



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Prot. MIUR.AOODRVE.UFF.III  
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Scuole statali  
di ogni ordine e grado del Veneto

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale  
del Veneto

e, p.c.

Alle O.O.S.S. regionali del Comparto scuola

Oggetto: Ulteriori indicazioni operative per docenti e **personale** ATA con **contratto a tempo determinato** per il rilascio della DID e la gestione del Patto di servizio presso il Centro per l'Impiego competente.

Ad integrazione delle precedenti note di questa Direzione – pari oggetto - prot. n. 9117 dell'11/05/2018 e prot. n. 9984 del 18/05/2018, si riportano, di seguito, le ulteriori istruzioni tecniche pervenute da VENETO LAVORO, necessarie affinché la relativa procedura telematica possa andare a buon fine.

**“Avviso per i docenti con contratto a termine che domandano la Naspi nelle prossime settimane. Aggiornamento della procedura di gestione del Patto di servizio presso i Centri per l'Impiego.**

- 1) al momento della domanda di NASPI presso INPS o Patronato l'insegnante deve accertarsi che:
  - il numero di telefono dichiarato e inserito nell'istanza NASPI corrisponda al proprio cellulare privato e non ad un recapito generico del Patronato;
  - la mail dichiarata e inserita nell'istanza NASPI corrisponda a quella personale dell'insegnante sul dominio @istruzione.it (se disponibile); in caso contrario andrà inserita la propria casella di posta personale, e non un recapito generico del Patronato;
- 2) al momento della registrazione sul portale [www.cliclavoroveneto.it](http://www.cliclavoroveneto.it) l'insegnante deve accertarsi di:
  - inserire il proprio numero di cellulare privato e non un recapito fisso o della scuola;
  - inserire, se disponibile, il proprio recapito email sul dominio @istruzione.it o, in caso contrario, la casella di posta personale;

Ottemperando a queste richieste, il Patto di Servizio potrà essere sottoscritto interamente in modalità on line senza doversi recare al Centro per l'Impiego.”

Si è ovviamente dell'avviso che l'integrazione valga anche per il personale ATA  
Si raccomanda ai Dirigenti scolastici di notificare quanto sopra al personale precario interessato.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
Dott. Giorgio Corà

respons/refer  
AM



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Tel. 041-2723107

PDIC896004A00ICUP - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002877 - 22/05/2018 - C02b - Contratti TD - E