



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442 C.F. 90015600282

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: www.iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia: Cà Nave, Casaretta, Via degli Alpini, Sezione Staccata Pozzetto

Scuole Primarie: "Cornaro Piscopia", "Emilio Basso" Borgo Treviso, "Filippo Corridoni" Cà Onorai, Santa Maria, "Giuseppe Lago" Laghi

Scuola Secondaria di Primo Grado: "Luigi Pierobon"

- Ai genitori interessati - All'Albo dell'Istituto - Ai docenti
- Al Sig. Sindaco del Comune di Cittadella

Oggetto: **ISCRIZIONI SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI a.s. 2020/2021**

Si comunica che le iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia Statali di Ca' Nave, Via Casaretta, Via degli Alpini e Sezioni staccate di Pozzetto, si effettueranno:

DAL 7 GENNAIO AL 31 GENNAIO 2020

presso la sede dell'Istituto Comprensivo - Ufficio Alunni – Via Angelo Gabrielli n. 32, con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 08.15 alle 10.30 - martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Il M.I.U.R. con Circolare prot. n. 22994 del 13 novembre 2019 stabilisce che la scuola dell'infanzia accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambine e bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2021. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2020, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta.

Per i bambini che si iscriveranno per la prima volta alle scuole dell'infanzia statali di Cittadella, essendo prevista una graduatoria fra i richiedenti, i genitori dovranno compilare e consegnare in segreteria i seguenti stampati:

- **Domanda di iscrizione** (completa del modulo per la scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica).
- **Dichiarazione dei genitori per la determinazione della precedenza**, con valore di autocertificazione ivi compresa la dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 2 e 8 Legge 15/68).
- **Modulistica privacy e modulo informativo** (autorizzazioni, deleghe, ecc.).

I genitori potranno prendere visione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Cittadella, della **Graduatoria di Ammissione dal 20 febbraio 2020**. Avverso tale graduatoria è previsto reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni.

Eventuali verifiche sul contenuto delle autocertificazioni potranno essere effettuate a campione (ai sensi della normativa vigente).

Si precisa che su conforme delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2016 i bambini che non frequenteranno la scuola per quindici giorni consecutivi, senza giustificata e certificata motivazione, verranno esclusi dal servizio scolastico e si procederà allo scorrimento dell'eventuale lista d'attesa.

Si informa che è possibile chiedere l'entrata anticipata a scuola prima dell'inizio delle attività. Le modalità di richiesta saranno comunicate tramite sito web dell'Istituto.

Si richiama infine l'attenzione che l'adempimento previsto in materia vaccinale (D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119) costituisce requisito di accesso alla scuola dell'Infanzia e che la mancata ottemperanza determinerà la decadenza dall'iscrizione.

N.B. Per perfezionare l'iscrizione è necessario consegnare in segreteria quanto segue:

- **foto tessera dell'alunno/a;**
- **fotocopia del codice fiscale dell'alunno/a e di entrambi i genitori;**

Si precisa che, secondo delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 20/12/2016, il **contributo volontario di € 25,00 è destinato a coprire la spesa assicurativa per € 5,50 e l'acquisto di materiale didattico per l'ampliamento dell'offerta formativa, relativamente alla scuola frequentata dall'alunno/a per € 19,50.**

L'importo di € 25,00 sarà versato tramite bonifico bancario IBAN IT85K0306912117100000046447 – Banca Intesa San Paolo, specificando nella causale: assicurazione/contributo volontario a.s. 2020/2021 – cognome e nome alunno/a – scuola/plesso. La ricevuta di versamento andrà consegnata in Segreteria all'Ufficio alunni.

Nel caso di due o più figli si potrà effettuare un unico versamento specificando il nome degli alunni e l'ordine di scuola frequentata (infanzia/primaria/secondaria).

Per informazioni relative a **trasporto scolastico e servizio mensa** rivolgersi all'Ufficio Economato del Comune di Cittadella (link <http://www.comune.cittadella.pd.it/servizi-scolastici>).

Per ogni informazione consultare il sito web dell'Istituto: www.iccittadella.edu.it

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara Riello

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/93

PDIC896004A00ICUP - CIRCOLARI - 0000187 - 10/12/2019 - CIRC - U



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442 C.F. 90015600282

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: www.iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia: Cà Nave, Casaretta, Via degli Alpini, Sezione Staccata Pozzetto

Scuole Primarie: "Cornaro Piscopia", "Emilio Basso" Borgo Treviso, "Filippo Corridoni" Cà Onorai, Santa Maria, "Giuseppe Lago" Laghi

Scuola Secondaria di Primo Grado: "Luigi Pierobon"

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola, nelle persone del Dirigente scolastico, dei Docenti e del personale non insegnante, ciascuno per la parte di sua competenza, si impegna a :	I genitori/tutori legali degli alunni, ciascuno per la parte di propria competenza, in rapporto all'età e alla maturità dei figli/alunni, si impegnano a :
• Rispettare i principi e le finalità dichiarati nel PTOF. • Favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. • Finalizzare ogni attività ed iniziativa allo sviluppo della persona ed al successo formativo. • Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva. • Accogliere e relazionarsi con il bambino come persona, astenendosi da comportamenti od interventi lesivi della sua dignità. • Ricercare un confronto costruttivo con bambini e genitori, per risolvere eventuali difficoltà. • Offrire strutture e locali funzionali, decorosi e consoni con le norme della sicurezza e dell'igiene. • Prestare particolare attenzione all'incolumità dei minori in occasione di uscite, di viaggi di istruzione e di manifestazioni ricreative. • Creare condizioni di tranquillità e serenità che favoriscano la concentrazione e la riflessione. • Controllare l'adempimento da parte dei bambini di una frequenza il più possibile continuativa. • Fornire ai bambini ed alle famiglie comunicazioni tempestive ed esaurienti relativamente a tutti gli aspetti significativi della vita scolastica (osservazioni, iniziative, progetti, ecc.). • Rispettare i ritmi di apprendimento dei bambini, proponendo attività e percorsi didattici alla loro effettiva portata e secondo tempi di lavoro misurati e con le opportune pause di riposo.	• Prendere visione del PTOF e del Regolamento di Istituto, dandovi applicazione. • Mantenere un comportamento rispettoso nei confronti delle norme della scuola e del personale che vi opera. • Educare gradualmente i figli al rispetto dei coetanei, delle loro cose e dell'ambiente di vita. • Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto che verrà esposto in ogni scuola. • Produrre una giustificazione per ogni assenza del/la figlio/a e firmare ogni comunicazione ricevuta dalla scuola, ponendo cura di far rientrare il figlio a scuola dopo completa guarigione in caso di malattia. In particolare, i GENITORI si impegnano in famiglia: • a creare per il/la loro figlio/a le migliori condizioni ambientali ed affettive perché possa crescere in un clima sereno e stimolante; • a limitare le assenze allo stretto indispensabile, avendo cura di avvertire tempestivamente la scuola dell'assenza stessa; • a promuovere la graduale autonomia del bambino.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442 C.F. 90015600282

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: www.iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia: Cà Nave, Casaretta, Via degli Alpini, Sezione Staccata Pozzetto

Scuole Primarie: "Cornaro Piscopia", "Emilio Basso" Borgo Treviso, "Filippo Corridoni" Cà Onorai, Santa Maria, "Giuseppe Lago" Laghi

Scuola Secondaria di Primo Grado: "Luigi Pierobon"

ORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DI CITTADELLA

ORARI

Orario d'entrata: dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

In caso di eventuali ritardi il genitore è pregato di avvisare sempre l'insegnante.

Orario d'uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (per orario ordinario 40 ore settimanali)
dalle ore 12.45 alle ore 13.00 (per orario ridotto 25 ore settimanali)

Le insegnanti affideranno i bambini in uscita solo ai genitori o a persone maggiorenni con delega scritta consegnata alla segreteria all'atto dell'iscrizione. Il modulo delega è allegato alla presente (modulo richiesta informazioni e autorizzazioni).

ASSENZE

L'assenza per malattia dal quinto giorno, comprensivo di sabato e domenica, deve essere giustificata con un certificato medico.

Se il bambino contrae malattie infettive è necessario avvisare le insegnanti il più presto possibile.

ALIMENTAZIONE

In presenza di allergie e/o di intolleranze alimentari è obbligatorio presentare, all'Ufficio Economato del Comune di Cittadella, il certificato medico per poter richiedere una dieta differenziata. Per motivi culturali, etnici e religiosi è necessario presentare una richiesta, specificando gli alimenti da evitare, sempre all'Ufficio Economato.

MENSA E TRASPORTO

I servizi sono gestiti dal Comune di Cittadella.

Per informazioni collegarsi al link <http://www.comune.cittadella.pd.it/servizi-scolastici>

CORREDO SCOLASTICO

Ogni bambino deve avere:

- un grembiulino per la pittura (da concordare con le insegnanti all'inizio dell'anno scolastico);
- un sacchetto di tela con un cambio completo (più paia di mutandine, una canottiera, una maglietta, un paio di pantaloni e un paio di calzini);
- un asciugamano piccolo con appendino;
- un bavaglino con elastico con portatovagliolo e appendino;
- un bicchiere di plastica rigida (con manico);
- il necessario per il riposo pomeridiano : un asciugamano grande, un cuscino e una coperta (solo per i bambini di tre e quattro anni);
- n. 4 foto tessera (da consegnare all'insegnante di sezione all'inizio dell'anno scolastico).

Il corredo deve essere contrassegnato con nome e cognome del bambino.