



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it
sito web: iccittadella.edu.it
Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado



PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013868 - 25/11/2024 - VI.1 - U

Prot. e data informatici

Agli atti
Albo on line/Sito web

CUP H84D21000210006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46698

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO componente Comunità di Pratiche** nell'ambito del PROGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34471** - Titolo **Transizione digitale**.

CUP **H84D23004100006**

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 13080 del 13/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **il ruolo di componenti la Comunità di Pratiche** per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea d'investimento 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”**;

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **BACCHIN GLORIA** l'incarico di **Componente della Comunità di Pratiche**, nell'ambito del progetto Titolo **Transizione digitale**, con codice CUP **H84D23004100006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti interventi, rivolti ai docenti, in orario extra curricolare, nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento**



dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione per il personale scolastico - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"; - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34471.

I compiti del componente la Comunità di Pratiche sono i seguenti:

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici
- redigere il curriculum digitale verticale dell'Istituto
- redigere tutti i documenti necessari per la migliore organizzazione e gestione degli strumenti e le pratiche connesse al digitale
- collaborare con la Funzione strumentale PTOF nella redazione dei documenti strategici dell'Istituto
- sensibilizzare il collegio docenti e la comunità scolastica sui temi della transizione digitale

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
4. La durata dell'incarico decorre dal 25/11/2024 per massimo 9 mesi.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato all'ora, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. Il massimo di ore complessivo per tutta la Comunità di pratiche è 324.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, da sottoscrivere e consegnare tempestivamente all'Ufficio Protocollo.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Zambello Maria Teresa

L'INCARICATO

per accettazione

F.to Digitalmente

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013868 - 25/11/2024 - VI.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO