



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

Prot. (vd. segnaturo)

Cittadella, (vd. segnaturo)

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Triennio 2026/2028

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella, nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Maria Teresa Zambello, nata il *omissis* a *omissis* e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella, in Via A. Gabrielli n. 32 – 35013 Cittadella, Codice Fiscale 90015600282

E

L'esperto Prof. **MATTIA FILIPPO AMADORI**, nato [REDACTED] a [REDACTED] e residente in via [REDACTED]
[REDACTED] e avente C.F. [REDACTED]

PREMESSO

che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

che il regolamento di applicazione del suddetto D. L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

che si è proceduto a mezzo di avviso pubblico di selezione prot. n. 18467 del 15/12/2025 all'individuazione di un professionista che risulti essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste;

Verificato di non poter rinvenire disponibilità presso il personale scolastico interno;

Verificata la regolarità della documentazione;

Vista la graduatoria prot. 18831 del 23/12/2025;

Verificato che il prof. Mattia Filippo Amadori risulta essere in possesso dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza per collaborazione plurima.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di collaborazione plurima, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 01/01/2026 al 31/12/2028.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE

L'esperto **Mattia Filippo Amadori** in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola con prot. n.18774 del 22/12/2025, si impegna ad assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, secondo quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Lgs 81/2008.

ART. 2 – OBBLIGHI

L'esperto **Mattia Filippo Amadori** svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;

- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza, così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009. L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo di Cittadella che è composto da n.9 plessi così strutturati:

1. Infanzia Ca' Nave, Via G. Mazzini, 25;
2. Infanzia Casaretta, Via Casaretta, 117;
3. Infanzia Pozzetto, Via Vecchia Bassano, 2/A;
4. Primaria Cornaro, Via A. Gabrielli, 32;
5. Primaria di Borgo Treviso, Via S. Prosdocimo, 22;
6. Primaria Pozzetto, Via Vecchia Bassano 2/B;
7. Primaria Laghi, Via Don G. Lago, 25;
8. Primaria S. Maria, Via Case Bianche, 6/10;
9. Scuola Secondaria di I Grado – L. Pierobon, Piazzale del Milite Ignoto, 4.

ART. 4 - COMPENSO

Istituto Comprensivo Statale di Cittadella, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso totale di € 2.250,00 annui al lordo di ogni onere, sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte.

Al termine della collaborazione il Prestatore non avrà diritto ad altro compenso o indennità oltre quello stabilito dal presente contratto.

ART. 5 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 6 - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Art. 7 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.iccittaedella.edu.it/info-legali/LIE-Informativa_fornitori.pdf

L'esperto **Mattia Filippo Amadori**, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come stabilito dagli artt. 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, di cui al presente contratto, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 101/18 e ss.mm.ii., recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali. Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dalle predette fonti normative nell'esecuzione del presente Accordo, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità, anche tramite la necessaria compilazione e sottoscrizione del questionario di valutazione, nonché del data processing agreement, per la disciplina dei trattamenti del responsabile, messi a disposizione del Titolare del trattamento. Nel caso in cui il questionario di valutazione fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali, ed al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) del Regolamento UE 679/2016, l'Istituto potrà risolvere il contratto.

Art. 9 – REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese da parte dell'esperto.

Art. 10 – ARBITRATO

In caso di controversia il Foro competente è quello di cui al R.D. 30/10/33 n° 1611.

I CONTRAENTI

L'ESPERTO

Dott. MATTIA FILIPPO AMADORI

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa MARIA TERESA ZAMBELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse