



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”

Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026

Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

(vedasi protocollo in alto)

Camposampiero, (vedasi timbratura in alto)

OGGETTO: Dichiarazione insussistenza convenzioni quadro Consip attive idonee per l'affidamento diretto ai sensi art. 50, c. 1, lettera b D.Lgs. 36/2023 di un servizio avente ad oggetto figure professionali quali formatori esperti per n. 9 percorsi formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la realizzazione del Progetto: Formazione personale ATA Ambito 20

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14

CUP F44D26002070007

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'obbligo introdotto dalla Legge 27 dicembre 2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A.,

Visto il D.L. 12.07.2004 n. 168 (“Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488,

Visto il DL 52/2012 e la legge 228/2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni quadro Consip;

DICHIARA

di richiedere l'acquisizione di un servizio per la figura professionale di formatore esperto dei seguenti percorsi formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario:

Percorso formativo	Contenuti	Personale cui è rivolto	Durata percorso
Il reclutamento degli esperti esterni in ambito scolastico	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di procedure di selezione, documenti, verifiche, contratti con esperti esterni.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Personale e quiescenza	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di progressioni e ricostruzioni di carriera, pensioni, TFS, TFR e Passweb.	Personale	30 ore
Segreteria 4.0	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione del protocollo, Amministrazione Trasparente, CAD, conservazione, privacy.	Protocollo	30 ore

Il pagamento dei compensi e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di pagamento di compensi al personale interno ed esterno, IRAP, 770, CU, Uniemens, F24, comunicazione dei compensi accessori a NoiPa.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
Fascicolo alunni 10 & lode	La gestione amministrativa degli alunni con focus sulle situazioni giuridiche particolari	Didattica	30 ore
Il ciclo degli acquisti	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di Procedure, CIG, controlli sulle ditte, affidamenti sotto soglia in Mepa, uscite e viaggi di istruzione	Contabilità acquisti	30 ore
Prevenzione del burnout	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di leadership, mindfulness e gestione dello stress.	D.s.g.a.	30 ore
Alfabetizzazione digitale	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione pacchetti informatici e piattaforme digitali	Personale Ata in generale	30 ore
Fascicolo personale 10 & lode	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di assenze, contratti e gestione del personale	Personale	30 ore

per la realizzazione del progetto **"Formazione personale ATA Ambito 20"** di cui al DM 40/2026 Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, identificato da Codice CUP **F44D26002070007** (Avviso MIM prot. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario), procedendo tramite affidamento diretto, senza avvalersi delle convenzioni gestite dalla CONSIP S.p.A., e di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e successive modifiche,

per la seguente MOTIVAZIONE:

X Beni o servizi non oggetto di convenzione da parte di CONSIP S.p.A.

- ☐ Convenzione Esaurita
- ☐ Convenzione in corso di attivazione che presenta tempi eccessivamente lunghi per soddisfare le esigenze d'acquisto
- ☐ L'importo minimo di ordinativo previsto in convenzione CONSIP è superiore rispetto ai fabbisogni della istituzione, nonostante sia stata presa in considerazione un approvvigionamento annuale dei beni/servizi
- ☐ Sono stati utilizzati i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo dei beni/servizi acquisiti, così come descritti nella convenzione CONSIP S.p.A. (specificare nome convenzione ed eventuale lotto) _____ attiva dal _____, che riguarda beni o servizi comparabili con quelli oggetto dell'ordine/contratto, come attesta il prezzo di acquisto, inferiore del _____% ai prezzi indicati nella citata convenzione;
- ☐ Sono attive, alla data odierna, convenzioni CONSIP S.p.A. che riguardano beni o servizi comparabili con quelli oggetto dell'ordine/contratto ma aventi caratteristiche inferiori non soddisfacenti
- ☐ Altro (specificare): _____

Si allega videata acquisita da sito www.acquistinretepa.it convenzioni attive dalla data odierna per l'area merceologica di riferimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo