



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web:
iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado



Prot. e data informatici

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34471** - Titolo **Transizione digitale**.

CUP **H84D23004100006**

**Oggetto: Riapertura termini AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di TUTOR
nei percorsi afferenti al progetto Titolo Transizione Digitale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il D.M. 361 del 29/12/2021 “Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione”;

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002044 - 10/02/2025 - VI.1 - U



- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **D.M. 66/2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **80.917,59** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “**Transizione digitale**” presentato in data **29/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **03/03/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, protocollato con n. 40580 in data 03/0/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO	l’art. 10 c. 5 del D.l. 129/2018 relativo all’assunzione in bilancio di entrate finalizzate;
VISTO	il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 11971 n. del 29/10/2024 ;
VISTO	il decreto di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico di Progetto prot.n. prot. 1765 n. del 11/03/2024 ;
PRESO ATTO	della necessità di individuare i tutor per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale
VISTO	l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO	il Regolamento per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 155 del 13.03.2024
PRESO ATTO	dell’insufficienza numerica dei candidati (2, di cui 1 non più in servizio presso Istituzioni Scolastiche), che non consentono di avere un tutor per ognuno dei percorsi programmati

DETERMINA

la riapertura dei termini relativi all’ avviso per la selezione e il reclutamento di **tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito della linea di investimento **2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - “Formazione del**



personale scolastico per la transizione digitale”; - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34471**
- Titolo **Transizione digitale**

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

L’ Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (dettaglio nella tabella a seguire), per la **selezione di tutor** nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore totali da attribuire	Compenso orario lordo Stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Tutor	5	50	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Gestire la comunicazione tra il formatore esperto, anche in modalità online (sincrona) e i fruitori del corso e l’apparato amministrativo della scuola.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione.
3. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
4. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
5. Provvedere alla stesura di una relazione finale.
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a Personale in servizio presso questo istituto (personale interno); Ogni candidato può presentare la domanda per uno o più percorsi (edizioni).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punto; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS o altri – 1 punto per certificazione)	Max 5 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze di supporto al RUP (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti

I titoli dichiarati devono trovare riscontro esplicito nel curriculum vitae.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.



Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 9 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'incarico deve essere svolto fuori dal proprio orario di servizio. In particolare, l'assegnazione degli incarichi relativi alle edizioni in orario curricolare, dovrà anche tener conto della possibilità, da parte dei candidati selezionati, di svolgere l'incarico compatibilmente con il proprio orario di servizio, senza arrecare disagi o modifiche al normale svolgimento dell'attività didattica.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20/02/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto IC CITTADELLA, a mezzo email pdic896004@iccittadella.com.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - All. 2 –Tabella titoli
 - All. 3 – Consenso trattamento dati personali
 - curriculum Vitae in formato europeo corredata di documento di riconoscimento che riporterà evidenziati in giallo, esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per il quale ci si candida;
 - curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica).

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iccittadella.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Zambello Maria Teresa**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IC CITTADELLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Zambello Maria Teresa;



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Gemini Consult srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: bianchin@geminiconsult.it - +39.0422.877411.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccittadella.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Zambello Maria Teresa

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. 1: Schema di Domanda di partecipazione

All. 2: Tabella titoli

All. 3: Consenso trattamento dati personali



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la selezione e il reclutamento di **tutor nei percorsi afferenti al progetto Titolo Transizione Digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34471** - Titolo **Transizione digitale**. CUP **H84D23004100006**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **IC CITTADELLA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico** - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" - progetto Titolo **Transizione Digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34471** - Titolo **Transizione digitale**. CUP **H84D23004100006** In particolare, si candida per il seguente ruolo:

	Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato	Ore richieste
☐	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Tutor	34,00	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____



- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;



10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
