



Prot. n. *vedasi segnatura*

Indirizzi LICEO ARTISTICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE-SCIENTIFICO SPORTIVO



ISTITUTO
ISTRUZIONE
SUPERIORE
G.B.FERRARI



Este, *vedasi segnatura*

Via Stazio Bragadine, 3 35042 ESTE (PD)
tel. 0429 603232
Cod. Fiscale 91021700280
iisgbferrari.edu.it pdis02300e@istruzione.it
pdis02300e@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Avviso pubblico per la selezione di soggetti qualificati come ESPERTI, formatori MENTOR e TUTOR interessati a stipulare incarico / contratto per la realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM (D.M. 65/2023).

Titolo del Progetto: *“Rem tene, verba sequantur”*: visitare, investigare, esperire, interpretare, conoscere e spiegare la realtà con le STEM

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31236

CUP: J44D23003350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il seguente avviso per una procedura di selezione di soggetti qualificati come **ESPERTI, formatori MENTOR e TUTOR** per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, per l'attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone a valere sul progetto *“Rem tene, verba sequantur”*: visitare, investigare, esperire, interpretare, conoscere e spiegare la realtà con le STEM, Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31236, CUP J44D23003350006, per la linea di intervento A, inteso al lordo di ogni altro onere e ripartito nelle voci:

- ✓ Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (€ 53.788,00).
- ✓ Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (€ 4.424,00).

RIVOLTO A

1. Personale interno alla scuola.
2. Personale appartenente ad altra Istituzione scolastica.
3. Personale esterno all'Amministrazione.

Nello specifico si procederà prioritariamente all'affidamento degli incarichi al personale interno alla scuola, quindi si procederà all'affidamento al personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica e successivamente al personale esterno all'Amministrazione.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti **ESPERTI**, **formatori MENTOR** e **TUTOR**, interessati a stipulare un incarico o contratto di lavoro autonomo per la realizzazione degli interventi, tutti da programmare in presenza, inerenti le azioni previste dal D.M. in oggetto, in particolare:

1. "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" (di seguito denominati percorsi STEM): percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione.

PERCORSI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° figure TUTOR	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento (presenza/on line)
<i>Didattica con i droni: "paDRONI del Cielo", raccolta dati ed elaborazione</i>	2	2	2	28	PRESENZA
<i>La bioinformatica del DNA: come troviamo le mutazioni nel genoma?</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Gli organismi modello in biologia</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Analisi chimico-microbiologica delle acque: confronto tra commerciali, domestiche e non potabili</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Alla base della vita: le macromolecole</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Il mondo delle piante</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Microrganismi ed economia circolare</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Passeggiate nei colli Euganei con Guide naturalistiche. Osservazione di flora e fauna dei colli</i>	2	2	2	28	PRESENZA
<i>FITOCOSMESI: Creare creme e saponi biologici da scarti mediante metodi naturali</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Analisi della scena del crimine</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Storia della medicina</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Informatica di base</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Chimica del restauro</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Analisi acque e spettrofotometria</i>	1	1	1	28	PRESENZA
<i>Colture cellulari animali</i>	1	1	1	28	PRESENZA

2. "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie" (di seguito denominati percorsi di orientamento)

PERCORSI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento (presenza/online)
<i>Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie: orientiamoci alle STEM sperimentando in laboratorio</i>	4	<i>1 Formatore MENTOR esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento</i>	14	<i>PRESENZA</i>

Art. 2 - Destinatari e Ordine di priorità nella selezione

Il presente Avviso è destinato a figure professionali **ESPERTI**, **formatori MENTOR** e **TUTOR**, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale docente interno,
2. docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
3. personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni o esperto esterno all'Amministrazione in possesso di specifici requisiti in relazione alla tipologia dell'azione da realizzare.

Art. 3 – Compiti delle figure di **ESPERTO**, **formatore MENTOR** e **TUTOR**

Il Formatore **Esperto** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- ✓ programmare e gestire le attività formative, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore dei corsisti;
- ✓ progettare, gestire, realizzare e documentare i percorsi proposti;
- ✓ programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del progetto;
- ✓ effettuare il monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma; il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- ✓ in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal gruppo di lavoro costituito per la realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso in oggetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- ✓ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ predisporre e somministrare on line un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il **formatore Mentor** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- ✓ orientare secondo un approccio personalizzato le studentesse e gli studenti ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM;
- ✓ valorizzare i talenti delle studentesse e degli studenti verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche

Il **Tutor** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- ✓ assistenza nella pianificazione e nel coordinamento logistico dei corsi: Supportare l'organizzazione pratica delle lezioni, compresi aspetti come orari e aule;
- ✓ supporto nella comunicazione con i partecipanti: gestire le comunicazioni con gli esperti esterni e gli studenti per fornire aggiornamenti e rispondere a domande;
- ✓ risoluzione di problematiche tecniche: assistere gli esperti esterni e gli studenti nella gestione di eventuali difficoltà legate all'uso della piattaforma o delle tecnologie di supporto;
- ✓ supervisione della qualità della didattica: monitorare e segnalare eventuali problematiche riguardanti la qualità dell'insegnamento o l'efficacia dei metodi adottati;
- ✓ documentazione dei risultati e dei feedback: raccogliere e organizzare i feedback dei partecipanti per valutare il successo delle attività e suggerire miglioramenti;
- ✓ partecipazione agli incontri di coordinamento: partecipare a riunioni periodiche per discutere l'andamento dei percorsi e pianificare eventuali modifiche;
- ✓ promozione delle attività formative: collaborare alla diffusione delle iniziative tramite canali informativi scolastici;
- ✓ supporto alla rendicontazione finale: contribuire alla compilazione dei report di chiusura e alla revisione della documentazione prima del caricamento definitivo;
- ✓ gestione delle iscrizioni e delle presenze: coordinare il processo di registrazione degli studenti e monitorare l'assiduità durante i percorsi formativi;
- ✓ creazione di materiali informativi e guide: preparare documenti utili per i partecipanti, come guide all'uso della piattaforma o materiali di supporto;
- ✓ supporto nell'analisi dei dati: collaborare alla raccolta e analisi dei dati relativi ai progressi degli studenti per identificare trend e suggerire interventi migliorativi;
- ✓ promozione delle buone pratiche didattiche: condividere metodologie efficaci e strumenti innovativi con il team di lavoro per potenziare l'efficacia dei corsi.

Art. 4– Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00) per il docente ESPERTO e Formatore MENTOR e in € 34,00 per il docente TUTOR, inteso quale importo lordo stato (inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica: INPDAP Dipendente, IRPEF Dipendente, INPDAP Amministrazione, Fondo Credito, IRAP e INPS), rapportato alle ore effettivamente eseguite e documentate nell'apposito registro delle attività nella piattaforma FUTURA.

Il corrispettivo verrà erogato secondo le modalità che saranno indicate dall'Istituto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 5 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Ruolo di Docente/ Esperto

- Essere in possesso di Laurea magistrale, o quadriennale V.O., in una disciplina STEM;
- Essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche dei percorsi.

Ruolo di Mentor

- Essere in possesso di Laurea magistrale, o quadriennale V.O., in una disciplina STEM;
- Essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche dei percorsi formativi orientati all'orientamento e alla motivazione degli studenti verso le carriere STEM.

Articolo 6 - Requisiti generali di partecipazione richiesti

Possono partecipare alla selezione i docenti (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 7 - Criteri di selezione

I docenti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito specificato nella tabella sottostante:

1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 50 punti

		Punti	Valutazione massima
Titolo di studio (max_punti 13)	Diploma di istruzione secondaria superiore	1	Si valuta un solo titolo
	Laurea triennale (fino a 89 – 3 punti; da 90 a 104 – 4 punti; da 105 in poi – 6 punti)	6	
	Laurea specialistica, magistrale o quadriennale vecchio ordinamento (fino a 89 – 9 punti; da 90 a 104 – 10 punti; da 105 a 110 – 12 punti; 110 e lode – 13 punti))	13	
Altri titoli e specializzaz. (max_37_punti)	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca e borsisti di ricerca)	4	Si valuta fino ad un massimo di due titoli
	Vincitori di pubblici concorsi, iscrizione alboprofessionale con riferimento all’area progettuale	4	Si valuta fino ad un massimo di due titoli
	Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche di riferimento all’attività progettuale	4	Si valuta fino ad un massimo di due titoli
	Patente ICDL (ex ECDL) o EIPASS	3	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello B1	2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello B2	3	
	Certificazioni linguistiche di livello C1	4	
	Certificazioni linguistiche di livello C2	5	

	Attestati di formazione con particolare riferimento alla metodologia CLIL "Content language integrated learning" per almeno 30 ore	5	Si valuta un solo titolo
--	--	---	--------------------------

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 40 punti

Esperienze professionali specifiche (max_40 punti)	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione) presso Istituzioni Scolastiche	4	Punti 4 per ogni esperienza fino ad un massimo di 2
	Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione di percorsi previsti da bandi PNRR di gruppi di progettazione rientranti nel PNRR	2	Si valuta una sola esperienza
	Docenza e/o coordinamento in Corsi di formazione per studenti nel settore di pertinenza	2	Si valuta una sola esperienza
	Esperienze professionali in azioni FSE – FESR – PNSD e altri progetti europei, nazionali e regionali presso Istituzioni Scolastiche	3	Punti 3 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3
	Attività di docenza in corsi per il personale scolastico effettuata negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche attinenti all'incarico	2	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 2
	Animatore digitale	1	Punti 1 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 4
	Funzione Strumentale o Incarico Specifico	1	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 3
	Esperienza nella progettazione e gestione di interventi didattici con metodologie innovative	1	Punti 1 per esperienza fino ad un massimo di 2
	Esperienze scolastiche realizzate sulle competenze linguistiche con particolare riferimento alla metodologia CLIL "Content language integrated learning"	1	Una sola esperienza
	Anzianità di servizio come docente	1	1 punto per ogni anno scolastico (servizio superiore a 180 giorni) Max 5 punti

3) Pubblicazioni di natura didattica - max 10 punti

Pubblicazioni (max_10 punti)	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

	TOTALE MASSIMO PUNTI:	100	
--	------------------------------	-----	--

Articolo 8 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al termine delle procedure previste.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale FUTURA attualmente coincidente con il 15/05/2025 e comunque passibile di deroga previa apposita comunicazione ministeriale.

Articolo 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 18.12.2024**, a mezzo consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto scolastico oppure tramite mail all'indirizzo pdis02300e@istruzione.it. La domanda dovrà riportare la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione di: TUTOR/MENTOR/ESPERTO progetto "Rem tene, verba sequantur": visitare, investigare, esperire, interpretare, conoscere e spiegare la realtà con le STEM"**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- *il curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (in duplice formato: con dati sensibili e senza);
- Scheda di autovalutazione di cui all'Allegato "B".

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

E' possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, **inviando un'istanza per ogni percorso richiesto.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 10 - Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 - Formulazione delle graduatorie

Per ogni percorso formativo saranno stilate tre graduatorie distinte:

1. personale interno,
2. personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche,
3. personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni o esperto esterno all'Amministrazione.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine su indicato.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni dovranno consegnare, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nel sito web dell'Istituto, in Albo Online e in Amministrazione Trasparente. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi i 7 giorni saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti individuati.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi/laboratoriali in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. La scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei percorsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto, salvo rinuncia all'incarico da parte degli aspiranti in posizione utile e tali da determinare eventuale scorriamento.

Art. 12 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 13 - Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo la graduatoria definitiva.

Articolo 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. G.B. FERRARI di Este (PD) alla quale ci si potrà

rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdis02300e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. G.B. FERRARI di Este (PD) è stato individuato in ROBYONE s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robyone.net

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 - Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, Prof.ssa Milena Cosimo.

Articolo 17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://one69.robyone.net/220>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://one33.robyone.net/Entities.aspx?cid=49&sid=7>

Articolo 18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

- **Allegato A:** istanza di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Milena Cosimo