Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it
Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015780 - 20/11/2026 - VI.10 - I

Al Personale dell'I.C. di Cittadella

Al Personale delle altre Istituzione Scolastiche

Al Personale Esterno interessato

All'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**,** concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA gli artt.44 e 45 del Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTO il protocollo tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

VISTO quaderno n.3 aprile 2025 del Ministero dell'Istruzione e del merito "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATA la natura dell'attività rivolta a promuovere il benessere e affrontare insieme situazioni di disagio, uno spazio di confronto aperto per alunni, genitori e personale scolastico;

VISTA la determina n. 122 e avente prot. 15778 del 20.11.2026, di avvio del procedimento di reclutamento

INDICE

Il seguente avviso unico - pubblico rivolto a personale interno, personale di altre scuole e ad esperti esterni per il conferimento di un incarico a un esperto psicologo per l'attivazione di uno spazio di ascolto e di supporto psico-pedagogico, volto a offrire consulenza e sostegno psicologico a studenti, famiglie e personale scolastico,

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

con l'obiettivo di promuovere il benessere e lo sviluppo personale di bambini, bambine e giovani, nonché di accompagnare e sostenere la funzione educativa dei docenti e quella genitoriale delle famiglie.

Si tratta di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI DISPONIBILITÀ:

1) il personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);

2) i dipendenti di altre II.SS. in possesso della prescritta autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza per collaborazione plurima;

3) i liberi professionisti quali esperti esterni.

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015780 - 20/11/2026 - VI.10 - I

ART. 1 *OBIETTIVI E OGGETTO DELL´ INCARICO*

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di sportelli all'interno dell'istituzione scolastica tenendo conto che la prestazione dovrà prevede, per l'anno scolastico 2026/2027:

a. Sportello insegnanti, con l'obiettivo di approfondire problemi inerenti alla funzione educativa e docente, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno sia con la classe. Gli interventi vengono richiesti dai docenti ogni volta che si evidenzino casi di disagio o che si rendano necessarie attività educative individualizzate e dovranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della classe e nelle scelte di carattere pedagogico, colloqui di consulenza con i docenti.
b. Sportello genitori, spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.)
c. Sportello alunni, spazio di ascolto per gli studenti che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola.

ART. 2 *SPECIFICHE DELL'INCARICO*

UTENTI COINVOLTI	Tutti gli alunni, le famiglie e il personale dell'Istituto Comprensivo di Cittadella;
PERIODO DELL'INCARICO	da dicembre 2026 a giugno 2027;
IMPEGNO ORARIO	50 ore. La suddivisione delle ore tra i vari plessi e il calendario sarà concordata con il Dirigente, sentiti i referenti dei plessi e a seguito di monitoraggio delle effettive necessità;
COMPENSO MASSIMO	Se il dipendente è interno all'Istituto i parametri sono definiti da CCNL comparto scuola. Se il personale è esterno all'amministrazione, il compenso è regolato dall'accordo integrativo al protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche il quale determina, ai fini del calcolo, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

ART. 3 *REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE*

Gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti:

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

A. Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;

Gli aspiranti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimenti dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive per reati che incidono sulla moralità professionale;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la pubblica Amministrazione;
- Di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 comma 14, del D. Lgs. 165/2001.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Altra laurea specifica pertinente e/o coerente con le professionalità richieste e connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso (oltre alla laurea in psicologia)	Max 5 punti
Specializzazione post-laurea specifica in psicologia scolastica	Max 5 punti
Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe - punti 1 per titolo	Max 3 punti
Master pertinente e/o coerente con le professionalità richieste di durata annuale - punti 5 per master	Max 15 punti
Dottorato di ricerca specifico	Max 1 punti
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico -1 punto per ogni anno	Max 5 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza - 0.5 punti per ogni pubblicazione	Max 2 punti
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole – *Sportello ascolto* - 1 punto per attività	Max 6 punti
Corsi di aggiornamento di almeno 8 ore - 1 punto per ogni corso	Max 3 punti
TOTALE	45 PUNTI

Al candidato è richiesta una proposta progettuale che espliciti gli obiettivi e le modalità di conduzione previste che siano coerenti con il progetto *Spazio Ascolto* dell'Istituto.

Proposta progettuale coerente con il progetto *Spazio Ascolto* – max 4 pagine (carattere: Times New Roman - 12)	Max 15

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

Tra coloro che hanno inviato la propria istanza di partecipazione, avranno precedenza i candidati interni. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015780 - 20/11/2026 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

-abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

ART.4 *PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE*

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire all'email dell'Istituto **pdic896004@istruzione.it** o tramite PEC all'indirizzo **pdic896004@pec.istruzione.it** entro e non oltre **il 27.11.2026 alle ore 12.00**. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza**, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Le mail dovranno riportare come oggetto **"Istanza per attività di supporto psicologico"** e dovranno includere i seguenti allegati:

- MODELLO A - domanda di partecipazione corredata di Curriculum vitae e copia di documento d'identità in corso di validità;
- MODELLO B - modello dichiarazione punteggio;
- MODELLO C – dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Il candidato potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Dovrà altresì dovrà essere debitamente datato e firmato.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

ART.5 *PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE*

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'IC di Cittadella. **Entro cinque giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo mail **pdic896004@istruzione.it** eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i sette giorni la graduatoria diventerà definitiva.

ART. 6 *INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO*

Il destinatario del contratto per il suddetto insegnamento sarà individuato sulla base della graduatoria di merito e sarà individuato con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti del presente avviso pubblico.

L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà**, **per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presenteavviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto.**

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015780 - 20/11/2026 - VI.10 - I

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART.7 *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA*

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Cittadella, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Maria Teresa Zambello;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Paro**.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti paro@geminiconsult.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0495790442, PEO pdic896004@istruzione.it – PEC pdic896004@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Zambello Maria Teresa

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse

Si allega:

- MODELLO A - domanda di partecipazione;
- MODELLO B - modello dichiarazione punteggio;
- MODELLO C - dichiarazione sostitutiva di certificazione;

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015780 - 20/11/2026 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da MARIA TERESA ZAMBELLO