



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

L'anno 2025 il mese di marzo il giorno 7, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, tra le delegazioni:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Dott.ssa Maria Teresa Zambello

PARTE SINDACALE

RSU	Gloria Bacchin
RSU	Carmela Sodano
RSU	Francesca Miotti
RSU	Stefania Pierobon
RSU	Stefania Pavin
TAS CISL	Gennaro Fasolino
TAS SNALS	Mauro Lanza
CISL	Renata Maria Sensolo
FLC CGIL	Nicola Adesso
SNALS	Giulio Svegliado

STIPULANO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Statale" di Cittadella.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/2025, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, limitatamente alla parte giuridica, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 30 aprile dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Per tutto ciò che non viene definito nel presente accordo, si rimanda al CCNL Triennio 2019-21

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA**

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

OK
Sp. Sp.
Black
B L
M F
H
f8

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio, durante un'assemblea opportunamente convocata; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

[Handwritten signatures and initials: CA, Sp, 82, B&C, FM, M, B, FS]

impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso, allegando la documentazione disponibile.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 41 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie di cui al CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 art. 30.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Sede e di un apposito spazio all'interno dell'albo sindacale presente nel sito, sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Sede concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Handwritten signatures and initials:
Sporin
Shenobar
B
FM
MA
GR
RS

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 02 unità di personale ausiliario in sede e nella scuola secondaria di 1°, n. 01 unità in ogni altro plesso e n. 02 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'Cll', 'S. B.', 'M.', 'P.', 'B.', and 'S.'.

Si rimanda integralmente al Protocollo d'Intesa sottoscritto con le OOSS in data 5 febbraio 2021, che si allega al presente Accordo, diventandone parte integrante.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In caso di assenze si procederà alla nomina del personale supplente. Nelle more della procedura il D.S.G.A., per esigenze indifferibili, per sicurezza e incolumità dei minori e del personale, modificherà l'orario di lavoro del restante personale in servizio secondo i seguenti criteri:

1. adattamento dei turni di lavoro, se ciò non contrasta con le esigenze di servizio generali, prioritariamente del personale assegnato alla stessa sede;
2. utilizzo di personale di altra sede, secondo la disponibilità personale o, diversamente, secondo l'ordine alfabetico.

Resta inteso che, in caso di assenza di personale non sostituito da supplente temporaneo, i dipendenti in servizio daranno priorità ai compiti da eseguire in funzione delle norme igienico-sanitarie e di quelle relative alla sicurezza.

Il personale che sostituisce quello assente per diversi motivi, svolgendo, parzialmente, il lavoro assegnato al collega assente, ha diritto al riconoscimento di questa intensificazione del proprio impegno che darà accesso al fondo d'istituto per una cifra forfetaria. Lo stesso importo sarà riconosciuto anche al personale in servizio nei plessi coinvolti nella sostituzione del dipendente.

Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including "Spoin", "Shack", "B & F", "M", "A", and "RS".

Nel caso in cui i singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni, il personale ATA ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- a) Cambio sede di servizio
- b) Utilizzo di giorni di ferie
- c) Recupero di lavoro straordinario.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio. L'orario flessibile consiste di norma nell'anticipare o posticipare fino a 15' l'inizio e la fine del lavoro per esigenze personali, per tutto l'anno scolastico, fatte salve le esigenze di servizio; è escluso il personale che prende servizio alle ore 7.30.

Art. 17 – Utilizzo del personale ausiliario in caso di attività svolte oltre l'orario di apertura delle scuole

Nel caso in cui si determinasse la necessità, per esigenze di servizio, della presenza di personale ausiliario al di fuori del previsto orario giornaliero, al fine di non depotenziare il personale in servizio durante le lezioni, non si procederà allo slittamento dell'orario individuale giornaliero ma si provvederà ad incaricare uno o più collaboratori a svolgere orario aggiuntivo per il tempo necessario a garantire la prevista attività didattica, amministrativa e/o collegiale. Le ore svolte in orario aggiuntivo saranno recuperate dai collaboratori scolastici, in via prioritaria ma non esclusiva, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica previa verifica delle esigenze di copertura del servizio e secondo i criteri contenuti nel Piano annuale per le attività del personale ATA, redatto dal DSGA, ordinariamente entro i due mesi successivi alla prestazione e fatte salve le disposizioni del presente articolo.

Art. 18 – Ferie e recuperi durante i periodi di sospensione delle lezioni

1. Nei periodi di sospensione delle lezioni, il personale ATA può chiedere di essere collocato in ferie o chiedere il recupero di ore derivanti da lavoro straordinario, anche nel caso in cui tali richieste comportassero l'assenza di tutti i dipendenti di un singolo plesso.
2. La norma di cui al precedente comma 1 ha validità anche nei mesi di luglio e agosto con le seguenti prescrizioni:
 - a) Dovranno essere eseguite le "pulizie di fondo";
 - b) Nel plesso "Lucrezia Cornaro Piscopia", nei giorni di apertura degli uffici dovrà essere assicurata la presenza di almeno due unità di personale ausiliario al fine di garantire il servizio di portineria, il funzionamento del centralino telefonico e la pulizia dei locali sede di presidenza e di segreteria;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

[Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'Gle', 'Sp', 'Pur', 'B', 'FM', 'M', 'S', and 'FS']

- c) Esigenze di servizio che dovessero determinarsi nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio e/o tramite la piattaforma "Nuvola".
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Dalle ore 18 alle ore 07.30 il personale ha diritto alla disconnessione, così come nei giorni di interruzione dell'attività didattica.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/25 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, così come integrato dal CCNL 2019-2021) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, Università destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

[Handwritten signatures]

accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.*, da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

[Handwritten initials: B, S, M, L, B, F]

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Finanziamento	importo
FIS art. 88 CCNL 29/11/2007	€ 66.549,05
Economie a.s. 2022/23	€ 6.721,08
compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.602,11
funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.597,20
incarichi specifici del personale ATA	€ 4.514,03
Bilancio scuola: Fondo L. 440, corsi di recupero, competenze trasversali, Progetti nazionali	€ 591,37
compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti-economie a.s. 2021/22 comprese	€ 4.181,28
fondi relativi alla valorizzazione del personale scolastico (ex art. 1 c. 126 Legge 10/2015) e confluiti nel FIS per disposizione della Legge 160/2019	€ 18.101,90

Dalle risorse MOF sopra elencate va sottratta l'indennità di direzione DSGA quota fissa e variabile 24/25 per complessivi 8.921,70 euro.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA**

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La percentuale destinata al personale docente è pari al 70%, il 30% è assegnato al personale ATA.

Voci di finanziamento	Docenti 70%	Ata 30%	100%
FIS + Valorizzazione	€ 57.474,16	€ 21.727,16	€ 79.201,32

2. La quota spettante al personale ATA viene così suddivisa: il 40% al personale amministrativo € 8.690,87, 60% al personale ausiliario € 13.036,29.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 25– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a) supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, coordinatori di classe ecc.): € 28.600,00
 - b) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa: € 22.041,25
 - c) commissioni: 5.957,88
 - d) commissioni coordinate dalle funzioni strumentali: € 5.597,20
 - e) avviamento sport scuola secondaria: € 1.602,11
 - f) fondo a disposizione per la formazione dei docenti oltre le 80 ore: € 875,03
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - a) Per il personale amministrativo € 8.690,87
 - b) Per il personale ausiliario € 13.036,29



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

[Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'SPB', 'Shu', 'B', 'M', 'M', 'S']

Art. 27 – Fondi confluiti nel FIS per disposizione della Legge 160/2019

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per a.s. 2024/25 ammontano ad € 18.101,90.
2. La ripartizione delle risorse per la valorizzazione del merito avviene in favore tanto del personale docente che del personale ATA e, come per il FIS, nella misura del 70% e del 30% rispettivamente, ai sensi della L. 160/2019, che ha per altro cancellato ogni vincolo di destinazione, ed è sottoposta a contrattazione.

Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 29 - Riconoscimento delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a un forfait ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 30- Incarichi specifici

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici, secondo i seguenti criteri

. Il totale assegnato per l'a.s. 2024-25 per gli Incarichi specifici del personale ATA è di € 4.514,03. Per il profilo AA il budget pari a euro 2.183,14 sarà diviso in parti uguali tra le 7 AA non titolari di 1^a posizione secondo le cifre indicate nelle tabelle economiche allegate al presente contratto integrativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Qes
Sp. Qu
Spada
S
BH
mf
L
PS

Per il profilo CS il budget pari a Euro 2.330,89 sarà suddiviso secondo i seguenti criteri:

attività di manutenzione
assistenza al centralino dei vari plessi
servizio prestato nella Scuola dell'Infanzia

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 32 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Handwritten signatures and initials in the top right corner, including "Cav", "Storin", "B.M.", and others.

5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19 o legato ad altre eventuali emergenze, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
9. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
10. garantire che la eventuale prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
11. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto o per altre eventuali emergenze di natura sanitaria;
12. Limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza, per tutto il tempo della o delle stesse.

Art. 33 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio, alla gestione dell'emergenza covid o di altre emergenze di natura sanitaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Handwritten signatures and initials in the top right corner, including "GZ", "SP", "Sia", "Mach", "EB", "FH", "MF", "G", and "RS".

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

4. I compensi, se previsti, possono essere:

- di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;
- compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.
- Si rimanda alla parte economica del contratto integrativo di Istituto dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 34 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art. 35 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 36 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

COV
JP
S. B. G.
B. G.
M. G.
R. G.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 37 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione.

Art. 38 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 39 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 40 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 41 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, oppure vengano assegnati ulteriori finanziamenti per l'attività progettuale, il Dirigente convoca la R.S.U. per una nuova contrattazione.

Art. 42 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. I compensi al personale ATA saranno proporzionalmente ridotti in presenza di assenze superiori a trenta giorni complessivi o frazioni superiori a quindici, escluse le ferie.
4. Le economie realizzate dal personale ATA, secondo quanto indicato al punto 3, verranno distribuite fra il personale presente nella stessa area o riportate come tali ad integrazione del fondo per il salario accessorio del prossimo anno scolastico.

Art. 43 – Pagamento

Per la liquidazione dei compensi a consuntivo, il personale dovrà consegnare, al termine del progetto e/o dell'attività e comunque non oltre il 15 giugno 2025, il modello di rendicontazione prestampato, debitamente compilato e firmato. La mancata presentazione del modello entro la data prevista comporterà la mancata corresponsione dei compensi. Eventuali segnalazioni di erroneo pagamento dei compensi dovranno essere inoltrate al DS e al DSGA, in forma scritta, entro e non oltre 30 giorni dall'emissione del pagamento.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Teresa Zambello

PARTE SINDACALE

RSU

Gloria Bacchin

RSU

Carmela Sodano

RSU

Francesca Miotti

RSU

Stefania Pierobon

RSU

Stefania Pavin

TAS CISL

Gennaro Fasolino

TAS SNALS

Mauro Lanza

CISL

Renata Maria Sensolo

~~FLC CGIL~~

~~Nicola Adesso~~

SNALS

Giulio Svegliado

	totale
0	€ 3.000,00
0	€ 1.700,00
0	€ 1.000,00
0	€ 1.300,00
0	€ 1.000,00
0	€ 500,00
0	€ 1.250,00
0	€ 575,00
0	€ 600,00
0	€ 575,00
0	€ 875,00
0	€ 875,00
0	
0	€ 400,00
0	€ 200,00
0	€ 200,00
0	€ 500,00
0	€ 600,00
0	€ 800,00
0	
0	€ 600,00

[illegible]








COMMISSIONE PTOF			
	6	19,25 €	115,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	10	19,25 €	192,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	4	19,25 €	77,00 €
	4	19,25 €	77,00 €
	4	19,25 €	77,00 €
	2	19,25 €	38,50 €
	2	19,25 €	38,50 €
	5	19,25 €	96,25 €
	4	19,25 €	77,00 €
	2	19,25 €	38,50 €
	4	19,25 €	77,00 €
	2	19,25 €	38,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	10	19,25 €	192,50 €
	8	19,25 €	154,00 €
	6	19,25 €	115,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	4	19,25 €	77,00 €
	6	19,25 €	115,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	6	19,25 €	115,50 €
	2	19,25 €	38,50 €
			2.560,25 €

COMMISSIONE ORIENTAMENTO			
	20	19,25 €	385,00 €

COMMISSIONE INCLUSIONE			
	20	19,25 €	385,00 €
	20	19,25 €	385,00 €
	20	19,25 €	385,00 €
			1.155,00 €

TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO			
	4,5	19,25 €	86,63 €
	4,5	19,25 €	86,63 €
	4,5	19,25 €	86,63 €
			259,88 €

COMMISSIONE VALUTAZIONE E CURRICOLO			
	8	19,25 €	154,00 €
	8	19,25 €	154,00 €
	8	19,25 €	154,00 €
	8	19,25 €	154,00 €
	8	19,25 €	154,00 €
			770,00 €



 SP. 
 Slesch 




2560,25
385
1155
259,88
770
442,76
5572,89
154
5726,89

PROVE ATTITUDINALI			
	4	19,25 €	77,00 €
	4	19,25 €	77,00 €
	3	19,25 €	57,75 €
	4	19,25 €	77,00 €
	4	19,25 €	77,00 €
	4	19,25 €	77,00 €
			442,75 €

COMMISSIONE 0-6			
	4	19,25 €	77,00 €
	4	19,25 €	77,00 €
			154,00 €

Spon
Dunk

FUNZIONI STRUMENTALI					
AREA	importo individuale				
INCLUSIONE	€ 2.597,20				
PTOF	€ 1.500,00				
ORIENTAMENTO	€ 1.500,00				
	€ 5.597,20				
AVVIAMENTO SPORT SECONDARIA					
Avviamento allo sport secondaria					
1	€ 602,11				
2	€ 500,00				
3	€ 500,00				
	€ 1.602,11				
ISTRUZIONE DOMICILIARE					
	€ 38,50	15	€ 577,50		
	€ 38,50	15	€ 577,50		
			€ 1.155,00		
AREE A RISCHIO					1155
	€ 38,50	20	€ 770,00		2695
	€ 19,25	20	€ 385,00		3850
	€ 38,50	10	€ 385,00		
	€ 38,50	10	€ 385,00		
	€ 38,50	10	€ 385,00		
	€ 38,50	5	€ 192,50		
	€ 38,50	5	€ 192,50		
			€ 2.695,00		

8762
 B
 &
 FM
 M
 G
 S

[illegible]

OK E
SPin
Shuch
B FM
my
se.
RS

RIEPILOGO	
organizzazione	28.925,00 €
commissioni	5.726,89 €
progetti1	3.850,00 €
progetti2	18.114,25 €
€ 57.474,16	56.616,14 €

€ 858,02

formazione oltre 80 ore	858,02 €
-------------------------	----------

44,00

OK

	FIS +VALORIZZAZIONE 40 %	INC. SPEC.	TOT.	UFFICIO	INTENSIFICAZIONE	INC. SPEC.
AA I POS.	1467,77	0	1.467,77 €	Personale Docente	Ricostruzioni-Passweb	I POSIZIONE ECON.CA
AA I POS.	1467,77	0	1.467,77 €	Didattica	Coord. Area-organici	I POSIZIONE ECON.CA
AA	1367,77	351,93	1.719,70 €	Didattica	Uscite didattiche	Pago In Rete
AA	998,46	351,93	1.350,39 €	Didattica	Uscite didattiche	Elezioni
AA 25h	745,4	309,7	1.055,10 €	Affari Generali	Corsi e Sicurezza	Sostituto Protocollo
AA 25h	900,49	309,7	1.210,19 €	Personale Docente	Ricostruzioni carriera	Supporto graduatorie
AA	776,58	351,93	1.128,51 €	Acquisti	Supporto bandi e gare appalti	Acquisti MEPA
AA	643,76	351,93	995,69 €	Personale ATA	Ricostruzioni carriera	Supporto graduatorie
AA	322,87	156,02	478,89 €	Protocollo	Comunicazioni istituzionali	Gestione Protocollo
TOTALE	8.690,87 €	2.183,14 €	10.874,01 €			

B
H
P
S
M
G
R

			Gestione magazzino/Posta	Pulizie straordinarie/suporto pulizie altri plessi in sospensione a d. (voce a rendicontazione e)	Flexibilità/Strordinario (Voce a rendicontazione)	Intensificazione e- Spostamento plessi / Posta (voce a rendicontazione e)	Apertura/Chiusura serale sede centrale/plessi	Totale FIS/Valorizzazione per Intensificazione 60%	INCARICHI SPECIFICI ART. 54 CCNL 2019-2021	TOTALE	Ricalcolo con assenze	Quota a giorno FIS	TOTALE ANNUALE CON ASSENZE	Giorni di presenza effettivi
CORNAIO	Collaboratore scolastico	36	80,00 €	250,00 €	131,45 €	100,00 €	100,76 €	662,21 €	584,00 €	1.246,21 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	25,00 €	446,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	80,00 €	200,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	411,44 €	50,00 €	461,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	300,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	681,44 €	0,00 €	681,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	80,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	461,44 €	0,00 €	461,44 €				
PIEMONTE	Collaboratore scolastico	36	80,00 €	250,00 €	131,44 €	250,00 €	100,76 €	812,20 €	0,00 €	812,20 €				
	Collaboratore scolastico	36	100,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	481,44 €	0,00 €	481,44 €				
	Collaboratore scolastico	18	0,00 €	100,00 €	131,44 €	50,00 €	0,00 €	281,44 €	0,00 €	281,44 €				
	Collaboratore scolastico	18	0,00 €	100,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	231,44 €	0,00 €	231,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	0,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	381,44 €	0,00 €	381,44 €				
POZZETTO PRIMARIA	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	100,75 €	522,19 €	250,00 €	772,19 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	100,75 €	522,19 €	0,00 €	522,19 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	100,75 €	522,19 €	0,00 €	522,19 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	100,75 €	522,19 €	0,00 €	522,19 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	100,75 €	522,19 €	50,00 €	572,19 €				
BORGO TREVISO	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	200,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	371,44 €	0,00 €	371,44 €				
	Collaboratore scolastico	18	0,00 €	100,00 €	131,44 €	80,00 €	0,00 €	311,44 €	0,00 €	311,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	0,00 €	421,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	100,00 €	521,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	25,00 €	446,44 €				
INF. CANAVE	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	25,00 €	446,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	345,45 €	766,89 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	395,44 €	816,88 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	80,00 €	0,00 €	501,44 €	211,00 €	712,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	0,00 €	200,00 €	131,44 €	50,00 €	0,00 €	381,44 €	110,00 €	491,44 €				
INF. CASARETTA	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	0,00 €	421,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	40,00 €	250,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	421,44 €	110,00 €	531,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	0,00 €	200,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	331,44 €	0,00 €	331,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	0,00 €	200,00 €	131,44 €	0,00 €	0,00 €	331,44 €	110,00 €	441,44 €				
	Collaboratore scolastico	36	1.360,00 €	6.600,00 €	3.811,77 €	660,00 €	604,52 €	13.036,29 €	2.330,89 €	15.367,18 €				
										0,00 €				

OK
Spon
Spon
Spon
B
S
FY
M
B
S

Assistenza alunni infanzia (Art. 54 CCNL 2019-21)

Manutenzione

Cognome e nome	Qualifica	Ore settimanali	Durata contratto	Manutenzione
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	584,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.D. 31/08	25,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.D. 30/06	50,00 €
Collaboratore scolastico Art. 7	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	18 ore	T.D. 30/06	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	18 ore	T.D. 30/06	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	250,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	50,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.D. 30/06	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	18 ore	T.D. 30/06	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	50,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico Art. 7	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	100,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.D. 31/08	25,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	25,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	50,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.D. 30/06	0,00 €
Collaboratore scolastico Art. 7	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	0,00 €
Collaboratore scolastico	Collaboratore Scolastico	36 ore	T.D. 30/06	0,00 €

1.209,00 €

1.121,89 € 2.330,89 €

345,45 €
345,44 €
211,00 €
110,00 €
0,00 €
110,00 €

[Handwritten signatures and initials]
SP-in
SP-in
SP-in
B
FM
M
SC
R