



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE RELATIVO ALL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella, nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Maria Teresa Zambello, nata a ...omissis... il ...omissis... domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella, in Via A. Gabrielli 32 – 35013 Cittadella, Codice Fiscale 90015600282

E

Il **Dott. Fabio Soldà**, nato a ...omissis...e residente a ...omissis..., con c.f. ...omissis...

PREMESSO

- che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) e normativa collegata in tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D. Lgs.81/08;
che l'istituto ha indetto un avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria e per la valutazione dei rischi – rif. prot.n. 5871 del 28/04/2025;
Che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto non ci sono presenti figure professionali disponibili a ricoprire l'incarico;
- che il **Dott. Fabio Soldà** è risultato aggiudicatario dell'avviso per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dell'istituto con Decreto di individuazione Esperto Esterno n. 58 del registro delle determine a partire dal 03/03/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Indicazioni generali

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2 Incarico

L'Istituto incarica il **Dott. Fabio Soldà** – specialista in medicina del lavoro - a svolgere la funzione di medico competente, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009109 - 19/06/2025 - VII.8 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

Art. 3 Obblighi del medico competente

Il **Dott. Fabio Soldà**, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni, nonché ogni altra attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente.

In particolare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 81/2008, il medico dovrà garantire la completa osservanza degli obblighi previsti dalla legge, e quindi dovrà:

- Effettuare le visite mediche preventive, periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori, sulla base dei rischi specifici;
- Programmare e svolgere la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, mediante protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi e secondo gli indirizzi scientifici più avanzati;
- Redigere il Protocollo Sanitario, indicando gli accertamenti da effettuare e la loro periodicità in relazione alle mansioni specifiche;
- Esprimere i giudizi di idoneità alla mansione specifica, informandone per iscritto sia il Dirigente Scolastico sia il lavoratore interessato;
- Informare ogni lavoratore sui risultati degli accertamenti sanitari e, su richiesta, consegnargli copia della documentazione sanitaria;
- Fornire ai lavoratori informazioni sul significato della sorveglianza sanitaria e, in caso di esposizione ad agenti a lungo termine, sull'importanza di proseguire gli accertamenti anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa;
- Fornire, su richiesta, analoghe informazioni ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- Informare ciascun lavoratore interessato in merito ai risultati della sorveglianza sanitaria e, su sua richiesta, rilasciare copia della relativa documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Dirigente Scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009109 - 19/06/2025 - VII.8 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

- Esprimere giudizi di idoneità alla mansione;
- Informare per iscritto il Dirigente Scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- Istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- Curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- Fornire assistenza al Dirigente Scolastico e al DSGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- Effettuare ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente; in presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008, da lui diretti e coordinati.

Art. 4 Obblighi dell'Istituto

L'Istituto, per quanto di propria competenza, provvederà a:

- Informare il medico competente in merito all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici adottati e ai rischi connessi al ciclo lavorativo, mediante la tempestiva trasmissione del Documento di Valutazione dei Rischi (ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08) e dei suoi aggiornamenti periodici;
- Fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai diversi rischi professionali, provvedendo al loro aggiornamento con sollecitudine;
- Trasmettere i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08, relativi a infortuni, malattie professionali e altri eventi rilevanti;
- Istituire e aggiornare, ove previsto, i registri degli esposti ai rischi derivanti da agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- Garantire l'adempimento degli obblighi di informazione e formazione, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e per quanto di propria competenza;
- Prestare assistenza, direttamente o tramite l'RSPP, al medico competente durante le visite agli ambienti di lavoro;
- Custodire le cartelle sanitarie e di rischio, nel rispetto del segreto professionale;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009109 - 19/06/2025 - VII.8 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

- Organizzare la riunione periodica di sicurezza, preavvisando il medico competente con un anticipo minimo di 10 (dieci) giorni;
- Trasmettere tempestivamente al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- Informare il medico competente di ogni denuncia di malattia professionale o infortunio sul lavoro occorsi nel periodo tra due accertamenti sanitari periodici;
- Comunicare al medico competente eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza e trasmettere eventuali verbali di ispezione rilasciati.

Art. 5 Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito alla sede dell'Istituto Comprensivo di Cittadella di Via A. Gabrielli, 32 – Cittadella – PD.

Il **Dott. Fabio Soldà** svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D. Lgs.81/08.

Il **Dott. Fabio Soldà** è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal **Dott. Fabio Soldà** in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 Compenso

Per l'attività svolta dal **Dott. Fabio Soldà** saranno corrisposti i seguenti compensi:

- Incarico oneri inclusi € 250,00 (forfait)
- Sopralluoghi (compreso nell'incarico)
- visita medica di idoneità € 40,00
- screening oculistico per Addetti VDT € 20,00
- valutazione rachide (compresa nell'incarico)
- gestione cartella sanitaria (compresa nell'incarico)

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate)

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009109 - 19/06/2025 - VII.8 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

Art. 7 Durata

L'incarico avrà durata di dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

Art. 8 Risoluzione

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9 Recesso

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 10 Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Padova.

Art. 11 Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009109 - 19/06/2025 - VII.8 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

Art. 12 Responsabilità

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 13 Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 14 Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal **Dott. Fabio Soldà** saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro. Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.C. di Cittadella", che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Maria Teresa Zambello.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@legalmail.it

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il **Dott. Fabio Soldà** è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Medico Competente
Dott. Fabio Soldà

La Dirigente Scolastica
Maria Teresa Zambello

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009109 - 19/06/2025 - VII.8 - U