



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it
Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondarie di primo grado

Agli ATTI d'Istituto
Ad amministrazione Trasparente
Sezione: Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
VISTA la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come novellato dal decreto legislativo 97/2016;
VISTA la deliberazione ANAC numero 1309 approvata il 28 dicembre 2016: "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013";

premesso che:

1. l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;
2. nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "amministrazione trasparente" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "*il diritto di chiunque di richiedere i medesimi*", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;
3. questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito "*semplice*", dopo l'approvazione del decreto legislativo 97/2016, è normato dal comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;
4. il comma 2 del medesimo articolo 5 disciplina una forma diversa di accesso civico che l'ANAC ha definito "*generalizzato*";
5. il comma 2 stabilisce che "*chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione*" seppur "*nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*";
6. lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "*di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*";
7. l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "*documentale*" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990;
8. l'accesso generalizzato, al contrario dell'accesso documentale, è riconosciuto dal legislatore proprio "*allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*";



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

premesso inoltre che:

- l'Istituto Comprensivo di Cittadella, in quanto P.A., è oggetto di monitoraggi in merito alle domande di accesso generalizzato;
- l'ANAC raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "cosiddetto registro degli accessi";

DECRETA

Art.1 – Registro degli Accessi

È istituito presso l'Istituto Comprensivo di Cittadella il "Registro degli Accessi", articolato in 2 parti:

1. la prima dedicata all'accesso civico recante, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso civico, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data di espletamento della procedura;
2. la seconda, dedicata all'accesso generalizzato recante, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data di espletamento della procedura.

Art.2 - Gestione Registro

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Referente per la prevenzione della corruzione dell'Istituto Comprensivo di Cittadella" si incarica della gestione del "Registro degli Accessi".

Per l'esercizio del diritto di accesso è sufficiente inoltrare lo specifico MODULO di ISTANZA al RESPONSABILE, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Cittadella (Amministrazione Trasparente>Altri Contenuti>Accesso Civico), via posta elettronica ordinaria o certificata agli indirizzi istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Cittadella: pdic896004@istruzione.it - pdic896004@pec.istruzione.it.

Il Registro degli Accessi è redatto e conservato in formato digitale; ogni 6 mesi verranno pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente- tutti gli accessi civici pervenuti all'Istituto Comprensivo di Cittadella (ovviamente depurati dei dati personali e sensibili).

Art.3 - Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Cittadella, Amministrazione trasparente, Sezione: Altri Contenuti>Prevenzione Corruzione.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Teresa Zambello