



# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

### IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

L'anno 2024 il mese di APRILE il giorno 8 (otto), in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, tra le delegazioni:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente                    Dott.ssa Maria Teresa Zambello

#### PARTE SINDACALE

RSU	Gloria Bacchin
RSU	Carmela Sodano
RSU	Francesca Miotti
RSU	<del>Stefania Pierobon</del>
RSU	Stefania Pavin
TAS CISL	Gennaro Fasolino
FLC CGIL	Nicola Adesso

#### STIPULANO

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Statale" di Cittadella.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22- 2022/23 -2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Per tutto ciò che non viene definito nel presente accordo, si rimanda al CCNL Triennio 2019-21



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - I

## Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

## Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

## Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio, durante un'assemblea opportunamente convocata; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso, allegando la documentazione disponibile.

### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2), ivi comprese di quelle relative all'art. 1 c. 126 della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L. 126/2020);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

The image shows four handwritten signatures in black ink, likely belonging to the members of the institution who signed the document. The signatures are fluid and vary in style.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art. 3 c. 3;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## Art. 8 – Confronto

1. il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1). Nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche in riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità;
  - Ai sensi dell'art. 3 c. 2 dell'ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti.
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in modo particolare dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Sede e di un apposito spazio all'interno dell'albo sindacale presente nel sito, sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Sede concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 02 unità di personale ausiliario in sede e nella scuola secondaria di 1°, n. 01 unità in ogni altro plesso e n. 02 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

SP B  
5



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Si rimanda integralmente al Protocollo d'Intesa sottoscritto con le OOSS in data 5 febbraio 2021, che si allega al presente Accordo, diventandone parte integrante.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

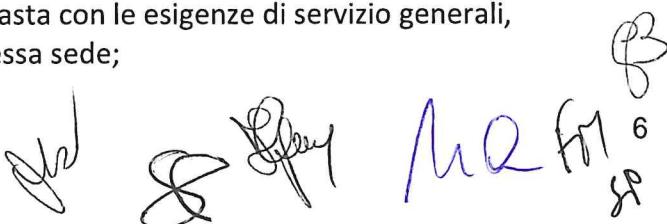
### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

#### 1. COLLABORATORI SCOLASTICI

In caso di assenze si procederà alla nomina del personale supplente. Nelle more della procedura il D.S.G.A., per esigenze indifferibili, per sicurezza e incolumità dei minori e del personale, modificherà l'orario di lavoro del restante personale in servizio secondo i seguenti criteri:

adattamento dei turni di lavoro, se ciò non contrasta con le esigenze di servizio generali, prioritariamente del personale assegnato alla stessa sede;

  
B  
6  
M Q F M S



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

utilizzo di personale di altra sede, secondo la disponibilità personale o, diversamente, secondo l'ordine alfabetico.

Resta inteso che, in caso di assenza di personale non sostituito da supplente temporaneo, i dipendenti in servizio daranno priorità ai compiti da eseguire in funzione delle norme igienico-sanitarie e di quelle relative alla sicurezza.

Il personale che sostituisce quello assente per diversi motivi, svolgendo, parzialmente, il lavoro assegnato al collega assente, ha diritto al riconoscimento di questa intensificazione del proprio impegno che darà accesso al fondo d'istituto per una cifra forfetaria. Lo stesso importo sarà riconosciuto anche al personale in servizio nei plessi coinvolti nella sostituzione del dipendente.

2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

4. Nel caso in cui i singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni, il personale ATA ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- a) Cambio sede di servizio
- b) Utilizzo di giorni di ferie
- c) Recupero di lavoro straordinario.

### TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio. L'orario flessibile consiste di norma nell'anticipare o posticipare fino a 15' l'inizio e la fine del lavoro per esigenze personali, per tutto l'anno scolastico, fatte salve le esigenze di servizio; è escluso il personale che prende servizio alle ore 7.30.

#### Art. 17 – Utilizzo del personale ausiliario in caso di attività svolte oltre l'orario di apertura delle scuole

Nel caso in cui si determinasse la necessità, per esigenze di servizio, della presenza di personale ausiliario al di fuori del previsto orario giornaliero, al fine di non depotenziare il personale in servizio durante le lezioni, non si procederà allo slittamento dell'orario individuale giornaliero ma si provvederà ad incaricare uno o più collaboratori a svolgere orario aggiuntivo per il tempo necessario a garantire la prevista attività didattica, amministrativa e/o collegiale. Le ore svolte in

The image shows four handwritten signatures in black ink, likely belonging to administrative staff, positioned at the bottom right of the page. The signatures are fluid and vary in style, with some including initials or specific characters.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

orario aggiuntivo saranno recuperate dai collaboratori scolastici durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

### **Art. 18 – Ferie e recuperi durante i periodi di sospensione delle lezioni**

1. Nei periodi di sospensione delle lezioni il personale ATA può chiedere di essere collocato in ferie o chiedere il recupero di ore derivanti da lavoro straordinario. Anche nel caso in cui tali richieste comportassero l'assenza di tutti i dipendenti di un singolo plesso.
2. La norma di cui al precedente comma 1 ha validità anche nei mesi di luglio e agosto con le seguenti prescrizioni:
  - a) Dovranno essere eseguite le "pulizie di fondo";
  - b) Nel plesso "Lucrezia Cornaro Piscopia", nei giorni di apertura degli uffici dovrà essere assicurata la presenza di almeno due unità di personale ausiliario al fine di garantire il servizio di portineria, il funzionamento del centralino telefonico e la pulizia dei locali sede di presidenza e di segreteria;
  - c) Esigenze di servizio che dovessero determinarsi nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

### **Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio e/o tramite la piattaforma "Nuvola".
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Dalle ore 18 alle ore 07.30 il personale ha diritto alla disconnessione, così come nei giorni di interruzione dell'attività didattica.

### **Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - I

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/23 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, Università destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.*, da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Finanziamento	importo
FIS art. 88 CCNL 29/11/2007	€ 63.547,72
Economie a.s. 2022/23	€ 1.432,57
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.538,39
funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.574,94
incarichi specifici del personale ATA	€ 3.861,70
misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (economie, comprese)	€ 2.225,83
compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assentii-economie a.s. 2021/22 comprese	€ 7.235,41

*BS* *SP* *SP* *MA* *AM*



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

fondi relativi alla valorizzazione del personale scolastico (ex art. 1 c. 126 Legge 10/2015) e confluiti nel FIS per disposizione della Legge 160/2019	€ 19.817,79
---	-------------

Dalle risorse MOF sopra elencate va sottratta l'indennità di direzione DSGA quota variabile 23/24 e quella del sostituto DSGA, per complessivi 10.055,70 euro.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La percentuale destinata al personale docente è pari al 75%, il 25% è assegnato al personale ATA.

Voci di finanziamento	Docenti 75%	Ata 25%	100%
FIS + Valorizzazione	€ 56.050,03	€ 18.683,35	€ 74.733,38

- La quota spettante al personale ATA viene così suddivisa: il 30% al personale amministrativo € 5.605,00, al personale ausiliario € 13.078,35.
- Le eventuali economie del Fondo confluiscano nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 25– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

## Art. 26 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, coordinatori di classe ecc.): € 27.630,00

10



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

progetti e attività di arricchimento dell’offerta formativa: € 23.322,51

commissioni coordinate dalle funzioni strumentali: € 4.974,50

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a) Per il personale amministrativo € 5.605,00
- b) Per il personale ausiliario € 13.078,35

### Art. 27 – Fondi confluiti nel FIS per disposizione della Legge 160/2019

1. Le risorse finanziarie assegnate all’Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per a.s. 2023/24 ammontano ad € 19.817,79.
2. La ripartizione delle risorse per la valorizzazione del merito avviene in favore tanto del personale docente che del personale ATA, ai sensi della L. 160/2019, che ha per altro cancellato ogni vincolo di destinazione, ed è sottoposta a contrattazione.

### Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell’atto di conferimento dell’incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 29 - Riconoscimento delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a un forfait ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 30- Incarichi specifici

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall’area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici, secondo i seguenti criteri

Per il profilo AA il budget pari a euro 1.158,51 sarà diviso in parti uguali tra le 6 AA non titolari di 1<sup>a</sup> posizione.

 11



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

Per il profilo CS il budget pari a Euro 2703,19 sarà suddiviso secondo i seguenti criteri:

- 1 p. disponibilità
- 2 p. handicap
- 1 p. T.P.
- 2 p. pulizie straordinarie

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 31 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurriculare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

### Art. 32 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

PDIC89604 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - I

4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
8. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
9. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto
11. Limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.

### Art. 33 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio, alla gestione dell'emergenza covid.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

 13  
Alessandro Sartori, Maria Quagliariello, Barbara Gazzola



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
4. I compensi, se previsti, possono essere:

- di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;
- compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.
- Si rimanda alla parte economica del contratto integrativo di Istituto dell'anno scolastico di riferimento.

### **Art. 34 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

### **Art. 35 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

### **Art. 36 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le

 14



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

### Art. 37 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione.

### Art. 38 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - I

### Art. 39 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 40 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 41 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 42 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. I compensi al personale ATA saranno proporzionalmente ridotti in presenza di assenze superiori a trenta giorni complessivi o frazioni superiori a quindici, escluse le ferie.
4. Le economie realizzate dal personale ATA, secondo quanto indicato al punto 3, verranno distribuite fra il personale presente nella stessa area.

*Olas* *Sp* *Ad* *FM*  
*SE* *Sp* *Ad* *FM* 16  
*B*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

### Art. 43 – Pagamento

Per la liquidazione dei compensi a consuntivo, il personale dovrà consegnare, al termine del progetto e/o dell'attività e comunque non oltre il 15 giugno 2024, il modello di rendicontazione prestampato, debitamente compilato e firmato. La mancata presentazione del modello entro la data prevista comporterà la mancata corresponsione dei compensi. Eventuali segnalazioni di erroneo pagamento dei compensi dovranno essere inoltrate al DS e al DSGA, in forma scritta, entro e non oltre 30 giorni dall'emissione del pagamento.

### Art. 44 – Clausola di salvaguardia finanziaria

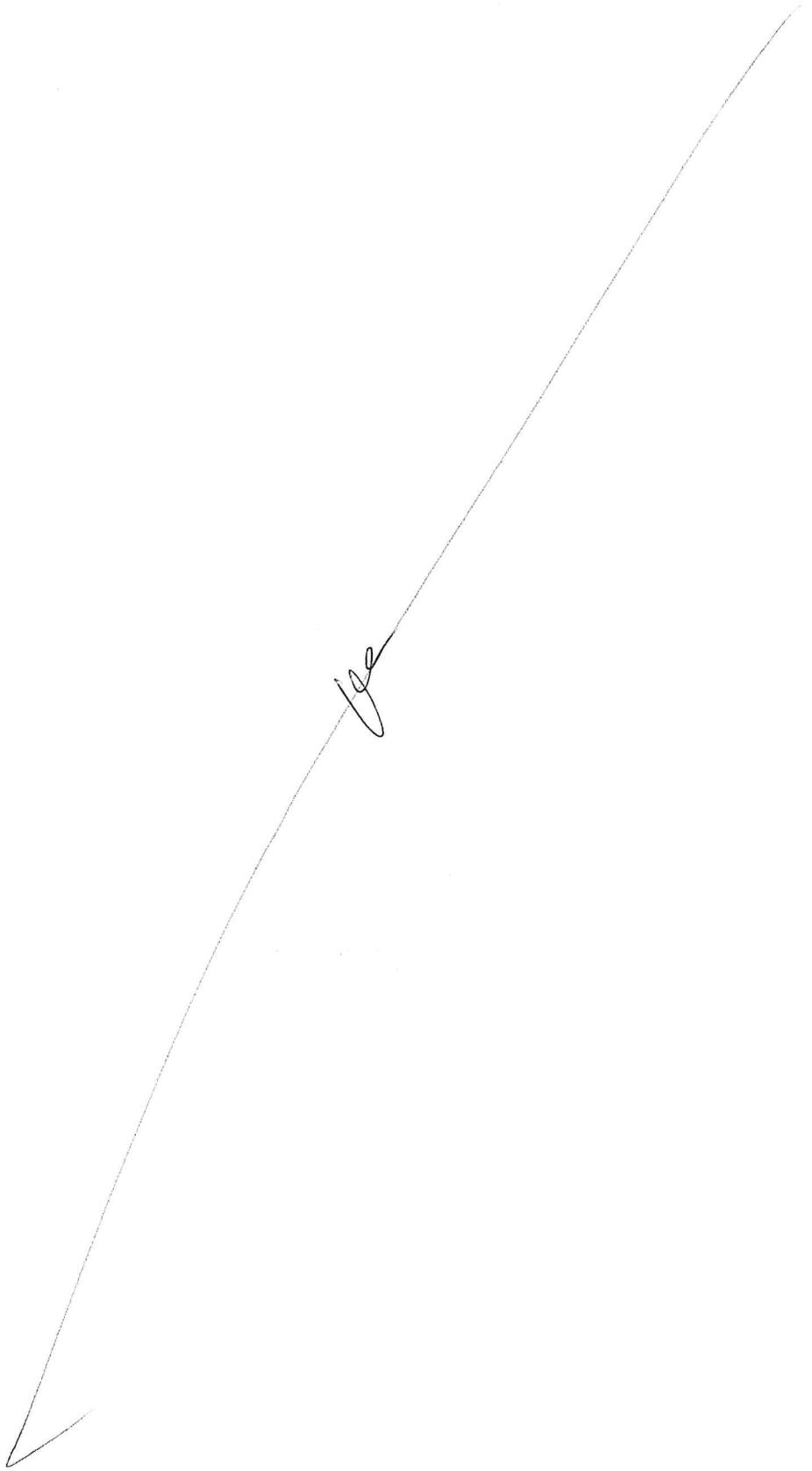
Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, oppure vengano assegnati ulteriori finanziamenti per l'attività progettuale, il Dirigente convoca la R.S.U. per una nuova contrattazione.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente      Dott.ssa Maria Teresa Zambello

#### PARTE SINDACALE

RSU	Gloria Bacchin
RSU	Carmela Sodano
RSU	Francesca Miotti
<del>RSU</del>	<del>Stefania Pierobon</del>
RSU	Stefania Pavin
TAS CISL	Gennaro Fasolino
FLC CGIL	Nicola Adesso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pec", is positioned in the center of a large, faint, curved arrow that spans most of the page. The arrow starts from the bottom left, curves upwards and to the right, then downwards and to the right again, creating a shape similar to a checkmark or a stylized 'G'.

Recupero matematica 1°Q	secondaria		15	4	€ 2.310,00
Recupero inglese 1° Q	secondaria		10	3	€ 1.155,00
Recupero italiano 1° Q	secondaria		10	2	€ 770,00
Recupero italiano 1° Q	secondaria		16	1	€ 616,00
Biblioteca	secondaria		8	1	€ 154,00
Biblioteca	secondaria		14	1	€ 269,50
Giornata lingue	secondaria		6	2	€ 231,00
Giornata lingue	secondaria		2	1	€ 77,00
Etwinning	secondaria		6	3	€ 346,50
La panchina rossa	secondaria		5	1	€ 87,50
A scuola di cittadinanza	secondaria		40	1	€ 700,00
La scuola entra in giardino	secondaria		2	6	€ 462,00
Incontro con l'autore	secondaria		4	2	€ 154,00
Sportivamente insieme	secondaria		8	2	€ 616,00
Sportivamente insieme	secondaria		6	1	€ 231,00
Sportivamente insieme	secondaria		4	1	€ 77,00
Giochi scienze sperimentali	secondaria		2	1	€ 38,50
Giochi matematici	secondaria		20	2	€ 1.540,00
Giochi matematici 1	secondaria		10	1	€ 385,00
Giochi sportivi studenteschi	secondaria		6	3	€ 693,00
Amico Esperto	secondaria		16	3	€ 881,76
					€ 11.794,76
sportello ascolto primaria	benessere		2	1	€ 38,50
sportello ascolto secondaria	benessere		6	1	€ 115,50
affettività secondaria	benessere		5	2	€ 192,50
					€ 346,50
Intercultura	verticale		20	2	€ 770,00
					23.322,51 €

RIEPILOGO		DISPONIBILE 75%	RESTO	misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio
				€ 2.225,83
organizzazione	27.630,00 €			compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
commissioni	4.974,50 €			€ 7.235,41
progetti	23.322,51 €			
	55.927,01 €	56.050,03 €	123,02 €	

#### FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	importo individuale
Inclusione	€ 2.574,94
PTOF	€ 1.500,00
Innovazione digitale	€ 1.500,00
	€ 5.574,94

#### AVVIAMENTO SPORT SECONDARIA

Avviamento allo sport secondaria	
1	€ 538,39
2	€ 500,00
3	€ 500,00
	€ 1.538,39

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - I

## **ORGANIZZAZIONE**

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - |

08-08-19

coordinatore classe secondaria			€ 220,00		
coordinatore classe secondaria			€ 220,00		
coordinatore classe secondaria			€ 220,00	24,00	€ 5.280,00
coordinatore dipartimento secondaria			€ 100,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 100,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 200,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 200,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 200,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 200,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 200,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 200,00		
coordinatore dipartimento secondaria			€ 200,00	9,00	€ 1.800,00
gestore registro elettronico secondaria			€ 700,00	1,00	€ 700,00
gruppo orario primaria			€ 350,00		
gruppo orario primaria			€ 350,00		
gruppo orario primaria			€ 350,00	3,00	€ 1.050,00
referente orario secondaria			€ 700,00	1,00	€ 700,00
			€ 27.630,00		€ 27.630,00

### COMMISSIONI

commissione	componenti	ore al 31/12	costo	ore dal 1° /1	costo	totale
L. 104	3	12	€ 210,00	18	346,50 €	€ 556,50
BES	2	12	€ 210,00	8	308,00 €	€ 518,00
Curricolo verticale	17	0	€ 0,00	88	1.694,00 €	€ 1.694,00
Curricolo verticale inglese	5	0	€ 0,00	20	385,00 €	€ 385,00
Continuità	11	24	€ 428,00	0	- €	€ 428,00
commissione 0-6	2	8	€ 308,00	0	- €	€ 308,00
PTOF	11	62	€ 1.085,00	0	- €	€ 1.085,00
						€ 4.974,50

### PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

progetto	ordine	numero ore	numero docenti	totale
Progetto Feste infanzia	infanzia	8	22	€ 3.233,12
Progetto Feste infanzia	infanzia	2	1	€ 36,74
Reggio Children	infanzia	20	3	€ 1.102,20
Reggio Children	infanzia	12	1	€ 220,44
Accoglienza	infanzia	3	3	€ 157,50
Accoglienza	infanzia	6	11	€ 1.155,00
Accoglienza	infanzia	2	1	€ 35,00
Biblioteca Pozzetto	infanzia	5	6	€ 525,00
Openday	infanzia	1	19	€ 332,50
CAA	infanzia	6	2	€ 231,00
				€ 7.028,50
Educazione motoria	primaria	40	1	€ 770,00
Robottiamo	primaria	15	1	€ 577,50
Giocamat	primaria	15	1	€ 288,75
Teatrando	primaria	8	1	€ 154,00
Openday	primaria	3	29	€ 1.522,50
Teatro lingua inglese	primaria	2	2	€ 70,00
				€ 3.907,75

Tabella suddivisione MOF personale ATA 25% - 18.683,35

FIS + VALORIZZAZIONE AA						
N.	tempo pieno/ parziale	nomina	Qualifica	inizio servizio	Ore settimanali	durata contratto
1	tempo pieno	N02	Q21 - Assistente Amministrativo	08/09/2023	36 ore	31-ago affari generali
2	tempo pieno	N11	Q21 - Assistente Amministrativo	14/09/2023	36 ore	30-giu affari generali
3	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I. personale
4	part time 25 ore	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	25 ore	T.I. alunni
5	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I. affari generali
6	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I. alunni/OOCC
7	part time 25 ore	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	25 ore	T.I. personale
8	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I. alunni
9	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I. personale
						5.605,00 €
budget						5.605,00 €
utilizzato						5.605,00 €
avanzo						0,00 €

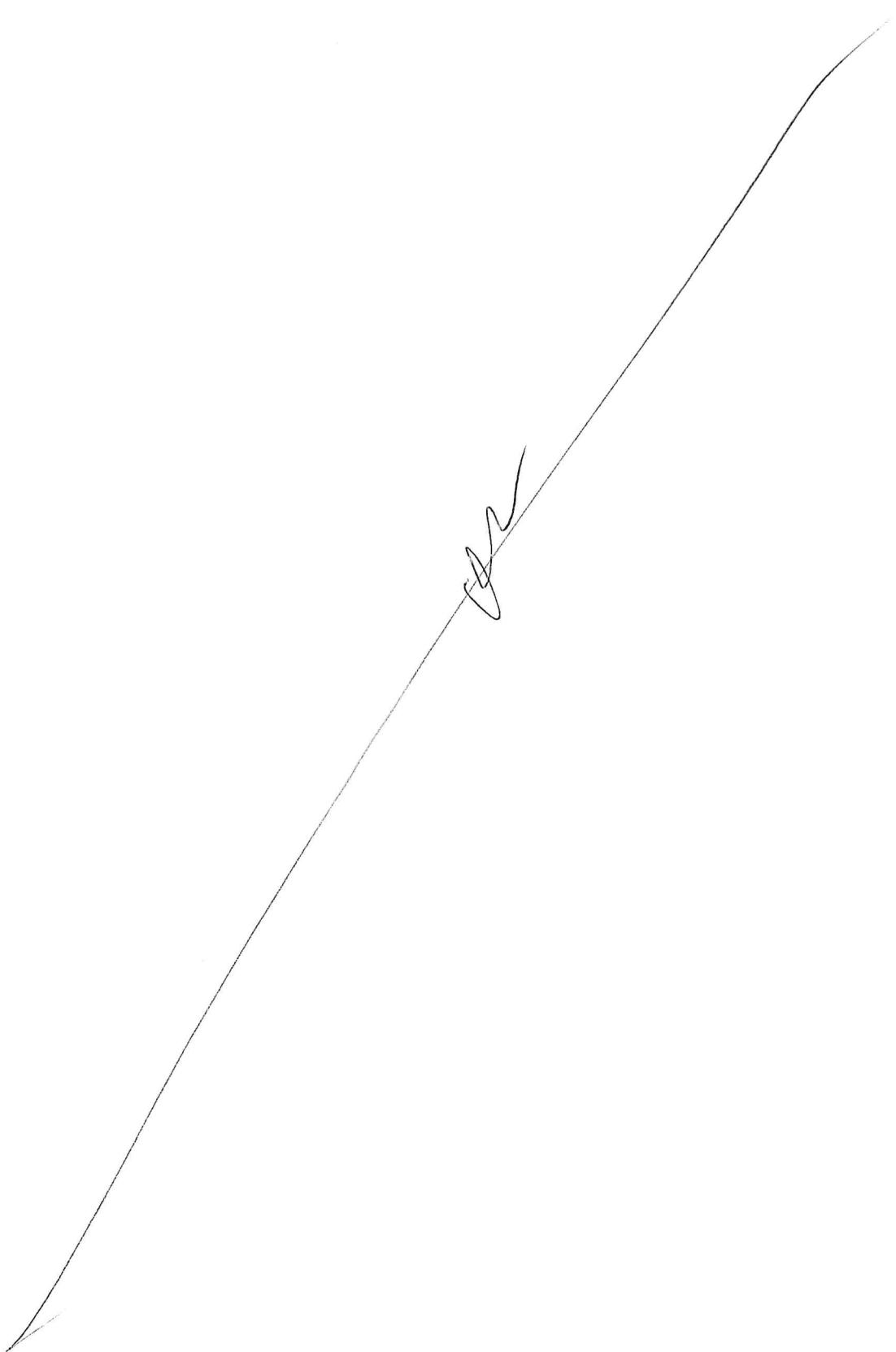
## INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVE

N.	Tipologia	nomina	Qualifica	inizio servizio	Ore sett.	contratto	1^	I.A.
1	tempo pieno	N02	Q21 - Assistente Amministrativo	08/09/2023	36 ore	T.D		193,00 € acquisti
2	tempo pieno	N11	Q21 - Assistente Amministrativo	14/09/2023	36 ore	T.D		193,00 € gestione protocollo
3	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I.	X	
4	Part-time	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	25 ore	T.I.		193,00 € pago in rete anagrafe tributaria
5	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I.		193,00 € sostituto protocollo
6	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I.		193,00 € supporto pago in rete
7	Part-time	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	25 ore	T.I.		193,00 € supporto graduatorie
8	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I.	X	
9	Tempo pieno	R01	Q21 - Assistente Amministrativo	01/09/2023	36 ore	T.I.	X	
								1.158,00 €

budget                    3.871,70 € AA + CS  
 IAA                    1.158,51 € 30%  
 AVANZO                0,51 €

	Servizio Portineria	Ritiro/motro corrispondenza ufficio postale sede centrale	Flessibilità	Intensificazione e Spostamento plessi	Apertura/Chiusura serale sede centrale/plessi	Ass H	Supporto POF	Sost colleghi assenti	Piccola manutenzione	supporto infanzie	totale FIS	Valorizzazio ne per intensificazi one
36	55,00 €		50,00 €	100,00 €	70,00 €	60,00 €	75,00 €	35,00 €	400,00 €	-	845,00 €	130,00 €
36	70,00 €		50,00 €	100,00 €	45,00 €	80,00 €	75,00 €	35,00 €	50,00 €	-	505,00 €	130,00 €
36	55,00 €		50,00 €	100,00 €	45,00 €	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	420,00 €	130,00 €
36	70,00 €	150,00 €	50,00 €	100,00 €	45,00 €	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	585,00 €	130,00 €
36	-	-	-	100,00 €	-	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	270,00 €	130,00 €
36	55,00 €		50,00 €	100,00 €	45,00 €	80,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	440,00 €	130,00 €
36	55,00 €	50,00 €	50,00 €	100,00 €	45,00 €	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	470,00 €	130,00 €
18	-	-	-	100,00 €	-	-	40,00 €	35,00 €	-	-	175,00 €	70,00 €
18	-	-	-	100,00 €	-	-	40,00 €	35,00 €	-	-	175,00 €	70,00 €
36	50,00 €		50,00 €		45,00 €	50,00 €	65,00 €	35,00 €	50,00 €	-	345,00 €	155,00 €
36	50,00 €		50,00 €		45,00 €	50,00 €	65,00 €	35,00 €	50,00 €	-	345,00 €	155,00 €
36	50,00 €		50,00 €		45,00 €	50,00 €	65,00 €	35,00 €	50,00 €	-	295,00 €	155,00 €
36	50,00 €		50,00 €		45,00 €	50,00 €	65,00 €	35,00 €	50,00 €	-	295,00 €	155,00 €
36	50,00 €		50,00 €		45,00 €	50,00 €	65,00 €	35,00 €	50,00 €	-	295,00 €	155,00 €
18	-	25,00 €	-	-	-	32,50 €	35,00 €	-	-	-	92,50 €	75,00 €
30	-	35,00 €	90,00 €	-	40,00 €	55,00 €	35,00 €	-	-	-	255,00 €	115,00 €
36	50,00 €		40,00 €		-	70,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	270,00 €	125,00 €
36	50,00 €		40,00 €		-	70,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	270,00 €	125,00 €
36	50,00 €		40,00 €		-	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	260,00 €	125,00 €
36	-	-	40,00 €		-	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	210,00 €	140,00 €
36	-	-	40,00 €		-	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	210,00 €	140,00 €
36	-	-	40,00 €		-	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	210,00 €	80,00 €
36	-	-	40,00 €		-	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	210,00 €	80,00 €
36	-	-	40,00 €		-	75,00 €	35,00 €	-	-	-	300,00 €	90,00 €
36	-	-	40,00 €		-	75,00 €	35,00 €	-	-	-	300,00 €	90,00 €
36	-	-	40,00 €		-	60,00 €	75,00 €	35,00 €	-	-	360,00 €	80,00 €
36	-	-	40,00 €		-	30,00 €	37,50 €	35,00 €	-	-	197,50 €	40,00 €
18	-	-	20,00 €		-	-	37,50 €	35,00 €	-	-	167,50 €	30,00 €
760,00 €	200,00 €	1.150,00 €	990,00 €	520,00 €	1.470,00 €	2.030,00 €	1.085,00 €	550,00 €	975,00 €	9.730,00 €	3.340,00 €	

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - I



Qualifica	Ore settimanali	durata contratto	art. 7	PLESSO		IA PUNTI	20,02362963
					primaria Cornaro		
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Cornaro		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Cornaro		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	x	primaria Cornaro		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Cornaro		4	80,09 € 1+2+1
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Cornaro		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Cornaro		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Cornaro		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	18 ore	28-giu		primaria Cornaro		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	18 ore	30-giu		primaria Cornaro + laghi		1	20,02 € 1
Q23 - Collaboratore Scolastico	18 ore	T.I.		SMS Pierobon		1	20,02 € 1
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		SMS Pierobon		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		SMS Pierobon		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		SMS Pierobon		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		SMS Pierobon		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	18 ore	30-giu		SMS Pierobon		2	40,05 € 1+1
Q23 - Collaboratore Scolastico	30 ore	30-giu		SMS Pierobon + Borgo TV		1	20,02 € 1
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Pozzetto		1	20,02 € 1
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Pozzetto		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria Pozzetto		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	x	primaria B. TV		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		primaria laghi		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	31-ago		primaria Santa Maria		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.	x	primaria Santa Maria		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		infanzia Ca'Nave		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	31-ago		infanzia Ca'Nave		4	80,09 € 1+1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		infanzia Casaretta		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore			infanzia Casaretta		3	60,07 € 1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	31-ago		Infanzia Pozzetto		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	30-giu		Infanzia Pozzetto		3	60,07 € 1+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	T.I.		infanzia Alpini		6	120,14 € 1+1+2+2
Q23 - Collaboratore Scolastico	36 ore	30-giu		infanzia Alpini		3	60,07 € 1+2

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002998 - 08/04/2024 - VII.6 - I