



Tel. 0495790500
Fax 0495791969
C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
35012 - CAMPOSAMPIERO
www.icscamposampiero.edu.it

E-mail: pdic89200r@istruzione.it
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina di affido diretto per Rinnovo Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e Pago Nuvola 01/09/2021-31/08/2022. CIG. Z7831A4D5D

Il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, in particolare gli articoli 43, 44, 45 e 46;

Vista la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 5/11/2019 "Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture";

Vista la necessità di rinnovare i servizi Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e Pago Nuvola dell'applicativo Nuvola per l'anno 1/9/2021-31/08/2022;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

Verificato che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

Visto il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 02/02/2021;

Vista la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Vista l'offerta assunta a ns. prot. n. 2366/C.14.i del 03/05/2021 della ditta **MADISOFT Spa.** - Via Giovanni Falcone, 5 - 62010 Pollenza (MC)

DETERMINA

di affidare alla ditta **MADISOFT Spa.** - Via Giovanni Falcone, 5 - 62010 Pollenza (MC) - P. Iva n. 01818840439 - i servizi di rinnovo Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e Pago Nuvola per l'anno 1/9/2021-31/08/2022 del gestionale NUVOLA ;

▪ di impegnare la spesa di 1.550,00 Euro al netto dell'IVA imputandola all'attività A02 Funzionamento amministrativo del Programma Annuale dell'esercizio in corso;

di evidenziare il CIG **Z7831A4D5D** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

▪ di richiedere alla ditta aggiudicataria:

▪ la dichiarazione ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

▪ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

▪ Informativa privacy GDPR UE 2016/679

▪ responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Ferrari;

▪ di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Ferrari