



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **ISTITUTO COMPrensIVO DI CITTADELLA**

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondaria di primo grado

Alla ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa

Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art. 16 D.I. 129/2018.

CIG: B59070E79C

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 17 e 50 e 116 del D.lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la decisione a contrarre per la fornitura di servizi corso di formazione on line per il personale di segreteria prot. n. 0002147 del 12/02/2025;
- VISTO** il contratto /lettera d'ordine prot. n. 0001991 del 10/11/2024;
- PRESO ATTO CHE** l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro;
- PRESO ATTO CHE** il DSGA, Dott. Falabella Fabio, ha verificato la regolarità della esecuzione della fornitura/del servizio/del lavoro, in conformità alle previsioni contrattuali;

### **RILASCIA**

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura/ del lavoro/ del servizio.  
Altresì autorizza al pagamento delle fatture elettroniche regolarmente emesse.

**La Dirigente Scolastica  
Maria Teresa Zambello**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO**

**PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002959 - 26/02/2025 - VI.10 - U**