software sistemistico, tecnico e di presidio; installazione e configurazione delle misure di sicurezza sistemistiche; gestione dei profili utente e relativi criteri di protezione ed autenticazione; gestione del patch management dei sistemi. Gestione interventi in assistenza interna a qualsiasi livello; gestione del ripristino dei sistemi centrali.
X	<b>IT Security Manager</b>	Gestione della protezione dei Sistemi Server, dei Computer Client, delle reti e dei dati istituzionali da minacce, quali violazioni della sicurezza, virus informatici o attacchi da parte di criminali informatici. Gestione tecnica e implementativa degli apparati attivi quali sistemi firewall, soluzioni antivirus e antispam, soluzioni MDM e politiche di security mobile, etc.
X	<b>Backup Manager</b>	Definizione e gestione dei profili di backup di un'applicazione o di un sistema di elaborazione. Controllo dell'esecuzione dei backup. Pianificazione dell'attività di gestore totale o parziale.
X	<b>Network administrator</b>	Gestione logica della rete (WAN, LAN e WiFi), comprendendo l'attività di gestione del sistema di autenticazione degli utenti.
X	<b>Profile manager</b>	Gestione dei profili di accesso degli utenti all'applicazione (solo per software applicativo e non per software di sistema)
X	<b>Tecnical operator</b>	Gestione base del sistema informativo (server e/o client) e loro manutenzione corrente. Gestione semplici interventi in assistenza agli utenti.

relativamente alla parte Server, Client e periferiche connesse.

Più specificatamente, in base alla normativa sopra evidenziata, fatte salve le successive integrazioni della stessa, in qualità di Amministratore di sistema, *tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche* il consulente dovrà svolgere le seguenti mansioni:

a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza al disciplinare tecnico allegato al Codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e sue successive modifiche ed

aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e/o del Responsabile, qualora nominato) in tema di sicurezza;

b) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, l'Amministratore di sistema dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare tecnico e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal GDPR 2016/679 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Disciplinare tecnico;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up (di cui almeno una off-line), vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati (almeno trimestrali) e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza (qualora la Società fosse tenuta alla sua redazione) per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati, rilasciando altresì idonea documentazione probante e sottoscrivendo l'apposito addendum Privacy che verrà rilasciato dall'Istituto;
- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico della Società effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle direttamente al titolare del trattamento;
- predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal GDPR 2016/679 per il trattamento informatico dei dati sensibili (se esistenti: ...e giudiziari) e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

c) coordinare assieme al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;

d) collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile, qualora nominato) per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;

e) comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato), entro e non oltre 24 ore da quando ne sia venuto a conoscenza, qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;

f) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei pc. presenti nell'unità produttiva;

g) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità

di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Per l'espletamento dell'incarico:

- all'Amministratore di sistema verranno assegnate le credenziali di autenticazione, diverse da quelle detenute dal Titolare del trattamento, che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate (si ricorda che qualsiasi modifica alle predette credenziali dovrà essere tempestivamente comunicata al Titolare a mezzo comunicazione scritta, anche elettronica (PEC) in quanto titolare e proprietario esclusivo delle stesse).

Infine, sempre per il corretto ed adeguato espletamento dell'incarico, ed al termine dello stesso, l'Amministratore di sistema:

- si impegna a sottoscrivere l'addendum Privacy rilasciato dall'Istituto secondo quanto disposto dall'art. 28 e seguenti del GDPR 2016/679, unitamente alla compilazione della documentazione allegata a dimostrazione dell'adeguamento della propria organizzazione alla normativa Privacy. In caso di mancato adempimento alla normativa, l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, potrà recedere dal contratto per giusta causa;
- si impegna a gestire e a far gestire qualsiasi dato (personale o tecnico/informatico) dell'Istituto in sua responsabilità con la massima riservatezza e a non comunicarlo a terzi senza autorizzazione scritta del Titolare;
- si impegna a rilasciare una dettagliata relazione tecnica in cui sia evidenziata la struttura della rete (inclusi gli indirizzi fisici di identificazione dell'hardware), le credenziali di accesso come amministratore, unitamente allo storico dettagliato di tutti gli interventi svolti;
- si impegna alla cancellazione di tutti i dati, di proprietà dell'Istituto, in suo possesso, che non debbano essere ulteriormente conservati per finalità di Legge (es.: documenti amministrativo contabili).
- si impegna, per ogni singolo intervento, a rilasciare al Titolare un adeguato rapportino tecnico sulle attività svolte.

Si precisa inoltre che il provvedimento del Garante impone la tracciabilità e la registrazione dell'attività di accesso ai sistemi da parte degli stessi amministratori di sistema. Le registrazioni (File Access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate, impedendone la modificabilità (es.: masterizzazione su supporto non riscrivibile, scrivibile a sessione chiusa, protocollazione, firma digitale temporale), per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi: pertanto, la sua attività di amministratore di sistema dovrà prevedere tale attività e verrà monitorata in conformità alle prescrizioni del Garante.

Inoltre l'Istituto provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema in base a quanto previsto dall'art. 28 e seguenti del GDPR 2016/679, in qualità di Responsabile Esterno del trattamento. È quindi obbligo dell'Amministratore di sistema di prestare all'Istituto, a titolo gratuito, la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse; in ogni caso, quale Amministratore di sistema è tenuto a predisporre al Titolare (e/o al Responsabile della protezione dei dati), con cadenza trimestrale, una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidatigli in forza del presente atto.

La ditta INFORMATICA ALL srl dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare:

- di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nel "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" e dalla Circ. AGID n. 2/2017;
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;

- di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

Il Sig. FORTUNATO MARCO, anche tramite la Ditta INFORMATICA ALL srl P.IVA 03890340288, si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica. La prestazione verrà svolta dal Sig. FORTUNATO MARCO, legale rappresentante della Ditta INFORMATICA ALL srl P.IVA 03890340288.

L'Istituto Comprensivo di Camposampiero, a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso complessivo di € 3.500,00 (Iva esclusa) per l'incarico di amministratore di sistema e del software business log accessi, per il triennio 2023-2026 per anni 3 (tre), dal giorno 04/04/2023 al 31/03/2026.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 gg. data fattura e ricevimento della relazione annuale delle attività svolte.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica.

A tal fine si comunica che il CIG assegnato al presente ordinativo è il seguente **Z973AA39EE** (da riportare obbligatoriamente nella fattura elettronica) e che il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFYYOV**.

La Ditta INFORMATICA ALL srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. La Ditta INFORMATICA ALL srl provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui sopra. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, di cui al presente contratto, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003, così come novellato dal D.Lgs. 101/18 e ss.mm.ii., recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dalle predette fonti normative nell'esecuzione del presente Accordo, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità, anche tramite la necessaria compilazione e sottoscrizione del questionario di valutazione, nonché del data processing agreement, per la disciplina dei trattamenti del responsabile, messi a disposizione del Titolare del trattamento.

Nel caso in cui il questionario di valutazione fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali, ed al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) del Regolamento UE 679/2016, l'Istituto potrà risolvere il contratto.

A tal proposito il Responsabile per l'istruttoria degli atti è il dott. Francesco Gullo, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di PADOVA.

Con la sottoscrizione della presente, l'Amministratore di sistema accetta la nomina, conferma altresì la diretta ed approfondita conoscenza della normativa più volte citata nonché degli obblighi in essa prevista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il contraente  
per la Ditta INFORMATICA ALL srl

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo

**Informaticall**  
**Informatic All srl**  
Via Tentori nr 62/5  
35012 CAMPOSAMPIERO (PD)  
C.F./P.I. 03890340288  
R.E.A. PD 345256

Firmato digitalmente da FRANCESCO GULLO