



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

Sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIAAI SENSI DEL D.LGS 81/2008 – anno 2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs.81/2008 e ss.mm. ii., in particolare artt.18, 38;
- VISTO il D.I.129/2018;
- TENUTO CONTO delle Linee guida ANAC n 4;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria sarà garantita con la dotazione ordinaria ministeriale destinata al Funzionamento generale della scuola, a carico di ciascun anno finanziario;
- PRESO ATTO che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto non sono presenti figure professionali disponibili a ricoprire l'incarico, prot. n 7334;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di soggetto in qualità di medico competente per la valutazione dei rischi e per l'esercizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto;

### Composizione dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo di Cittadella, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Teresa Zambello, è così composto:

- n.1623 alunni;
- n.180 docenti in organico di diritto;
- n.41 unità di personale A.T.A.;
- 1 D.S.G.A.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007954 - 23/12/2022 - IV.5 - E



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

### Art. 1 Requisiti richiesti a pena di esclusione

I candidati devono essere in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 81/08, a pena di esclusione, che si intende richiamato in toto; devono essere in possesso, inoltre di tutti i requisiti necessari a contrarre con la PA.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a proprie spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Per le società di professionisti, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

### Art. 2 COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente. In particolare, con riferimento all'art. 18 lettera g comma 1 del D. Lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- Effettuare le visite mediche e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il R.S.P.P. alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- Redigere il Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Dirigente Scolastico, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Esprimere giudizi di idoneità alla mansione;
- Informare per iscritto il Dirigente Scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- Istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007954 - 23/12/2022 - IV.5 - E



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- Curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- Fornire assistenza al Dirigente Scolastico e al DSGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- Effettuare ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008, da lui diretti e coordinati.

#### Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto all'ascadenza prevista di anni uno.

#### Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente mediante pec all'indirizzo [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) entro le **ore 12,00 del giorno 30-12-2022**.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. Non saranno prese in considerazione offerte presentate con modalità diverse.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta secondo l'allegato **Modello A – istanza di partecipazione**

corredato da:

- Copia documento di identità;
- Offerta economica secondo l'allegato **Modello B**.

### Art. 5 Comparazione delle offerte – Criterio di aggiudicazione

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico direttamente, o con nomina di commissione all'uopo costituita, secondo i seguenti criteri:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
<b>Laurea specifica</b> connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso - 1 punto per ogni titolo - Max 5 punti	Max 5 punti
<b>Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza</b> connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso - 1 punto per ogni anno di docenza – massimo 5 punti	Max 5 punti
<b>Esperienze di docenza nel settore di pertinenza</b> connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso - 1 punto per ogni anno di docenza – massimo 5 punti	Max 5 punti
<b>Esperienze lavorative nel settore di pertinenza connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso</b> - 1 punto per ogni anno di docenza – massimo 5 punti	Max 5 punti
<b>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</b> - 0.5 punti per ogni pubblicazione – massimo 2 punti	Max 2 punti
<b>Precedenti esperienze in Istituti senza demeriti</b> - 1 punto per ogni progetto – max 3 punti	Max 3 punti
<b>Corsi di aggiornamento</b> - 1 punto per ogni corso – max 3 punti	Max 3 punti.

*"Compenso lordo per l'incarico di durata di 12 (dodici), finalizzato alla copertura di tutti gli adempimenti previsti nell'art. 2 dell'avviso di selezione" L'importo offerto non potrà eccedere € 700,00 (euro quattrocentocinquanta).*

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007954 - 23/12/2022 - IV.5 - E



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

*Il Compenso lordo per ogni singola visita dovrà comunque essere precisato nel modulo entro l'importo massimo di € 20,00.*

*Il compenso lordo per gli adempimenti medico competente (sopralluogo, valutazione rischi, relazioni sanitaria) dovrà comunque essere precisato nel modulo entro l'importo massimo di € 200,00.*

A parità di offerta verrà considerata l'esperienza pregressa in istituzioni scolastiche; ad ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico previa convocazione degli offerenti.

### Art. 5 Precisazioni

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La valutazione delle offerte avverrà con decorrenza dal 02-01-2023, dalla commissione all'uopo nominata.

La graduatoria provvisoria redatta a seguito della valutazione verrà pubblicata sul sito web dell'istituto e diverrà definitiva trascorsi 15 giorni senza reclami.

### Art. 6 Esclusioni

Saranno escluse le istanze:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente invito;
- sprovviste di firma in originale dell'esperto;
- sprovviste della copia del documento di identità debitamente firmato;
- con offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- di concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione.

### Art. 7 Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto con l'Istituzione scolastica, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione.

La stipulazione del contratto per l'Istituzione scolastica, come già indicato sopra, è facoltativa senza che il Medico Competente aggiudicatario del presente procedimento possa avanzare pretese di alcunché a qualsiasi titolo.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442  
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004  
e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)  
Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

### **Art. 8 Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione

per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile(risolubilità del contratto per impedimento).

In caso di risoluzione l'Istituto liquiderà le prestazioni fino a quel momento effettuate, tenendo conto come parametro di riferimento il numero dei giorni di vigenza del contratto medesimo (Compenso lordo annuale: 365 gg. x gg. di vigenza contratto). Null'altro è dovuto al professionista in caso di risoluzione.

### **Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMATIVA**

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cittadella, con sede in via A. Gabrieli, 32 - C.F.: 90015600282 E-MAIL: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) P.E.C: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo email paro@geminiconsult.it Lo stesso è a disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei dati personali e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo.

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007954 - 23/12/2022 - IV.5 - E



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc\_pdic896004

e-mail: [pdic896004@istruzione.it](mailto:pdic896004@istruzione.it) - pec: [pdic896004@pec.istruzione.it](mailto:pdic896004@pec.istruzione.it) sito web: [iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it)

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati nelle offerte sono trattati dalla Scuola nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o per adempiere ad un obbligo legale, nonché in circostanze limitate e previo consenso prestato dall'interessato - per i fini divulgativi delle attività e delle iniziative svolte dalla scuola.

### Art.9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Teresa Zambello.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Cittadella  
[https://iccittadella.edu.it](http://iccittadella.edu.it).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Zambello

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007954 - 23/12/2022 - IV.5 - E