



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it

sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado



PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004960 - 06/04/2025 - VI.1 - U

Prot. e data informatici

Agli atti

Albo on line/Sito web

CUP H84D21000210006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46698

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO Laboratorio formativo sul campo** nell'ambito del PROGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34471** - Titolo **Transizione digitale.**

CUP **H84D23004100006**

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 13789 del 24/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **il ruolo di componenti la Comunità di Pratiche** per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea d'investimento 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”**;

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **GIARETTA SILVIA** l'incarico di **ESPERTO per il laboratorio formativo sul campo WORKSPACE, CLASSROOM E MODULI**, nell'ambito del progetto Titolo **Transizione digitale**, con codice CUP **H84D23004100006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti interventi, rivolti ai docenti, in orario extra curricolare, nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento**



dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”; - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34471.

ESPERTO, con i seguenti compiti:

progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo; costruisce interventi didattici laboratoriali, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, tenendo conto delle esigenze concrete di un efficace utilizzo della piattaforma Google Workspace, in uso nell'Istituto, nell'attività didattica.

Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

TUTOR, con i seguenti compiti:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning; presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio. Tiene conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2; ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; monitora le presenze, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata; inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale; carica a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta; provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale; ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
4. La durata dell'incarico decorre dal 07/04/2024 fino al 30/09/2025.



5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, importo inteso lordo stato all'ora, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. Il numero di ore complessive previste nell'incarico è di 20, suddivise in due edizioni, una da svolgersi tra in aprile/maggio, una in settembre 2025, come previsto nell'avviso di selezione prot. n. 13789 del 24/11/2024.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, da sottoscrivere e consegnare tempestivamente all'Ufficio Protocollo.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Zambello Maria Teresa

L'INCARICATO

per accettazione

F.to Digitalmente