



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE DELL'I.C. "PARINI" DI CAMPOSAMPIERO AL PERSONALE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO AGLI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

Oggetto: **Avviso di reclutamento di personale per affidamento incarico D.P.O. (Data Protection Officer)**
Istituto Comprensivo – anno 2021.

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali prevede, all'art. 37, la figura del "Responsabile della protezione dei dati" (di seguito "RPD") da nominare da parte di un Titolare o di un Responsabile del trattamento;

VISTO che il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali prevede, all'art. 37, la figura del "Responsabile della protezione dei dati" (di seguito "RPD") da nominare da parte di un Titolare o di un Responsabile del trattamento;

CONSIDERATO l'art. 44 del regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO che è necessario procedere all'individuazione della figura professionale di D.P.O. per l'Istituto secondo i seguenti requisiti: Istituto composto da n. 1013 alunni;

CONSIDERATA la copertura finanziaria da prevedere nel P.A. 2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione, per titoli, di personale idoneo all'incarico "DPO" anno 2021.

La selezione è aperta a candidati interni all'amministrazione scolastica, debitamente autorizzati dal proprio Dirigente Scolastico, nonché agli esperti esterni in possesso di requisiti e titoli correlati alla prestazione richiesta oltre che a capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed altra eventuale documentazione da presentare all'atto della candidatura e da colloquio. E' altresì aperto a persone giuridiche a condizione che le stesse indichino l'esperto designato alla candidatura per il ruolo di DPO, allegando la stessa documentazione sopra descritta

Art. 1 - Requisiti di ammissione:

- 1) Diploma di laurea magistrale preferibilmente in Giurisprudenza o equipollenti, in Ingegneria o equipollenti. Autorizzazione del Dirigente della P.A. di appartenenza (in caso in personale interno alla P.A.).

Oppure

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

PDIC89200R - ALBO PRETORIO - 0000011 - 08/01/2021 - G2 - GARE - U
PDIC89200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000072 - 08/01/2021 - C13-ESTERNI-CONV.-PROG. - U



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filipetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

- 2) Diploma di Scuola Secondaria superiore accompagnato da titoli formativi e/o professionali attestanti il possesso delle competenze tecniche per lo svolgimento del ruolo di DPO.

Art. 2 - Caratteristiche dell'incarico:

Il DPO sarà incaricato allo svolgimento dei seguenti compiti, da svolgersi anche da remoto, visto l'attuale emergenza sanitaria in atto:

- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- Svolgere attività di assistenza e consulenza professionale per le figure apicali e per i lavoratori dell'Istituto nell'applicazione della disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679;
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
- Informare, formare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR o da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Rispondere ai quesiti, alle istanze o alle segnalazioni degli interessati;
- Redigere una relazione annuale sulla situazione dell'Istituto;
- Effettuare attività di monitoraggio e vigilanza sulla corretta applicazione del GDPR da parte dell'Istituto procedendo a:
 - o raccolta periodica di informazioni, per individuare eventuali nuovi trattamenti;
 - o analisi e verifica dei trattamenti in essere, nei termini di loro conformità al GDPR;
 - o svolgimento di attività di informazione, consulenza e indirizzo per il management;
 - o verifica in merito ad un controllo mensile del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 del GDPR 2016/679;
 - o fornire pareri nella revisione della modulistica (informative, policy, ecc.);
 - o revisionare, eventualmente, le procedure interne dell'Istituto Comprensivo Statale "Parini" di Camposampiero in tema di privacy;
 - o effettuare attività di audit.

Luogo di attuazione: Istituto Comprensivo Statale "Parini" di Camposampiero, via Filipetto, 12 - Camposampiero (quattro plessi, una sede provvisoria, distribuiti sul territorio comunale)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

PDIC89200R - ALBO PRETORIO - 0000011 - 08/01/2021 - G2 - GARE - U
PDIC89200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000072 - 08/01/2021 - C13-ESTERNI-CONV.-PROG. - U

Affidamento incarico: il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato a:

1. accertare attitudini relazionali e motivazionali;
2. chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
3. concordare modalità di esecuzione attività.

Compenso massimo per la prestazione: il corrispettivo massimo per la prestazione sarà di € 2.500,00 (duemilacinquecento) oneri compresi.

Art. 3 - Domanda di ammissione:

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, dovrà pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Parini" di Camposampiero via posta elettronica certificata – indirizzo pdic89200r@pec.istruzione.it entro il 23 gennaio 2021, ore 12.00, termine perentorio.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o presentate con modalità non previste dal presente avviso. Dovranno essere compilati ed inviati i seguenti allegati:

- Scheda di candidatura
- Allegato B
I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato e comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC.
Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa ricevimento di regolare fattura elettronica, ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 e acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

Art. 4 -Valutazione comparativa dei candidati

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio non sindacabile dalla commissione appositamente costituita. Si fa presente che verranno valutati soli i dati/titoli esplicitamente indicati nella scheda di valutazione allegata.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La conclusione della procedura è fissata per il giorno 27/02/2021.

Gli esperti interni/esterni interessati all'incarico saranno valutati secondo i seguenti criteri, con precedenza per il personale interno (i criteri sono dettagliati nell'allegato B, parte integrante dell'Avviso)

- richiesta economica;
- esperienze specifiche nell'ambito richiesto;
- titoli;
- curriculum vitae.

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale
1990 - 2020



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 – CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Verranno redatte graduatorie separate, per ogni fase (selezione personale interno, selezione per esterni all'Amministrazione).

Art. 5 – Norme finali

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Dott.ssa Giovanna Ferrari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari

Allegati: - scheda candidatura – All. A;
- tabella di autovalutazione – All. B;
- dichiarazione sostitutiva art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Firmato digitalmente da FERRARI GIOVANNA

PDIC89200R - ALBO PRETORIO - 0000011 - 08/01/2021 - G2 - GARE - U
PDIC89200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000072 - 08/01/2021 - C13-ESTERNI-CONV.-PROG. - U