



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
di San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustina in Colle**

Via Roma, 89 – 35010 SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - PD

pdic840004@istruzione.it pdic840004@pec.istruzione.it 049 9374715 049 9374759

Codice fiscale 80010880286

**AL SITO WEB
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

AL PERSONALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI
S. GIORGIO DELLE PERTICHE – S. GIUSTINA IN COLLE

AL PERSONALE
ISTITUTI SCOLASTICI
RETE CONSILIMUM

AGLI **ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE**

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale per affidamento incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge n. 123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi, con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 in merito alla procedura da attuare per l'individuazione del RSPP;

VISTO il D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO L'art. 44 del regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7 co. 6 del D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza forniti dei prescritti requisiti tecnico-professionali;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti" che disciplina l'attività negoziale ed acquisizioni in economia di lavori e servizi ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;

ATTESO che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP) per tre anni;

ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nel P.A. 2021;

EMANA AVVISO

per la selezione, per titoli e colloquio, di personale idoneo all'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** per il periodo 01/02/2021 al 31/01/2024.

La selezione è aperta a candidati interni all'amministrazione scolastica, debitamente autorizzati dal proprio Dirigente Scolastico e da quello delle Istituzioni scolastiche facenti parte della Rete Consilium, nonché agli esperti esterni in possesso di requisiti e titoli correlati alla prestazione richiesta oltre che a capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed altra eventuale documentazione da presentare all'atto della candidatura e da colloquio.

Art. 1 - Requisiti dell'esperto:

Le capacità e i requisiti professionali richiesti sono quelli previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008:

- Possesso di un titolo non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (modulo A; modulo B; modulo C).
- Essere in possesso di laurea come previsto dal c. 5 art. 32 D.Lvo 81/2008
- Autorizzazione del Dirigente della P.A. di appartenenza (verifica in sede di colloquio).

Art. 2 - Requisiti di ammissione:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art. 3 - Caratteristiche dell'incarico:

Il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** sarà incaricato dei seguenti compiti, da svolgersi sia in presenza che da remoto, visto l'attuale periodo Covid:

1. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per valutazione dei rischi, almeno uno per plesso;
3. Revisione dei documenti ed eventuale aggiornamenti inerenti al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 in nostro possesso entro 30 giorni dalla firma del contratto.
4. Predisposizione del Documento di valutazione rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza;
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Supervisione dei controlli dei quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
8. Preparazione ed esecuzione di almeno una prova di evacuazione per anno scolastico per plesso;
9. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
10. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la nostra scuola;
11. Consulenze tecniche a supporto di perizie richieste da organismi pubblici;
12. Supporto e consulenza nelle attività delegabili ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
13. Disponibilità ad effettuare tempestivi sopralluoghi urgenti nei locali dell'Istituto;
14. Cura della formazione e dell'aggiornamento delle figure sensibili e del personale;
15. Collaborazione con il Dirigente scolastico nella relazione di:
 - a. Organigramma sicurezza;
 - b. Aggiornamento dei regolamenti relativi alla sicurezza;
 - c. Ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
 - d. Elaborazione della comunicazione all'Ente locale (ai sensi dell'art. 18 comma 3 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire);
 - e. Collaborazione nell'organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili;

- f. Collaborazione per quanto riguarda tutte le misure di prevenzione del contagio da SARS COV 2.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e studenti dei sette plessi di questo Istituto comprensivo che è così strutturato:

- Plesso SSIG M. Polo docenti 40, DS 1, DSGA 1, ass. amm. 7, coll. scol. 7+1 COVID;
- Plesso SP U. Foscolo docenti 18, coll. scol. 2+1 COVID;
- Plesso SP G. Pascoli docenti 19, coll. scol. 2+1 COVID;
- Plesso SP E. De Amicis docenti 8, coll. scol. 2+1 COVID;
- Plesso SSIG J.F. Kennedy docenti 27, coll. scol. 3+1 COVID;
- Plesso SP A. Moro docenti 14, coll. scol. 2+1 COVID;
- Plesso SP G. Rodari docenti 12, coll. scol. 2+1 COVID

Luogo di attuazione:

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DELLE PERTICHE – SANTA GIUSTINA IN COLLE – via Roma, n. 89 – San Giorgio delle Pertiche (sette plessi, di cui una sede centrale, distribuiti sul territorio di due Enti locali)

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016, con l'attribuzione di **punti 35 per l'offerta economica** e **punti 65 per l'offerta tecnica**.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà in modo proporzionale rispetto alle offerte pervenute con attribuzione massima di 35 punti.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica sarà valutata in base a parametri che consentano la valutazione in conformità della specificità del servizio in rapporto con la natura della P.A. che intende emanare il relativo bando, i quali sono indicati nella scheda di autovalutazione.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato tenendo conto dei titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato a:

1. accertare attitudini relazionali e motivazionali;
2. chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
3. concordare modalità di esecuzione attività.

Durata delle prestazioni e compensi:

La prestazione d'opera è relativa al triennio 2021-2024 e decorrerà dal 01/02/2021 al 31/01/2024.

Gli importi di spesa della procedura di gara per la fornitura dei servizi di cui sopra va da un minimo di € 2.625,00 ad un massimo di € 4.200,00 IVA inclusa.

Le modalità di corresponsione dei compensi, suddivisi per ogni anno, saranno specificati nel contatto all'atto della stipula.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Art. 4 - Domanda di ammissione:

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, dovrà pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio delle Pertiche – Santa Giustina in Colle, Via Roma, n 89 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) –via posta elettronica certificata – indirizzo pdic840004@pec.istruzione.it oltre che con consegna a mano- entro il termine perentorio di **venerdì 22 gennaio 2021, ore 13.00**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o presentate con modalità non previste dal presente avviso.

Dovranno essere compilati ed inviati i seguenti allegati:

- Scheda di candidatura
- Tabella di autovalutazione

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato e comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

Esclusione

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Mancanti di uno o più allegati richiesti;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive di documento di riconoscimento con documento scaduto.

Art. 5 -Valutazione comparativa dei candidati

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio non sindacabile dalla commissione appositamente costituita.

Si fa presente che verranno valutati soli i dati/titoli esplicitamente indicati nella scheda di valutazione allegata.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La conclusione della procedura è fissata per il giorno 30/01/2021.

Gli esperti esterni interessati all'incarico saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- richiesta economica;
- esperienze specifiche nell'ambito richiesto;
- titoli culturali;
- curriculum vitae.

Aggiudicazione

L'incarico verrà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti come sopra indicato. A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato tenendo conto dei titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994.

Le graduatorie verranno rese pubbliche entro cinque giorni dalla scadenza della presente selezione attraverso il sito web dell'Istituto www.icsangjorgiosantagiustina.edu.it ed i candidati esclusi potranno presentare reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La pubblicazione sul sito web di Istituto avrà valore di notifica agli interessati.

I documenti presentati non verranno restituiti in ogni caso.

Dopo l'aggiudicazione non sarà possibile alcuna variazione dei dati comunicati, pena la revoca immediata dell'affidamento dell'incarico.

Esaurita la procedura di rito, l'esperto assegnatario dell'incarico verrà contattato direttamente da questo Istituto.

Perfezionamento dell'incarico

L'incarico sarà conferito tramite contratto di prestazione d'opera professionale e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine dell'attività oggetto del contratto a seguito di ricezione di fatturazione elettronica - CODICE UNIVOCO DELL'ISTITUTO UF6SH2.
L'importo sarà liquidato previa presentazione di una relazione di fine attività e di raggiungimento degli obiettivi, approvata dal dirigente scolastico.

Art. 6 – Norme finali

L'Istituto Comprensivo ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 3. In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Dott. Francesco Gullo.

Il presente AVVISO è inviato contemporaneamente al personale interno all'Istituto, a quello delle Istituzioni scolastiche facenti parte della Rete Consilium (collaborazioni plurime) ed agli esperti esterni all'Amministrazione.

Si comunica che in caso di più domande di ammissione, il personale interno all'Istituto Comprensivo avrà la priorità nella scelta e che comunque sarà il colloquio con il Dirigente Scolastico ad avere la priorità sulla scelta.

Verranno redatte graduatorie separate, per ogni fase (selezione personale interno, selezione personale Rete Consilium/P.A. e selezione per esterni all'Amministrazione).

A seguito colloquio le graduatorie saranno considerate definitive e si procederà all'affidamento dell'incarico scorrendole partendo da quella del personale interno.

Il Dirigente Scolastico si riserva, ad insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico a seguito del colloquio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo

Allegati: scheda candidatura;
Tabella di autovalutazione
Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016