

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 - 35013 Cittadella (PD) - Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 - Codice univoco UF5XSR - Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it
sito web: icittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado



PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011381 - 01/09/2025 - VI.1 - U

Prot. e data informatici

Agli atti
Albo on line/Sito web

CUP H84D21000210006

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-46698

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO TUTOR Percorsi Formativi sulla Transizione digitale** nell'ambito del PROGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*"

Codice progetto **M4C112.1-2023-1222-P-34471** - Titolo **Transizione digitale**.

CUP **H84D23004100006**

Il Dirigente Scolastico

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot. 2044 del 10/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **tutor** per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea d'investimento 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **GLORIA BACCHIN** l'incarico di **TUTOR per i PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**, nell'ambito del progetto Titolo **Transizione digitale**, con codice CUP **H84D23004100006**, secondo le modalità di seguito elencate.



L'incarico prevede l'espletamento di seguire, in accordo con l'altro tutor individuato, 3 corsi, da 10 ore ognuno, per un totale di 30 ore, rivolti ai docenti, in orario extra curricolare, nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”**; - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34471**.

IL TUTOR ha i seguenti compiti:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; monitora le presenze, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata; inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale; carica a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta; provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale; ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
4. La durata dell'incarico decorre dal 01/09/2025 fino al 30/09/2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato all'ora, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare. Il numero di ore complessive previste nell'incarico è di massimo 30, come previsto nell'avviso di selezione prot. n. 10780 del 12/08/2025, e saranno concordate con l'altro tutor individuato con la selezione e con la Dirigente scolastica.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, da sottoscrivere e consegnare tempestivamente all'Ufficio Protocollo.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Zambello Maria Teresa

L'INCARICATO

per accettazione

F.to Digitalmente

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011381 - 01/09/2025 - VI.1 - U