



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442  
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)  
Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di primo grado

Al docente **SILVIO ANTONELLO**  
All'Albo  
All' Amministrazione Trasparente  
AI DSGA

Oggetto: conferimento incarico di Animatore Digitale per l'a.s. 2025/2026

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regolamenta le funzioni strumentali in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa della scuola;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 10.09.2024, con la quale l'organo tecnico ha identificato le funzioni strumentali in riferimento alle aree previste dall'art. 33 sopra citato;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

PRESO ATTO che il conferimento dell'incarico di F.S. è anche atto "di natura fiduciaria";

VISTA la previsione del M.O.F. 2025/2026;

Ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001 art. 4, secondo il quale spetta al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

### NOMINA

Il docente **SILVIO ANTONELLO** quale Animatore Digitale, con i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività in ambito informatico e supporto ai docenti per la didattica digitale.
- Coordinamento attività del team digitale.
- Attivazione di interventi formativi sulle metodologie innovative per la didattica.
- Coordinamento redazione del curricolo digitale verticale.
- Supporto ai docenti per l'uso del registro elettronico.
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
- Organizzazione e gestione delle piattaforme didattiche digitali (Google Workspace ecc.)
- Sostegno al lavoro dei docenti per quanto attiene l'innovazione e la digitalizzazione.

- Collaborazione con il servizio di assistenza informatica e gestione sicurezza informatica.
- Collaborazione per l'attuazione delle indicazioni del DPO.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025-26 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta e relazione al Collegio docenti.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.

**La Dirigente Scolastica  
Zambello Maria Teresa**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*