



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Giuseppe Parini di Camposampiero*

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado

Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Camposampiero, 16 febbraio 2024

All'albo on line  
Agli atti del progetto

## AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI

- il GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di Intervento A)
- il GRUPPO DI LAVORO per il multilinguismo (Linea di Intervento B)

progetto PNRR di cui alla Missione 4: Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto "Verso il futuro con STEM e Multilinguismo"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34849

CUP: F44D23002660006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze



e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 42 del 13/12/2023;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 34 del 14/12/2023;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 36 del 14/12/2023;

**VISTO** l’atto di concessione prot. MIM 10507 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 814VI.1 del 25/01/2024;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di intervento A) pari al 10% dell’importo assegnato;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di intervento B) pari al 10% dell’importo assegnato;

**VISTO** il decreto per l’avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione del gruppo di lavoro per l’attività tecnica per l’orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo prot. 1698 VI.10 del 16/02/2024;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto si svolgeranno dall’a.s. 2023/24, proseguiranno nell’a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l’obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall’Avviso M4C1I3.1-2023-1143:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per ogni figura
<b>Componente del GRUPPO di LAVORO per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di intervento A)</b>	10	14

Componente del GRUPPO di LAVORO per il multilinguismo (Linea di intervento B)	4	12
---	---	----

## Art. 2. Compiti dei componenti il Gruppo di lavoro

### GRUPPO di LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di intervento A)

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

### GRUPPO di LAVORO per il multilinguismo (Linea di intervento B)

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

## Art. 3 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente).

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

## Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere consegnate **brevi manu all'Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo [pdic89200r@istruzione.it](mailto:pdic89200r@istruzione.it) entro le ore 14:00 di venerdì 23 febbraio 2024**. Non verranno prese in esame eventuali candidature pervenute oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

## Art. 5 Selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le conoscenze specifiche relative tipo di attività del gruppo di progettazione.

I candidati saranno valutati secondo i criteri di seguito riportati, fino al raggiungimento di un punteggio massimo attribuibile di n. 80 punti.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione dei titoli di studio: max 10 punti;
- ii. valutazione dei culturali specifici: max 33 punti;
- iii. esperienza professionale/lavorativa: max 37 punti.

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
<b>Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto</b> fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 .....5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
<b>Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida</b> 1 punto (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
<b>Esperienza come docenza universitaria inerente il profilo per cui si candida</b> 1 punto (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
<b>Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta:</b> 1 punto (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
<b>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente</b> (1 punto per ciascun corso)	Max punti 3
<b>Competenze specifiche certificate (1 punto per ciascuna competenza)</b>	Max punti 2
<b>Certificazioni Informatiche top</b> (1 punto per Certificazione - escluse eipass 7 moduli, ecdl base, core e similari)	Max punti 2
<b>Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse</b>	Max punti 2
<b>Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)</b> 1 punto (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
<b>Certificazione Animatore Digitale (1 punto per ciascuna certificazione)</b>	Max punti 2
<b>Iscrizione all'Albo professionale</b> 1 punto (si valuta una sola iscrizione)	Max punti 1
<b>Abilitazione all'insegnamento (5 punti per ciascuna abilitazione)</b> Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione	Max punti 15
<b>Docenze PNSD – tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ogni docenza)</b>	Max punti 5
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
<b>Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici)</b> (1 punto per anno)	Max 10 punti
<b>Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)</b>	Max 10 punti
<b>Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):</b> meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
<b>Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore per cui si candida (1 punto per esperienza) o esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende (2 punti per anno)</b>	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. Nel caso la laurea specialistica sia stata conseguita a completamento della laurea triennale, verrà calcolato unicamente il punteggio relativo alla laurea specialistica.

#### Art. 6 Modalità di svolgimento della selezione

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati di cui sopra. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della

scuola, all'indirizzo [www.icscamposampiero.edu.it](http://www.icscamposampiero.edu.it). La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Articolo 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 8 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero, con sede a Camposampiero (PD), in via Filipetto, n. 12 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic89200r@pec.istruzione.it](mailto:pdic89200r@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Camposampiero è stato individuato nell'ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo pec: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Francesco Gullo, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale pdic89200r@istruzione.it, numero di telefono 049 5790500.

#### **Articolo 10 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC89200R/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC89200R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "bandi di gara e contratti".

#### **Articolo 11 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 12 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Francesco Gullo

#### **Allegati:**

- Allegato A domanda di partecipazione con relativa scheda di valutazione