



Quinto Istituto Comprensivo Statale “**Donatello**”



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Referente e Responsabile del procedimento
amministrativo: dirigente scolastico*

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZ.
BANDI
AGLI ATTI

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PSICOLOGICA AD ALUNNI E PERSONALE, PER RISONDERE AI DISAGI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto Il nuovo Regolamento di contabilità, D. I. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143. Della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista La nota MIUR prot.23072 del 30/09/2020 avente ad oggetto "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", punto i) "Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza";
- Rilevata pertanto, l'esigenza di supportare gli studenti e il personale nella gestione di eventuali disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e nella gestione della didattica a distanza;
- Vista la Circolare Ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole di dover procedere secondo quanto di seguito specificato: "qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007. In particolare, con riferimento all'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione Scolastica richiedente potrà pubblicare sul proprio sito web un avviso rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche, con il quale manifesti l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni, delineando le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definendo i criteri che informeranno la selezione. Contestualmente, l'Istituzione Scolastica potrebbe inoltrare alle altre Istituzioni Scolastiche una apposita comunicazione, al fine di rendere nota l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni. Qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio";
- Visto che l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura



Quinto Istituto Comprensivo Statale “**Donatello**”



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Referente e Responsabile del procedimento

amministrativo: dirigente scolastico

occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per i compiti affidati a terzi, risorse umane interne all'Istituzione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMETTE

il presente avviso per l'acquisizione delle disponibilità di docenti interni, di docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o esperti idonei a svolgere incarichi di assistenza psicologica, come indicato di seguito:

Articolo 1 – Ambiti di intervento

- A) si rivolge a tutti gli alunni dell'istituto per fornire una consulenza psicologica al fine di rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 che ha fortemente limitato le esperienze dirette con docenti e compagni;
- B) sostegno alla genitorialità, con riferimento alla gestione domiciliare delle attività educative dei figli e allo stato di attivazione che inevitabilmente accompagnano la perdurante fase di emergenza sanitaria;
- C) orientamento scolastico, anche in relazione alle traiettorie di scelta dei percorsi scolastici per l'a.s. 2021/2022;
- D) consulenza ai docenti, con uno sguardo specifico alle modalità più efficaci per la gestione delle relazioni con gli allievi nell'ambito della DDI e per la valutazione in ottica formativa degli apprendimenti.

Articolo 2 – Sedi e periodo di svolgimento

L'incarico avrà decorrenza dalla data di assegnazione dell'incarico fino al termine delle lezioni. Si svolgerà probabilmente in presenza presso le sei sedi dell'Istituto oppure, in caso di necessità, si svolgerà a distanza.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità delle candidature

È ammesso a partecipare alla selezione: candidati che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Laurea in psicologia
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore. L'iscrizione può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal DPR 445/2000;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli alunni, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- possedere competenze documentate ed esperienza nel trattare le problematiche della crescita presso istituti di istruzione primaria e secondaria di 1^o grado.
- possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea, il godimento di diritti politici e civili, inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti e inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, utilizzando l'apposito modello di domanda di partecipazione.

È necessaria la presentazione di un progetto.



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Referente e Responsabile del procedimento
amministrativo: dirigente scolastico*

Articolo 4 – Retribuzione

Il compenso lordo massimo omnicomprensivo degli oneri di legge delle spese sarà di euro 1.600,00. Il compenso orario lordo della prestazione professionale è determinato in euro 40,00 omnicomprensive, valore determinato dal Ministero dell'Istruzione in accordo con il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi. Il compenso si intende comprensivo di IRAP, ritenute previdenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'Istituto e del Professionista. Non è prevista alcuna indennità di fine rapporto. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, dopo presentazione di apposito registro contenente anche una relazione finale sul percorso effettuato e a rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

Il personale della scuola è retribuito secondo quanto previsto dal CCNL

Il professionista sarà retribuito a seguito di rilascio di fattura elettronica.

Articolo 5 – Obblighi degli esperti

Gli esperti, che si aggiudicano l'incarico, si impegnano a:

- svolgere la propria attività secondo gli orari concordati con la scuola;
- utilizzare i registri delle presenze;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta, il timesheet e il registro delle attività compilato in tutte le sue parti;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 punto 3) del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a nonna dell'articolo 54 del 4 Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165".

Articolo 6 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

TITOLI DI STUDIO		Max PUNTI
Laurea (**)	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale di nuovo ordinamento in psicologia, conseguita in Italia o in un paese dell'Unione Europea:	fino a 100/110 10 punti
		+0,5 per ogni ulteriore punto
		+ 1 punto per la lode
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con superamento Esame di Stato e iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni		10
Altri titoli di studio specifici	Dottorato di ricerca attinente all'oggetto del bando	3
	Attestato di frequenza di corsi di specializzazione universitaria attinente all'ambito del corso, di durata almeno annuale, corrispondente a 1500 ore (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 1 per ogni titolo)	massimo 3 titoli: punti 1 per ogni titolo)



Quinto Istituto Comprensivo Statale “**Donatello**”



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Referente e Responsabile del procedimento
amministrativo: dirigente scolastico*

SERVIZIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max PUNTI
Esperienze lavorative affini all’oggetto del bando presso Istituti scolastici 2 punti per ogni anno	24
Esperienze lavorative affini all’oggetto del bando presso enti o amministrazioni pubbliche oppure presso datori di lavoro privati 2 punti per ogni anno	24

TABELLA DI RIEPILOGO:	PUNTI max
TOTALE TITOLI DI STUDIO	32
TOTALE SERVIZIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI	48
TOTALE (Massimo 80 punti)	80

A parità di punteggio, la precedenza verrà data:

- 1) al candidato che abbia già svolto esperienza lavorativa, con valutazione positiva, presso l’Istituto;
- 2) caratteristiche del progetto presentato;
- 3) al candidato più giovane.

I candidati devono inoltre: essere in possesso dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego e impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

Articolo 6 – Candidatura

Il personale interessato può presentare entro le ore 12:00 del giorno sabato 19 dicembre 2020 la propria candidatura presso l’ufficio protocollo dell’Istituto oppure tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pdic882006@pec.istruzione.it.

L’Istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, potrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, recante la dicitura: “Candidatura incarico di consulenza psicologica – avviso USRVE 20550/2020” e dovrà contenere:

- La candidatura redatta su apposito modello allegato (ALLEGATO 1);
- Il Curriculum Vitae redatto su apposito modello (ALLEGATO 4);
- Tabella valutazione dei titoli debitamente compilata (ALLEGATO 2);
- Informativa SUL TRATTAMENTO DEI DATI (ai sensi del Regolamento UE 679/2016) (ALLEGATO 3);
- Copia del documento di identità.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell’aspirante, pena l’esclusione della domanda.

Articolo 7 – Valutazione delle domande e attribuzione incarico

La Commissione giudicatrice valuterà i titoli presentati secondo la tabella di valutazione di cui sopra. L’aggiudicazione avverrà secondo l’ordine di graduatoria. Dell’esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all’albo della scuola e pubblicazione nel sito web della stessa. L’istituzione si riserva di procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda pervenuta, qualora pienamente rispondente alle esigenze progettuali. I titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati sono valutati alla data di scadenza del presente avviso. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’albo web del sito della scuola e comunicati agli interessati entro 5 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda. Avverso la graduatoria, ai sensi dell’art. 14 c. 7 DPR 275 e ss.mm. è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l’atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 gg. L’inserimento in graduatoria non costituisce obbligo di incarico da parte dell’amministrazione.



Quinto Istituto Comprensivo Statale “**Donatello**”



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Referente e Responsabile del procedimento
amministrativo: dirigente scolastico*

Articolo 8 – Trattamento dati personali

I dati dei quali l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso nel rispetto della normativa vigente in particolare del Regolamento UE 679/2016 – Trattamento dei dati personali. È parte integrante del presente bando l’informativa (ALLEGATO 3) che dovrà essere restituita, debitamente firmata, per presa visione.

Il Referente interno del trattamento dei dati personali è il DSGA dott.ssa Annalisa Amato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lucia Marcuzzo.

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato all’Albo e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Lucia Marcuzzo)**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di Partecipazione
- Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli
- Allegato 3 – Informativa
- Allegato 4 - Curriculum