



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA “DUCA DEGLI ABRUZZI”

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Cod. fisc.: 80014540282
Email: pdis00600r@istruzione.it pdis00600r@pec.istruzione.it
www.ducabruzzi.edu.it

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999;
- VISTO** il D.L. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità” e in particolare gli att. 43,44 e 45;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Nota MI n. 23072 del 30/9/2020 con la quale è stata prevista un’assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;
- VISTA** la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;
- CONSIDERATO** che per fornire l’assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l’attività di ascolto e consulenza psicologica;
- RITENUTO** di dover procedere, per l’acquisizione del servizio in oggetto, all’affidamento dell’incarico previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all’incarico;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il “Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” del 16/10/2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6/08/2020;

- VISTA** la nota prot. n 20550 del 06/11/2020 dell'USR VENETO protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;.
- VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;
- VISTA** la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico Integrazione al Programma annuale periodo settembre dicembre 2020.

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

- sostenere l'istituzione scolastica nelle situazioni di difficoltà connesse alle nuove problematiche che possono essersi venute a creare nel periodo del *lockdown* e in relazione ad eventuali futuri periodi analoghi con ripercussioni psicologiche quali: regressioni, situazioni di ansia/depressione, senso di insicurezza, difficoltà nel percorso formativo, difficoltà correlate a BES nel contesto emergenziale

Progetto e Attività	Sede	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tecnica e professionale	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e con tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.	Euro 40,00 (quaranta) ORARIE

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (max 45 punti)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Magistrale in psicologia	Prerequisito	
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	Prerequisito	
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	1 punto per titolo	2
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	2 punti per titolo	4
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4 punti per titolo	8
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	1 punto per ogni esperienza	5
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	2 punti per ogni esperienza documentata	10
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	6 punti per ogni titolo, max 12 punti	12
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti	4

		45
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Contratti per attività di sportello d’ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico) indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	Da 1 a 2 anni punti 5 Da 3 a 5 anni: 10 punti Oltre 5 anni: 15 punti	15
Attività documentata e retribuita all’autonomia e alla comunicazione, lettore (provinciale) per ogni a.s.	1 punto per ogni attività	2
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni a.s. indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	1 per ogni anno di attività	3
Attività formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del MI per conto di associazioni ed enti	2 per ogni corso	10
Attività formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore per conto di singole scuole o reti di scuole	1 per ogni corso	5
Contratti per attività di screening colti all’intercettazione precoce delle difficoltà di relazione/comportamento	1 per ogni esperienza professionale	10
		45

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: minore età anagrafica.

ART. 3 DURATA DELL’INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L’impegno previsto è di complessive 40 ore, di cui la metà da svolgere entro il 31/12/2020. A seguito di giudizio positivo sull’operato svolto l’Amministrazione si riserva la facoltà di proroga del contratto.

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l’incarico saranno svolte presso le sedi dell’Istituto.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (millesicento/00) (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora) omnicomprensivo di tutti gli oneri e verrà liquidato su presentazione della fattura elettronica

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione, redatte esclusivamente sui sottoindicati modelli:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione

- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva

- Allegato 3 - Scheda di autovalutazione

debitamente compilati in ogni parte e corredati dal curriculum personale redatto su modello europeo, dovranno essere inoltrate all' I.I.S. "Duca degli Abruzzi" via mario Merlin 1 35143 Padova entro le ore 12,00 del 24/11/2020, termine perentorio, data l'urgenza, entro il quale le stesse dovranno essere assunte al protocollo della scuola (non farà fede la data del timbro postale), con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo (tramite posta o consegna a mano) indicando sulla busta la dicitura: di: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021
- tramite PEC all'indirizzo pdis00600r@pec.istruzione.it indicando nell' oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando e non saranno esaminate domande redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso di selezione.

Nel curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, dovranno essere riportati dettagliatamente i titoli, i servizi e le esperienze professionali valutabili ai sensi di quanto indicato nell'Allegato 3 - Scheda di autovalutazione -(in mancanza di elencazione dettagliata, anche con riguardo alla tempistica di svolgimento delle attività dichiarate, non sarà infatti possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio).

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e/o l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

"L'istituto Duca degli Abruzzi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto _Duca degli Abruzzi si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate e del piano strategico di intervento per la promozione del benessere a scuola; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 RAPPORTI CON GLI UTENTI

Per tutta la durata dell'incarico, agli psicologi selezionati è fatto divieto di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico, ai sensi del punto 2.2. del protocollo d'intesa. Il mancato rispetto della condizione determina la risoluzione ipso-iure del presente contratto.

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione che:

¶ titolare del trattamento è IIS DUCA DEGLI ABRUZZI - nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore;

i dati del contratto del DPO:

mail: dpo@boxxapps.com

pec: boxxapps@legalmail.it

n. verde: 800893984

¶ la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

-nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;

-nell'art.6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

¶ il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

¶ Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

☒ I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

☒ Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza dovrà essere presentata al titolare del trattamento, via mail, all'indirizzo:

pdis00600r@pec.istruzione.it o a dpo@boxxapps.com

☒ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

☒ Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 11 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la prof.ssa Alessandra Garrì, in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica. Il presente bando viene pubblicato nella bacheca della Segreteria Digitale dell'Istituto e sul sito web della www.ducabruzzi.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line - sez. Bandi e Gare e Amministrazione Trasparente.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Garrì

Firmato digitalmente

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IIS DUCA DEGLI ABRUZZI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/21.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
Il ____/____/____ residente a _____ in via _____ C.F. _____
tel. _____

Cell. _____ Email _____ Preso
atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto _____.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S "DUCA DEGLI ABRUZZI

Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a....., consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati

D I C H I A R A

Di possedere i seguenti requisiti generali

- a. di avere cittadinanza italiana
 - b. di essere in godimento dei diritti civili e politici
 - c. di non avere riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
 - d. di non avere procedimenti penali in corso
 - e. di non trovarsi di situazioni per le quali il D. Lgs. 90 del 24.06.2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza;
 - f. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
 - g. di non avere ricevute note con rilievi negativi da parte di questa istituzione scolastica in occasione di collaborazioni prestate negli ultimi cinque anni
- a) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, necessari per l'accesso alla selezione:
Titolo di studio: Diploma di Laurea in
Conseguita presso l'Università
Con votazione
- b) Di essere iscritto all'albo degli psicologi della provincia di.....con il numero.....in data.....;
- c) Di aver svolto un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) Di essere in possesso dei titoli formativi e scientifici e di aver svolto le esperienze professionali di cui all'allegato 3 che fa parte integrante della presente dichiarazione.

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_____ acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_____ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data,.....

Firma del dichiarante.....

Band
Allegato 3-

Psicologi Scolastici
Bozza di Curriculum per calcolo punteggio semplificato

Dati personali

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Nazionalità	

Recapiti

Indirizzo	
Città (Provincia)	
CAP	
Email	
Contatto telefonico	

Titolo di laurea:

Laurea triennale

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Laurea Magistrale

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Laurea Vecchio Ordinamento

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Abilitazione alla professione di psicologo (criterio necessario, minimo da 3 anni; se abilitati da meno di 3 anni, è criterio necessario il possesso del criterio 2 o 3, oppure del criterio 5 per almeno 500 ore; in assenza dei precedenti, è criterio necessario un anno di esperienze professionali documentabili desumibili dalla PARTE 2 – in ogni caso è sempre necessaria l’abilitazione all’esercizio della professione di Psicologo e l’iscrizione all’Albo):

Numero di iscrizione	
Ordine professionale (riportare regione di iscrizione)	
Data di conseguimento abilitazione	

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

1. Corsi di Perfezionamento attinenti (max 2)

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (1 per un titolo, 2 per due):

2. Master Universitari di I livello attinenti (max 2):

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (2 per un titolo, 4 per due):

3. Master Universitari di II livello attinenti (max 2):

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (4 per un titolo, 8 per due):

4. Congressi attinenti della durata <30 h (max 5):

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Punteggio (1 per evento, massimo 5):

5. Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati (max 5):

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	

Numero di ore	
---------------	--

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Punteggio (2 punti per evento, massimo 10 punti):

6. Specializzazione / Dottorato

Scuola di specializzazione in Psicoterapia

Istituzione	
Titolo della scuola/indirizzo	
Data di conseguimento titolo	

Dottorato in Psicologia

Istituzione	
Titolo del dottorato	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (6 per un titolo, 12 per 2):

7. Pubblicazioni scientifiche attinenti (max 4):

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Punteggio (1 per pubblicazione, max 4):

Punteggio complessivo PARTE 1:

PARTE 2 – ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno):

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti):

2. Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale):

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Punteggio (1 per ogni anno di attività; max 2):

3. Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP:

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Punteggio (1 punto per anno, max 3 anni):

4. Esperienze come formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione **con accreditamento MI** per conto di associazioni o enti:

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (2 per ogni corso, max. 10 punti):

5. Esperienze come formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche

Titolo formazione	
Istituto scolastico	

Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1 per ogni evento, max. 5 punti):

6. Attività di screening

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Data _____

Firma del candidato _____

SPAZIO PER L'AMMINISTRAZIONE
PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45)

PARTE 2 – ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 45)

PUNTEGGIO TOTALE (PARTE 1 + PARTE 2):