



**All'albo del sito web dell'Istituto**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**rivolto al personale interno all'amministrazione e in subordine, al personale delle scuole vicinarie, e ulteriormente in subordine ad esperti esterni per l'individuazione di un esperto per conferimento d'incarico di**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

**(ai sensi del D. L.vo 9/04/08 n. 81)**

**CIG : Z153D574BD**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;  
**Visto** il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);  
**Vista** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (disposizioni in merito di collaborazioni esterne);  
**Verificata** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);  
**Considerato** il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**Visto** Il regolamento di applicazione del suddetto D.Lvo (D.I. n.382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;  
**Visto** Il D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'39; articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; in particolare l'art. 43 prevede il conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;  
**Visto** L'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 disciplina la possibilità per P.A. di ricorrere a personale esterno per le materie cui non riescono a far fronte con personale interno, che trattasi di prestazione altamente professionale e temporanea.  
**Vista** la direttiva dell'ANAC (ex AVCP) con determinazione n. 10 del 2010 al punto 2.7 ha escluso dall'obbligo di tracciabilità per le prestazioni professionali senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio "Incarichi professionali", diversi dai contratti per la fornitura di servizi;  
**Visto** Il D.Lvo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico a specifica valutazione del curriculum dato il rapporto



fiduciario che dovrà necessariamente instaurarsi con il Dirigente Scolastico/datore di lavoro  
Ritenuti applicabili i criteri individuati dal regolamento di Istituto nell'ambito del conferimento di incarichi al personale interno ed esterno;

## **EMANA**

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Cattaneo-Mattei di Monselice. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso pari ad **euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del percettore o di ogni altro onere previsto.

In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, si rivolge l'avviso ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso dell'istituto delle cc.dd." Collaborazioni plurime", ai sensi dell'art.35 del CCNL, Comparto scuola del 29 novembre 2007

In via ulteriore subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, si rivolge al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al PERSONALE ESTERNO con affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs 165/2001.

**Durata dell'incarico:** dal **01/01/2024** al **31/12/2024**. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

### **ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico si rivolge a tutte sedi dell'Istituto:

<b>"Cattaneo" - Via G. Matteotti, 10 - 35043 Monselice (PD)</b>
<b>"Duca D'Aosta" : Via Garibaldi, 50 – 35043 Monselice (PD)</b>
<b>"E. Mattei": Via L. Traverso, 6 – 35026 Conselve (PD)</b>

e alla sede del Patronato della Parrocchia San Giuseppe Operaio con sede in via Carrubbio, plesso il cui affitto è rinnovato annualmente.

Il responsabile S.P.P. dovrà, provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008 e assicurare le seguenti prestazioni:

1. Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Effettuare sopralluoghi nei vari edifici (sede Cattaneo, Duca, Mattei e Patronato) e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'Istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
3. Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i.;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;



5. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
6. Controllo planimetrie e segnaletica;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
9. Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
10. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
11. Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
12. Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
13. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
14. Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
15. Predisposizione della modulistica uguale per tutti i plessi per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
16. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
17. Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. Analisi e valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato;
20. Redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente concordati con la Dirigenza, relativamente al primo soccorso e antincendio da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza;
21. Garantire attività d'informazione/formazione del personale e degli studenti annuale obbligatorio in materia di sicurezza, prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
22. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
23. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
24. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
25. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
26. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;



27. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
28. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
29. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
30. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
31. Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.
32. Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lvo 81/2008 e smi.
33. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg

## **ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO**

L'aspirante dovrà essere in possesso di Titolo di studio previsto dal D.Lgs. 81/2008:

Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

## **ART. 3 – COMPENSO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. Il compenso annuo ammonterà ad euro **2.500,00 (duemilacinquecento/00)** onnicomprensivo di tutte le ritenute e/o di ogni altro onere previsto.

## **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno essere consegnate a mano, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto "Cattaneo -Mattei" – Via G. Matteotti 10, – CAP 35043 Monselice (PD), o per posta elettronica certificata conforme alla normativa CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) all'indirizzo: [pdis00300@pec.istruzione.it](mailto:pdis00300@pec.istruzione.it), e dovranno pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non **oltre il giorno 3 dicembre 2023.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza e/o trasmesse con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- la cittadinanza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in possesso del requisito di titoli correlati alla prestazione richiesta;

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione dell'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato, comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC e produrre la fattura elettronica a conclusione dell'attività.

Le candidature dovranno essere corredate da Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi: diploma di laurea specialistica/diploma di scuola superiore di 2° grado/iscrizione albo professionale/specializzazione conseguite/formazione prevista dall'art. 32 comma 2.

#### **ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata della copertura richiesta si deve intendere di anni 1(uno) a partire dall'01.01.2024 al 31.12.2024. È fatta salva la facoltà dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti in applicazione dell'art.63 comma 5 del Decreto Legislativo n.50/2016.

#### **ART. 6 – IMPORTO DELLA PRESTAZIONE**

L'offerta economica non potrà essere superiore a **euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** annuali.

Non saranno valutate le offerte con richiesta economica superiore a tale importo lordo oneri previdenziali/fiscali/IVA.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si precisano i criteri di selezione del personale:

1. personale interno
2. personale scuole viciniori attraverso collaborazioni plurime", ai sensi dell'art.35 del CCNL, Comparto scuola del 29 novembre 2007
3. personale esterno

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria per il personale interno, una per il personale delle scuole del vicinato ed una per il personale esterno, in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio.

Gli esperti interessati all'incarico saranno valutati secondo i seguenti criteri:

<b>Tabella di valutazione titoli culturali e professionali</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titolo di studio previsto dal D.Lgs. 81/2008 - Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	Punti 10
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008,	Punti 5

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CATTANEO-MATTEI"



PDIS003009 Cod.Fisc: 91003640280 – Cod. fatt. elettronica: UFN88K  
 Sede "Cattaneo" Via G. Matteotti,10 - 35043 Monselice (PD) - 0429 72135  
 Sede "Duca D'Aosta": Via Garibaldi, 50 – 35043 Monselice (PD) - 0429.74523  
 Sede "E. Mattei": Via L. Traverso, 6 – 35026 Conselve (PD) - 049 5385198  
[www.cattaneo-mattei.edu.it](http://www.cattaneo-mattei.edu.it) - [pdis003009@istruzione.it](mailto:pdis003009@istruzione.it) [pdis003009@pec.istruzione.it](mailto:pdis003009@pec.istruzione.it)



organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, in alternative alla laurea	
Iscrizione ad ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione	Punti 3
Abilitazione alla formazione di addetti antincendio presso istituti scolastici ai sensi del D.M. 10 marzo 1998	Punti 5
Corso di formazione per CSP/CSE (coordinatore sicurezza cantieri) e relative aggiornamenti previsti per il mantenimento dell'abilitazione	Punti 5
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	Punti 5
Attestato di idoneità tecnica (art. 3 L. 609/96) addetto antincendio	Punti 3
Attestato di formazione addetto primo soccorso (DM. 388/03)	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni	Punti 3
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	Punti 3
Iscrizione nell'Albo Consulenti Tecnici del Tribunale – ramo civile	Punti 3
Iscrizione nell'elenco dei Collaudatori Statici dell'Ordine Ingegneri/Architetti	Punti 3
Iscrizione nell'elenco dei Certificatori Energetici accreditati presso Ve.Net.energia-edifici della Regione Veneto	Punti 3
Iscrizione nell'albo/elenco Formatori della Rete SIRVESS o altri Istituzioni Scolastiche di formazione Superiore. <b>Punti 3 per Albo/elenco</b>	Punti 9
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: - per ciascuna esperienza <b>Punti 5 per corso</b>	Punti 15
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: - per ogni 8 ore di aggiornamento <b>Punti 1 per corso</b>	Punti 10
Precedenti esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati:  - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche (per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi) - <b>Punti 8 per incarico</b> - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati (per ogni anno o per almeno sei mesi) - <b>Punti 4 per incarico</b>	Punti 80



Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche statali, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori e per - addetti antincendio - <b>Punti 4 per corso</b> - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso privati o altri enti, per ogni corso - <b>Punti 2 per corso</b>	Punti 50
Incarichi di CSP/CSE, senza demerito, <b>3 punti/incarico</b>	Punti 21
Pregresse attività di formatore nei corsi di formazione o nei seminari d'aggiornamento realizzati dalla Rete di Scuole per la sicurezza SiRVeSS - <b>Punti 1 per ogni anno</b>	Punti 5
- Incarichi per la redazione di Piani di Sicurezza di manifestazioni varie, come previsto dalla normativa vigente, attraverso lo sportello SUAP – <b>Punti 3 per Piano</b>	Punti 30

**L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità**, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esterno.

Si precisa che l'Istituto Cattaneo -Mattei, si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle candidature presentate venga ritenuta idonea
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico

#### **Art. 8 – AFFIDAMENTO INCARICO**

**Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di collaborazione plurima per i docenti di altre Istituzioni Scolastiche, o di prestazione d'opera occasionale non continuativa per gli esterni estranei alla Pubblica Amministrazione, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.**

1. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CATTANEO-MATTEI"

PDIS003009 Cod.Fisc: 91003640280 – Cod. fatt. elettronica: UFN88K  
Sede "Cattaneo" Via G. Matteotti, 10 - 35043 Monselice (PD) - 0429 72135  
Sede "Duca D'Aosta": Via Garibaldi, 50 - 35043 Monselice (PD) - 0429.74523  
Sede "E. Mattei": Via L. Traverso, 6 - 35026 Conselve (PD) - 049 5385198  
[www.cattaneo-mattei.edu.it](http://www.cattaneo-mattei.edu.it) - [pdis003009@istruzione.it](mailto:pdis003009@istruzione.it) [pdis003009@pec.istruzione.it](mailto:pdis003009@pec.istruzione.it)



2. I concorrenti partecipando al bando dichiarano di:

- a) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) non aver riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) non presentare candidature contenenti riserve e/o eccezioni in riferimento all'Avviso.

### Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicizzato con le seguenti modalità:

- Pubblicazione all'albo on-line del sito web dell'istituzione.

-

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI Dell'art. 13 Del D. Lgs. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Nicoletta Bosello.

All.ti:

- 1 Domanda di partecipazione;
- 2 Scheda di valutazione dei titoli posseduti.

Monselice, 18 novembre 2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Nicoletta Bosello*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)