



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Giuseppe Parini di Camposampiero*  
 Scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado

Trentennale  
 1990 - 2020



Tel. 0495790500  
 Fax 0495791969  
 C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12  
 35012 – CAMPOSAMPIERO  
 www.icscampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it  
 PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 22 gennaio 2020

**OGGETTO: Determinazione di liquidazione copie eccedenti convenzione fotocopiatore in uso agli uffici di segreteria da Convenzione CONSIP Apparecchiature multifunzione 26 lotto 4 CIG ZF51DDB440**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”;  
**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;  
**Vista** la necessità di disporre di fotocopiatori a noleggio in uso alle scuole dell'Istituto;  
**Visto** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;  
**Verificato** che risulta attiva dal 12/09/2016 la Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione 26” – noleggio – lotto 4, adeguata per il suddetto noleggio;  
**Visto** il Programma annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 10/12/2019;  
**Visto** il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 07/01/2019 e il piano dei progetti dell'a.s. 2019/2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 05/11/2019;  
**Ritenuta** la fornitura coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;  
**Visto** il CIG **ZF51DDB440** acquisito da questa stazione appaltante;  
**Vista** la determina a contrarre per la stipula di un contratto pluriennale di noleggio fotocopiatori prot. 1075/C14i del 15/03/2017;  
**Visto** l'ordine di acquisto n. 3569082 per noleggio apparecchiatura multifunzione Samsung X3280 A3 colore per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo, in adesione a convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio - lotto 4, prot. 1092/C14i del 16/03/2017;  
**Vista** la comunicazione inviata da Converge S.p.A. in data 10/01/2020 in merito alla fatturazione annuale del corrispettivo relativo al numero di copie eccedenti;  
**Vista** la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;  
**Vista** la fattura n. 19310631 del 31/12/2019 ditta **Converge S.p.A.** (P.I. 04472901000);  
**Verificato** il Durc on line della ditta **Converge S.p.A.** prot. INAIL\_18515333 con scadenza validità il 06/02/2020.

**AUTORIZZA**

la liquidazione della spesa a favore del creditore ditta **Converge S.p.A.** (P.I. 04472901000).

Il Dirigente Scolastico  
 dott.ssa Giovanna Ferrari

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**  
 attestante la copertura finanziaria  
**Progetto: A02 Funzionamento Amministrativo**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che ha curato l'attività istruttoria di competenza, accertata la regolarità della fornitura/esecuzione di cui sopra;  
 sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

**Dispone**

la liquidazione della spesa per un importo di € **246,04**  
 a favore del creditore **Converge S.p.A.** (P.I. 04472901000)  
 Codifica contabile 3.7.1 Noleggio e leasing impianti e macchinari – Impegno di spesa n. 35/2020

Il D.S.G.A.  
 Michela Bortoletto



Firmato digitalmente da **FERRARI GIOVANNA**

Firmato digitalmente da BORTOLETTO MICHELA