



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

Alla Docente **PIEROBON SARA**
All' Albo scuola
Al Sito scuola

OGGETTO: Incarico interno prestazioni aggiuntive per il miglioramento dell'offerta formativa – **HAPPY ENGLISH per le scuole dell'Infanzia a.s. 2025-26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. 275 del 8/03/1999;
Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;
Visto il Decreto L. n. 129/2018;
Visto Part. 10 del Decreto Lgs n. 59 del 19/02/2004;
Visto il P.T.O.F. 2025/2028 approvato dal Consiglio d'Istituto il 16/12/2024 con delibera n. 6 e successive modifiche ed adeguamenti in data 14/05/2025;
Visto il Progetto *HAPPY ENGLISH* - previsto nell'anno scolastico 2025/26;
Vista la delibera del Collegio Docenti unitario n. 13 del 15/10/2025;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 15/10/2025;
Vista la circolare n. 279 del 15.01.2026 con la quale si chiede la disponibilità per lo svolgimento del progetto ai docenti interni;
Vista la disponibilità nella scheda progetto prot. n. 646 del 19.01.2026 della docente Pierobon Sara, nata a il e residente a in via – C.F., in servizio presso questo Istituto Comprensivo con incarico a tempo determinato;
Considerato che la predetta docente possiede i requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico;

INCARICA

L'insegnante **PIEROBON SARA** a svolgere attività aggiuntiva di insegnamento agli alunni delle scuole dell'Infanzia Pozzetto e Ca'Nave, da svolgersi da febbraio 2026 a giugno 2026 così disposte: **40 h aggiuntive x 38,50 € + 2 h funzionali x 19,25 €** (tabella n. 5 annessa al CCNL 2007) per un totale inteso **lordo dipendente di € 1.578,50**. Le ore di docenza dovranno essere concluse entro il 30 giugno 2026. La S.V. si impegna ad annotare le attività svolte e firmare l'apposito registro predisposto dall'Ufficio di segreteria al fine di consentire la verifica sull'attività svolta. A conclusione dell'incarico la S.V. presenterà una relazione sull'attività svolta e la relativa documentazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti nel Progetto.

La spesa graverà sul bilancio dell'Istituto, con il contributo delle famiglie vincolate all'attività.

La Dirigente Scolastica
Zambello Maria Teresa

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da **MARIA TERESA ZAMBELLO**

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001074 - 27/01/2026 - VII.3 - U