



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**Giuseppe Parini di Camposampiero**

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

**Determina per l'affidamento diretto del servizio di visita guidata alla Fondazione Bisazza a Montecchio Maggiore (VI) il 6 e 20 marzo 2025 classi prime scuola secondaria "Parini" di Camposampiero ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 280,00 (iva esclusa) – CIG B5CC921560**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 27/10/2022;

**VISTA** l'approvazione delle uscite didattiche del PTOF 2024/2025 da parte del Collegio docenti in data 16/10/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 del 30/10/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 30/10/2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF con le iniziative didattiche dell'a.s. 2024/2025;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**VISTO** il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del D.L. 28/08/2018 n. 129", approvato con delibera n. 9 dal Consiglio di Istituto in data 05/11/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 in data 14/12/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]»;

**VISTO** che non esistono convenzioni Consip attive che soddisfino le specifiche esigenze;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RITENUTO** che il dirigente scolastico Francesco Gullo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;  
**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);  
**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VALUTATA** la necessità di svolgere una visita guidata presso Fondazione Bisazza a Montecchio Maggiore (VI) in data 06/03/2025 per gli alunni delle classi 1 B e D della scuola secondaria di I grado "Parini" e in data 20 marzo 2025 per gli alunni delle classi 1 A C E della scuola secondaria di I grado "Parini";

**CONSIDERATO** che il servizio offerto dalla Pro Loco Alte Montecchio, associazione territoriale senza scopo di lucro, per la gestione con relativa fatturazione delle visite alla Fondazione Bisazza a Montecchio Maggiore (VI) risponde alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto della convenienza del prezzo in relazione alle caratteristiche tecniche, viene individuato idoneo il servizio fornito dalla Pro Loco Alte Montecchio, associazione territoriale senza scopo di lucro;

**CONSIDERATO** che la spesa per il servizio in oggetto, considerando il costo di € 70,00 + Iva 22% per n. 4 gruppi, è stata stimata in € 341,60 iva inclusa come da mail inviata da Fondazione Bisazza al docente referente prof. Romanello in data 25/02/2025;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 341,60 iva inclusa, trovano copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2025, tramite l'acquisizione delle quote di partecipazione degli alunni aderenti alle uscite didattiche proposte ed approvate;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore tramite affido diretto;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a se stesso l'incarico di R.U.P.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio avente oggetto la visita guidata presso Fondazione Bisazza a Montecchio Maggiore (VI) in data 06/03/2025 per gli alunni delle classi 1 B e D della scuola secondaria di I grado "Parini" e in data 20 marzo 2025 per gli alunni delle classi 1 A C E della scuola secondaria di I grado "Parini";
- si procede con l'affido diretto alla Pro Loco Alte Montecchio, associazione territoriale senza scopo di lucro;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato posto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva di in € 341,60 iva inclusa **A05-1 Visite e viaggi di istruzione** del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- di richiedere alla ditta individuata:
  - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 150/2016.
- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
- di attribuire alla procedura il seguente CIG **B5CC921560** e da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFYYOV.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo

