



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filippetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Alla docente PALUDET EMANUELA
Agli atti del progetto

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Incarico individuale per la figura di tutor esperto/a per il percorso di formazione sulla transizione digitale "Gestione della dinamica delle classi nella società digitale: dal reale al virtuale, dal sociale al social"

Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41313

CUP: F44D23003400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero C.F. n. 80010900282 con sede legale in Camposampiero, alla via Filippetto 12, in persona del Dott. Francesco Gullo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 3733 del 04/04/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione volta al conferimento di: n. 1 incarico individuale per la figura di formatore esperto/a e n. 1 incarico individuale per la figura di tutor esperto/a per il seguente percorso di formazione sulla transizione digitale **Gestione della dinamica delle classi nella società digitale: dal reale al virtuale, dal sociale al social** a valere sul progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il proprio Avviso di selezione prot. n. 3734 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 04/04/2024 per la selezione di un/a formatore esperto/a e un/a tutor esperto/a per il percorso di formazione sulla transizione digitale di cui sopra afferenti il progetto in essere del PNRR Cod. prog. **M4C1I2.1-2023-1222-P-41313** progetto: " **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** ";
- il verbale della selezione, svolta in data 19 aprile 2024 alle ore 10,30 acquisito con prot. n. 4394 VI.10 del 19/04/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con provvedimento prot. n. 4374 VI.10 del 19/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 24 aprile 2024;
- il Decreto per il conferimento di un contratto per la figura di formatore esperto e un incarico individuale per la figura di tutor esperto/a per il percorso di formazione sulla transizione digitale: Gestione della

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n 3734 VI.10 del 04/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività prevista dalla figura di TUTOR esperto/a per lo svolgimento del percorso di formazione sulla transizione digitale "Gestione della dinamica delle classi nella società digitale: dal reale al virtuale, dal sociale al social" a valere sul progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la prof.ssa Paludet Emanuela che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Paludet Emanuela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5230VI.10 del 09/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a PALUDET EMANUELA l'incarico di **tutor esperta** per lo svolgimento del percorso di formazione sulla transizione digitale "Gestione della dinamica delle classi nella società digitale: dal reale al virtuale, dal sociale al social" relativo al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" alla realizzazione del progetto in essere del PNRR Cod. prog. **M4C1I2.1-2023-1222-P-41313** progetto: " **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** " con codice CUP **F44D23003400006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti, di seguito elencati a titolo indicativo e non esaustivo, con l'obiettivo di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività:
 - a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - b. curare che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - c. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - d. curare il monitoraggio fisico del corso;
 - e. inserire i dati relativi alla gestione del percorso
 - f. registrare le anagrafiche
 - g. inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - h. concordare l'orario con gli esperti
 - i. provvedere alla gestione della classe
 - j. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
 - k. inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005261 - 10/05/2024 - VI.10 - U
nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di max n. 16 ore per ciascun modulo formativo attivato e svolto a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e entro il termine del 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 all'ora (euro TRENTAQUATTRO/00), per un massimo di ore pari a 16,00 per un totale omnicomprendente pari a € 544,00 inteso quale importo complessivo massimo lordo stato, omnicomprendente di ogni onere ed accessorio, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e verrà corrisposto a seguito della presentazione del *timesheet* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si rimanda agli atti per la seguente documentazione:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Camposampiero, lì 10 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo

L'INCARICATO

Prof.ssa Emanuela Paludet

per accettazione

