



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giuseppe Parini di Camposampiero

Scuole dell'Infanzia, primarie, Secondaria di I Grado



Tel. 0495790500
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012
Camposampiero (PD)
www.icscamposampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”

Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026

Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

**ALLEGATO 1 ALL'AVVISO DI SELEZIONE PROT. 6412 del 03/07/2026 RIVOLTO A
FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO E ALL'AMBITO 20 PD NORD
QUALI FORMATORI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI**

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-14

Titolo progetto: Formazione personale ATA Ambito 20

CUP F44D26002070007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in servizio in qualità di _____ presso:

- ☐ l'Istituto Comprensivo di Camposampiero
- ☐ la seguente Istituzione Scolastica dell'Ambito 20 PD Nord _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in qualità di FORMATORE ESPERTO/A

per la realizzazione dei seguenti percorsi:

Formatore	Percorso formativo	Contenuti	Personale cui è rivolto	Durata percorso
☐	Il reclutamento degli esperti esterni in ambito scolastico	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di procedure di selezione, documenti, verifiche, contratti con esperti esterni.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
☐	Personale e quiescenza	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di progressioni e ricostruzioni di carriera, pensioni, TFS, TFR e Passweb.	Personale	30 ore
☐	Segreteria 4.0	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione del protocollo, Amministrazione Trasparente, CAD, conservazione, privacy.	Protocollo	30 ore
☐	Il pagamento dei compensi e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di pagamento di compensi al personale interno ed esterno, IRAP, 770, CU, Uniemens, F24, comunicazione dei compensi accessori a NoiPa.	Contabilità gestione progetti ed esperti esterni	30 ore
☐	Fascicolo alunni 10 & lode	La gestione amministrativa degli alunni con focus sulle situazioni giuridiche particolari	Didattica	30 ore
☐	Il ciclo degli acquisti	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di Procedure, CIG, controlli sulle ditte, affidamenti sotto soglia in Mepa, uscite e viaggi di istruzione	Contabilità acquisti	30 ore
☐	Prevenzione del burnout	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di leadership, mindfulness e gestione dello stress.	D.s.g.a.	30 ore
☐	Alfabetizzazione digitale	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di gestione pacchetti informatici e piattaforme digitali	Personale Ata in generale	30 ore
☐	Fascicolo personale 10 & lode	Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in materia di assenze, contratti e gestione del personale	Personale	30 ore

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 6412 VII.3 del 03/07/2026 e, nello specifico, di:

- ☐ **possedere le seguenti consolidate competenze ed esperienze professionali di progettazione e realizzazione di attività formative rivolte al personale scolastico nel settore specifico di riferimento dei contenuti del modulo formativo per il quale presenta la propria candidatura**

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
 - vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. di possedere i seguenti titoli relativi ai criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'avviso di selezione:

Titolo di studio		
Laurea (specifica) triennale	Max 3 punti	Specificare:
Fino ad 89	1 punto	☐
Da 90 a 104	2 punti	☐
Da 105	3 punti	☐
Laurea (specifica) specialistica o magistrale	Max 8 punti (non si aggiungono ai precedenti ma li sostituiscono)	Specificare:
Fino a 89	4 punti	☐
Da 90 a 99	5 punti	☐
Da 100 a 104	6 punti	☐
Da 105 a 110	7 punti	☐
110 con lode	8 punti	☐
Master di I o II livello inerente al profilo richiesto	Max 2 punti Si valuta un solo titolo	☐
Corsi di perfezionamento, di specializzazione inerenti al profilo richiesto (pari o superiori a 10 ore complessive)	Max 3 punti 1 punto per titolo (conseguiti anche nello stesso anno)	1. 2. 3.
Pubblicazioni sull'argomento specifico del corso	Max 2 punti 1 punto per pubblicazione (valide solo pubblicazioni se inserite negli elenchi ANVUR)	1. 2.

Certificazione informatica	Max 1 punto (subordinata alla presentazione di attestato)	☐
Corsi di formazione (come discente) inerenti il profilo richiesto (pari o superiori a 10 ore)	Max 3 punti 1 punto per titolo (conseguiti anche nello stesso anno)	1. 2. 3.
Esperienze professionali		
Servizio come animatore digitale	Max 3 punti 1 punto per ogni anno scolastico di incarico formalmente attribuito	1. 2. 3.
Servizio come funzione strumentale nel campo tecnologico	Max 3 punti 1 punto per ogni anno scolastico di incarico formalmente attribuito	1. 2. 3.
Anzianità di servizio	Max 5 punti 1 punto per ogni anno scolastico (servizio superiore a 180 giorni) si valuta un solo contratto per anno scolastico	1. 2. 3. 4. 5.
Corsi di formazione (come formatore) inerenti all'argomento del corso (pari o superiori a 10 ore)	Max 5 punti 1 punto per ogni corso effettuato come formatore (validi anche se svolti nello stesso anno)	1. 2. 3. 4. 5.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante