



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442 C.F. 90015600282

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccittadella.edu.it](http://www.iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia: Cà Nave, Via Casaretta, Via degli Alpini, Sezione Staccata Pozzetto

Scuole Primarie: Capoluogo "Lucrezia Cornaro", Borgo Treviso, Pozzetto, Santa Maria, Laghi

Scuola Secondaria di Primo Grado: "Luigi Pierobon"

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER ATTIVITA' INTEGRATIVE DI INSEGNAMENTO O DI FORMAZIONE

NELL'AMBITO DEL P.T.O.F. DELLA SCUOLA - A.S. 2019-2020

#### TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella, nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Chiara Riello, nata a ....omissis... il ...omissis domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella, in Via A. Gabrielli 32 – 35013 Cittadella, Codice Fiscale 90015600282

#### E

L'esperto **Dott.ssa Sartori Costanza titolare della ditta Hyla partita i.v.a. 03853420283 con sede legale a Cinto Euganeo Via**

**Cornoleda 2 C**

premesso

che l'Istituto necessita di esperti per il progetto "Hyla", per soddisfare i bisogni indicati nel Piano triennale dell'offerta formativa, inserito nel Programma Annuale a.f. 2019;

che non sussistono nella Scuola professionalità disponibili;

che dal curriculum presentato la **Dott.ssa Sartori Costanza** risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste dal progetto;

che la **Sartori Costanza** non intende avere un rapporto di lavoro subordinato in quanto prestatore autonomo d'opera intellettuale;

si conviene e si stipula

il seguente contratto di collaborazione occasionale che sarà così regolato:

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La **Dott.ssa Sartori Costanza** si impegna a svolgere il progetto in premessa citato come segue:

per gli alunni delle otto classi 1^, frequentanti la scuola secondaria di 1°, realizzazione di moduli didattici: 5 Regni e 1 Microscopio+Apidologia.

#### Art. 2 – Periodo di prestazione

L'incarico si svolgerà dal 03 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale del contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 Codice Civile.

#### Art 3 – Svolgimento dell'incarico

La **Dott.ssa Sartori Costanza** agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro, dovrà invece collaborare con il responsabile per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto. Le attività, elencate nel paragrafo 1, dovranno comunque essere coordinate con le esigenze della Scuola onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dalla **Dott.ssa Sartori Costanza** senza potersi avvalere di sostituti.

Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, la **Dott.ssa Sartori Costanza** avrà accesso alle strutture della Scuola e/o potrà utilizzare strumenti di proprietà della stessa, per la realizzazione del progetto sopraccitato.

Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; la **Dott.ssa Sartori Costanza** si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

In applicazione alle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, il Referente della Sicurezza del plesso informerà la **Dott.ssa Sartori Costanza** sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

#### **Art. 4 – Diritti sull'attività prestata**

La **Dott.ssa Sartori Costanza** cede all'Istituto ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale prodotto durante l'erogazione dei moduli didattici.

#### **Art. 5 – Compenso**

Il corrispettivo ammonta a 470,00 lordi per classe. L'impegno lordo corrisponde ad € 3.760,00. L'importo, che si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, verrà liquidato alla fine della prestazione, dietro presentazione di fattura elettronica. Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

#### **Art. 6 – Trattamento fiscale**

L'incarico affidatoLe è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 del Codice Civile.

#### **Art. 7 – Trattamento previdenziale**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 comma 26 e ss, dalla Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

#### **Art.8 – Copertura assicurativa**

Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni l'Istituto Comprensivo provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della Scuola ai sensi del DPR 30/06/1965, n. 1124.

#### **Art. 9 – Disciplina contrattuale**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di recesso anticipato l'istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

L'Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere i dati dell'esperto, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi del T.U. n. 196/2003. L'esperto dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Ai fini di quanto previsto dal GDPR 2016/679 si allega l'informativa.

#### **Art. 11 – Registrazione**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese da parte di chi vi abbia interesse.

#### **Art. 12 – Arbitrato**

In caso di controversia il Foro competente è quello di cui al R.D. 30/10/33 n° 1611..

L'ESPERTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Chiara Riello  
*(firma autografa sostituita nelle modalità  
previste dal comma 2 art. 3 del D. L.vo 39/93)*

**CIG: ZC12AE0A85**

**COD. UNIVOCO UFF.: UF5XSR**



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CITTADELLA**

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442 C.F. 90015600282

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccittadella.edu.it](http://www.iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia: Cà Nave, Via Casaretta, Via degli Alpini, Sezione Staccata Pozzetto

Scuole Primarie: Capoluogo "Lucrezia Cornaro", Borgo Treviso, Pozzetto, Santa Maria, Laghi

Scuola Secondaria di Primo Grado: "Luigi Pierobon"

**Oggetto: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

In osservanza delle normative in oggetto, l'Istituto **Comprensivo di Cittadella**, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 lettera E, dell'art. 9 lettera G del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della *privacy*, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati, in Italia e all'Estero, a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si citano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, Centro Servizi Amministrativi, Amministrazioni locali competenti per territorio, Collegio dei Revisori dei Conti, nostra rete di agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto, soggetti che possono accedere ai Vostri dati in forza di disposizione di legge e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.

Le ricordiamo inoltre:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi

istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, presentando apposita istanza (eventualmente potrà richiedere in segreteria o al Delegato Privacy dei dati personali l'apposito modulo di richiesta).

#### Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15).
- DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina... del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- D.Lgs 24 feb. 1997 n.39, Attuazione della Direttiva europea 90/313 concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.
- DPCM 28 ott. 1999, Direttiva sulla gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Legge 21 lug. 2000 n.205, Disposizioni in materia di giustizia amministrativa.
- D.Lgs 18 ago. 2000 n.267, Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti locali.
- DPCM 31 ott. 2000, Decreto contenente regole tecniche per il protocollo.
- DPR 28 dic. 2000 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa
- DPR 7 apr. 2003 n.137, Regolamento in materia di firme elettroniche.
- D.Lgs 30 giu. 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali
- DM Ministero dell'innovazione e tecnologie 14 ott. 2003, Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi.
- DPCM 13 genn. 2004, Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici.
- D.Lgs 22 genn. 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art. 10, c.2-b e successivi).
- Deliberazione CNIPA 19 feb. 2004 n.11/2004, regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali.
- DPR 11 feb. 2005 n. 68, Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica certificata.
- Deliberazione CNIPA 17 feb. 2005 n. 4/2005, Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico.
- D.Lgs 28 feb. 2005 n. 42, Istituzione del Sistema Pubblico di Connettività e della rete internazionale della Pubblica amministrazione.
- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

#### Trasferimento dei dati all'estero.

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 c.2a o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

#### Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dall'Istituto **Comprensivo di Cittadella** si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

#### Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente sopra trascritti, è l'Istituto **Comprensivo di Cittadella**, con sede in Via Angelo Gabrielli, 32 - 35013 Cittadella (PD). Il Delegato Privacy è . I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è raggiungibile al seguente indirizzo: Andrea Paro - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Europa 3, IT-31052, Maserada Sul Piave (TV), email: [rpd@legalmail.it](mailto:rpd@legalmail.it).

**Diritto di reclamo.**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto Comprensivo di Cittadella, come previsto dall'art. 77 del REGOLAMENTO UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679) IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara Riello  
*(firma autografa sostituita nelle modalità  
previste dal comma 2 art. 3 del D. L.vo 39/93)*