

- **Oggetto:** Fwd: verbale verifica di cassa protocollato
- **Data ricezione email:** 22/12/2022 06:46
- **Mittenti:** ZAMBRINI SABINA - Ata - Email: dsga@iccittadella.com - Email2: sabina.zambrini.745@istruzione.it - Email3: sabina.zambrini@gmail.com, Sabina Zambrini - Gest. doc. - Email: sabina.zambrini.745@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PDIC896004 - CITTADELLA <pdic896004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sabina Zambrini <sabina.zambrini.745@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
template_AnalisiProgrammaAnnuale_scuole.rtf	SI			NO	NO
Verbale cassa_20122022_Cittadella.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Inviato da [Outlook per Android](#)

From: Voltan dr.ssa Elisabetta <voltan@elisabettavoltan.it>
Sent: Wednesday, December 21, 2022 4:50:15 PM
To: Sabina Zambrini <sabina.zambrini.745@istruzione.it>
Subject: verbale verifica di cassa protocollato

Gentilissima dsga,
 in allegato il verbale della verifica di cassa del 20.12.2022 protocollato.
 Come da accordi allego anche il template presente nella piattaforma Athena2 per il programma annuale.
 Grazie per la sua preziosa collaborazione.
 Cordiali saluti
 Elisabetta Voltan

Voltan Dott.ssa Elisabetta
Revisore dei Conti - Dottore Commercialista – Mediatore Civile Professionista
 Vicolo Treviso n.11 – 35020 Albignasego (PD)
 Cell. 3405388489
 pec: elisabettavoltan@pec.it

Da : "Sabina Zambrini" sabina.zambrini.745@istruzione.it
 A : "voltan@elisabettavoltan.it" voltan@elisabettavoltan.it
 Cc :
 Data : Sat, 17 Dec 2022 07:18:58 +0000
 Oggetto : R: template verbale verifica di cassa

Buongiorno, ai fini della verifica di cassa, si procede con inoltro della seguente documentazione:

- bozza verbale corredata dai dati contabili alla data del 30-11-2022

ed a supporto quanto segue:

- giornale cassa istituto alla data del 30-11-2022
- mod. 56 T BKI novembre 2022
- situazione di cassa istituto cassiere al 30-11-2022
- carte contabili sospesi in entrata da regolarizzare dalla 1199 alla 1211 (per riconciliazione con BKI di euro 705,00)

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007898 - 22/12/2022 - I.5 - E

- carte contabili sospesi in entrata da regolarizzare dalla n 1199 alla n1221 (per riconciliazione con istituto cassiere di euro 1.519,00)
- registro minute spese al 30-11-2022
- dichiarazione somme disponibili fondo economale al 30-11-2022 sottoscritta da DS e DSGA
- dichiarazione mod 770-2022 redditi 2021 e protocollazione
- indice tempestività primo trimestre e ammontare dei debiti
- indice tempestività secondo trimestre e ammontare dei debiti
- indice tempestività terzo trimestre e ammontare dei debiti
- reversale n 280 erogazione risorse per orientamento e nota ministeriale stanziamento
- mandato n 468 acquisto materiale igienico e documentazione relativa quali: fattura, durc Operatore economico, tracciabilità e determina di affido diretto.

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento e/o documentazione integrativa, ringraziandoLa auguro un buon proseguimento di giornata.

Sabina Zambrini
recapito mobile 339 79 42 858

Da: Voltan dr.ssa Elisabetta <voltan@elisabettavoltan.it>

Inviato: venerdì 16 dicembre 2022 12:41

Oggetto: template verbale verifica di cassa

Alla C.A. della Dirigente Scolastica;
Alla C.A. della DSGA dell'I.C.;

In allegato template verbale athena verifica di cassa da compilare nelle parti di Vostro interesse.

Cordiali saluti
Il Revisore
Elisabetta Voltan

[Voltan Dott.ssa Elisabetta](#)
Revisore dei Conti - Dottore Commercialista – Mediatore Civile Professionista
Vicolo Treviso n.11 – 35020 Albignasego (PD)
Cell. 3405388489
pec: elisabettavoltan@pec.it