



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)
CODICE FISCALE: 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
Tel.: 049-625160 - Fax: 049-8936652
e-mail: pdic84700v@istruzione.it - P.E.C.: pdic84700v@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsantini.edu.it



Prot. n. 4471/H3

Noventa Padovana, 06 dicembre 2019

A tutte le Istituzioni scolastiche
della provincia di Padova

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Selezione per l'individuazione di un esperto madrelingua Francese per attività di preparazione alla CERTIFICAZIONE DELF livello A2 rivolta agli alunni delle classi Terze della Scuola Secondaria di I grado "G. Santini", a.s. 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art.40 del D.I. n.44 del 1-02-2001, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- **Considerato** che è stato previsto all'interno del POF 2019/2020 un Progetto di CERTIFICAZIONE DELF livello A2 rivolto agli alunni delle classi Terze della SSPG "G. Santini" con un esperto Madrelingua Francese avente specifica competenza professionale nella preparazione degli alunni a sostenere gli esami della Certificazione DELF A2;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ai sensi dell'art. 40 del decreto 44/2001 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 03/11/2016;
- **Considerato** che in questo Istituto non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale esterno;

EMANA

la presente selezione per il reclutamento di n.1 ESPERTO madrelingua Francese con requisiti adeguati per svolgere un'Attività di preparazione alla CERTIFICAZIONE DELF livello A2, rivolta ad un minimo di 10 alunni delle classi Terze della Scuola Secondaria di I grado "G. Santini" per l'a.s. 2019/2020.

Art. 1- Requisiti

- a – status di madrelingua Francese,
- b - Diploma di Scuola Secondaria di II grado o equipollente,
- c - titoli preferenziali in ordine di importanza:
 - laurea in lingua e letteratura Francese/laurea specifica;
 - servizi prestati in qualità di docente presso la scuola secondaria di I e II grado;
 - situazioni di continuità didattica in ordine ad attività pregresse svolte nell'Istituto;
 - corsi di specializzazione didattica conseguiti presso Università Italiane e Straniere, altri centri o enti anche sotto forma di stage o borsa di stage o borsa di studio – specificare anno conseguimento e durata;
- d - non avere riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e - godere dei diritti civili e politici.

Art. 2 - Caratteristiche dell'incarico

Intervento di preparazione alla Certificazione DELF livello A2 nella Scuola Secondaria di I grado "G. Santini" di Noventa Padovana, per un numero totale di **15 ore in orario extracurricolare**, articolato in **10 incontri di un'ora e mezza ciascuno**. L'opera professionale si svolgerà da inizio gennaio a inizio maggio 2020 in un unico pomeriggio settimanale (escluso nei pomeriggi delle lezioni musicali del lunedì e del martedì, e in quello del sabato), presumibilmente **dalle ore 14:45 alle ore 16:15**.

Art. 3 - Criteri di selezione dei titoli

1) Tutti i candidati, e quindi anche il personale dipendente, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione anche universitaria.

2) Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in Ordini, Albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

3) Nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società e/o una associazione esterna, sarà espressamente richiesto che i soggetti da questa incaricati siano in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione anche universitaria.

La società e/o l'associazione esterna che avranno in carico il servizio, dovranno comunque far pervenire all'Istituzione Scolastica i nominativi dei prestatori corredati dal relativo curriculum vitae.

4) Si valuteranno in relazione alle esigenze:

a. Titolo di studio;

b. Curriculum del candidato con:

- Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- Esperienze metodologico-didattiche;
- Attività di Libera professione nel settore;
- Corsi di aggiornamento;
- Pubblicazioni e altri titoli;
- Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
- Esperienze pregresse di collaborazione con altre scuole e con l'Istituto valutate positivamente dal Dirigente Scolastico e dal Referente interno del progetto.

5) Per la valutazione comparativa dei candidati la Dirigente Scolastica farà quindi riferimento ai criteri e relativi punteggi di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO
Titoli di studio/professionali e di formazione	25
• Diploma specifico o inerente alla qualifica richiesta	10
• Laurea o altro titolo di studio specifico o inerente alla qualifica richiesta	10
• Attestati di formazione e/o specializzazione inerenti alla qualifica richiesta (1 punto ciascuno) fino ad un massimo di punti 5	5
Esperienza pregressa nel settore (punti 5 per ogni anno di esperienza specifica fino ad un massimo di 5 anni e fino ad un massimo di punti 25)	25
Valutazione attività svolta in precedenza nella stessa scuola, <u>con valutazione positiva</u> , fino ad un massimo di punti 50. Questa attività non può essere valutata anche ai fini del punto precedente	50

Art. 4 - Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dalla Dirigente Scolastica o su sua delega da un suo sostituto o da apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica mediante una valutazione comparativa.

La Commissione eventualmente formata per la valutazione dei candidati sarà formata dal Responsabile del progetto o dell'attività da realizzare e presieduta dalla Dirigente Scolastica. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato e sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 4.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- a) abbiano già lavorato senza demeriti nell'Istituto scolastico;
- b) abbiano svolto esperienze in altri Istituti.
- c) abbiano presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la scuola

Per la valutazione comparativa si farà riferimento ai criteri esplicitati nell'avviso di selezione per garantire la massima trasparenza della procedura o, nel caso di personale dipendente, alle finalità del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e D.lgs 196/2003.

Art. 5 - Doveri e responsabilità dell'esperto

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola e del Responsabile del Progetto;
2. definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni, partecipando, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
3. rendicontare l'attività svolta (breve relazione sul progetto svolto e presentazione di valido documento contabile).

In base al contratto d'opera, potrà svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Art. 6 - Compenso per la prestazione

Il compenso orario previsto è di **35 euro al lordo di IRPEF, IRAP o IVA**, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nel caso di assegnazione dell'incarico ad un docente delle scuole statali il compenso previsto è pari a **€ 35,00 Lordo Dipendente**, come da CCNL scuola 2006/2009.

Nel caso in cui il presente progetto potesse essere realizzato come modulo PONFSE il compenso sarà adeguato a quanto previsto dalla normativa per gli esperti PONFSE.

Art. 7 - Presentazione della domanda

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto "G. Santini" via Valmarana, 33 - Noventa Padovana entro e **non oltre le ore 12.00 di mercoledì 18 dicembre 2019**, a mezzo posta certificata pdic84700v@pec.istruzione.it o a mano, in busta chiusa, con in calce la dicitura:

DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO ESTERNO
"PROGETTO CERTIFICAZIONE DELF LIVELLO A2 A.S. 2019/2020"

Completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Santini come da allegato 1;
- b) Curriculum vitae, datato e firmato, in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli valutabili posseduti;
- c) Autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum vitae come da allegato 2;
- d) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art.6-Norme finali

Il personale individuato avrà l'obbligo di uniformarsi al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore dal 19/06/2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Marta Gambato e il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela Bellabarba.

La dirigente scolastica
Daniela Bellabarba

