



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it
sito web: iccittadella.edu.it
Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado



PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012922 - 12/11/2024 - VI.1 - U

Prot. e data informatici

Agli atti
Albo on line/Sito web

CUP H84D21000210006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46698

OGGETTO: **Avviso** interno per l'individuazione di figure di supporto amministrativo al RUP - interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 2 febbraio 2024 n. 19) – M4C1I1.4-2024-1322-P-46698– Titolo *Lavoriamo per un buon futuro per ciascun ragazzo*

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il D.M. 361 del 29/12/2021 “Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuola secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **D.M. 19 del 2 febbraio 2024** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **62.666,32** per la realizzazione degli Interventi;



- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 58542 del 17/14/2024**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuola secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "**Lavoriamo per un buon futuro per ciascun ragazzo**" presentato in data **02/10/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **29/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, protocollato con n. 139884 in data 12/10/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'art. 10 c. 5 del D.L. 129/2018 relativo all'assunzione in bilancio di entrate finalizzate;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 11971 n. del 29/10/2024**;
- VISTA** l'azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. n. 12125 del 03/11/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto prot.n. 12126 del 03/11/2024;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto amministrativo al RUP personale al fine di realizzare e monitorare gli interventi di tutoraggio e formazione per il Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46698- Titolo *Lavoriamo per un buon futuro per ciascun ragazzo* DM 19-2024 e raggiungere così target e milestone previsti nel relativo avviso.

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:

- curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con il DSGA;
- compilare le sezioni del Portale FUTURA PNRR di propria competenza.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, entro il termine del 15/09/2025.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, entro il termine del 15/09/2025.



Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario lordo dipendente/lordo stato	Tot ore	Tot € (lordo stato)
A.A.	supporto amministrativo	€ 15,95/€ 21,17	150	3.175,50

per un totale massimo di **€ 3.175,50** corrispondente a 150 ore di attività aggiuntiva.

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, e dal curriculum compilato secondo il modello europeo (in versione in chiaro e in versione privacy per la pubblicazione), debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail a pdic896004@istruzione.it entro le ore 13.00 di venerdì 15/11/2024.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punto; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS o altri - 1 punto per certificazione)	Max 5 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze di supporto al RUP (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti

I titoli dichiarati devono trovare riscontro esplicito nel curriculum vitae.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Zambello Maria Teresa