



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. TARTINI”

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado
Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>
Codice meccanografico: PDIC83000D C. F. 80015140280 Codice univoco: UF16KQ



Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente

Alle Scuole della Provincia di Padova

Ai Candidati Esterni

Programma Operativo Nazionale (PON e POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato ocn FSE e FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi rivolti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 “PON...TI EDUCATIVI!”

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 PROGETTO “ESTATE INSIEME!”

CUP: B93D21001310007

CUP: B93D21001320007

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME O, IN SUBORDINE, di PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTOR D'AULA nei moduli formativi del progetto “PON...TI EDUCATIVI!” ed “ESTATE INSIEME!” per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo– Azione 10.2.2, sotto azione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso

pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;"
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- Visti** il Regolamento UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il d.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- Visto** l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- Visto** la nota del MIUR prot. n. 36400 del 10 ottobre 2017 relativa alla pubblicazione del manuale operativo per la procedura di avvio del Progetto in oggetto;
- Vista** la nota n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 19/05/2021;
- Visto** il piano presentato con candidatura n. 1051593 protocollata in SIF con n. 12703 del 20/05/2021;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, con la quale si comunica al XIII Istituto Comprensivo di Padova la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa, in riferimento all'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 12/05/2021;

Vista la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3541/C24c dell'11/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 “PON...TI EDUCATIVI!”**;

Visto la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3513/C24c dell'10/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 PROGETTO**;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 02/04/2019 con al quale si approva il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

Premesso che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di personale esperto con il quale stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Considerato che la selezione rivolta al personale interno all'Istituto è andata deserta per i moduli formativi CREATIVE CODING LAB e LAB EXPERIENCE del progetto **“ESTATE INSIEME!”** e CREATIVI ITINERANTI del progetto **“PON...TI EDUCATIVI!”**;

Vista la necessità di selezionare Tutor d'aula per i moduli formativi CREATIVE CODING LAB e LAB EXPERIENCE del progetto **“ESTATE INSIEME!”** e per il modulo CREATIVI ITINERANTI del progetto **“PON...TI EDUCATIVI!”**;

EMANA

il presente avviso pubblico per titoli comparativi per la selezione per il reclutamento di Tutor D'Aula esterni a codesto Istituto per la realizzazione dei moduli formativi CREATIVE CODING LAB e LAB EXPERIENCE relativi al progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 PROGETTO “ESTATE INSIEME!”** per il e per il modulo CREATIVI ITINERANTI relativo al progetto **10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 “PON...TI EDUCATIVI!”**

Art. 1 Finalità della selezione e descrizione delle attività

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e per le eventuali sostituzioni in caso di assenze impreviste per n. 3 TUTOR D'AULA al fine di realizzare i moduli formativi descritti nell'art. 2. In caso di mancata attivazione dell'attività a causa di un insufficiente numero di corsisti, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 2 - Descrizione dei moduli formativi

| | |
|---------------------------|--|
| Titolo Modulo | Creative Coding Lab |
| Descrizione modulo | Finalità del modulo Il progetto intende fornire ai ragazzi la possibilità di imparare i linguaggi di programmazione in modo semplice ed intuitivo. L'approccio ludico alla programmazione, per rinforzare le competenze trasversali sviluppando un ambiente |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>di apprendimento attivo, costruttivo, collaborativo, autentico.</p> <p>Obiettivi del modulo</p> <p>Stimolare l'attitudine al problem solving attraverso la ricerca autonoma di nuove soluzioni a fronte di tentativi ed errori. Favorire lo sviluppo dei processi logici e creativi attraverso la scomposizione dei problemi in più parti per trovare una o più risoluzioni.</p> <p>Metodologie utilizzate</p> <p>Attraverso attività in modalità unplugged (senza strumentazione digitale) e con l'utilizzo di dispositivi, quali tablet o computer, al fine di conoscere e usare applicazioni interattive a blocchi, in alcuni casi simili a dei giochi, per comprendere il linguaggio di programmazione. Il coding si basa sul pensiero computazionale, ovvero l'insieme dei processi mentali che analizzano la struttura di un problema e ne tentano la risoluzione tramite una serie di procedure logiche e creative.</p> |
| Periodo, giorno e ora | Dal 12 luglio dal 30 luglio 2021 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 |
| Tipologia modulo | Competenza digitale |
| Sede | Scuola Primaria A. Fogazzaro |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero Ore | 30 |

| Titolo Modulo | Lab Experience |
|------------------------------|--|
| Descrizione modulo | <p>Finalità del modulo Il progetto intende promuovere una metodologia attiva e partecipativa, incentrata sull'apprendimento basato sull'indagine e sui progetti collaborativi, in modo che le discipline possano essere concepite come un insieme unico e interconnesso. Gli alunni saranno educati alla consapevolezza di come gli insegnamenti disciplinari si integrano tra loro.</p> <p>Obiettivi del modulo: Il progetto prevede il consolidamento e il potenziamento delle conoscenze acquisite attraverso laboratori scientifici, giochi ludico-matematici, collegati all'arte e utilizzo di strumenti digitali, attraverso metodologie e risorse innovative, software / <i>hardware open source</i>, progetti basati sull'indagine e linguaggi di programmazione.</p> <p>Metodologie utilizzate: In questo modo si offre agli alunni la possibilità di imparare e operare sul campo scolastico come nella vita reale: imparare a pensare in modo critico, attraverso la ricerca, l'osservazione di fatti, il confronto e l'abilità per risolvere i problemi. Lo Stem/Steam è un modo di apprendere vicino alla vita reale. Nel progetto lo Stem abbraccia le 4 C dell'istruzione del 21° secolo: Creatività, Collaborazione, Pensiero Critico e Comunicazione</p> |
| Periodo, giorno e ora | Dal 12 luglio dal 30 luglio 2021 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 |
| Tipologia modulo | Competenza in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM) |
| Sede | Scuola Primaria A. Fogazzaro |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero Ore | 30 |

| Titolo Modulo | Creativi itineranti |
|---------------------------|---|
| Descrizione modulo | <p>Finalità del modulo I laboratori sono sviluppati in modo da abbracciare diversi interessi, con lo scopo di mettere in risalto le diverse potenzialità degli alunni coinvolti. I laboratori si svilupperanno seguendo tre tematiche: Laboratorio artistico-creativo; Laboratorio della tradizione; Laboratorio del colore.</p> <p>Obiettivi del modulo L'obiettivo è quello di guidare gli alunni affinché possano esprimere la loro creatività e sensibilizzarli al patrimonio culturale, artistico e artigianale del nostro territorio. Le attività sono centrate sulla conoscenza della città di Padova, dal punto di vista storico e artistico. Il filo conduttore è il cielo e le stelle, da ricercare tra le vie della città. Metodologie utilizzate Il progetto prevede l'utilizzo e il potenziamento delle conoscenze digitali acquisite attraverso laboratori scientifici e artistici, utilizzando applicativi per una lettura immersiva e interattiva. Le attività</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | saranno attuate in modo da creare momenti speciali e piacevoli, in cui troverà collocazione anche la spontaneità del fare insieme. |
| Periodo, giorno e ora | Dal 12 luglio dal 30 luglio 2021 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 |
| Tipologia modulo | Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni |
| Sede | Scuola Primaria A. Fogazzaro |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero Ore | 30 |

Art. 3 – Compiti del Tutor d’aula

Il Tutor d’aula dovrà:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compilare l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti, soprattutto in relazione al numero minimo previsto, pari a 9;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

Il Tutor d’aula si occuperà di:

- interfacciarsi con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma
- verificare le competenze in ingresso e finali;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal Ministero dell’Istruzione.

Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico decorrerà a partire da lunedì 12 luglio 2021. Gli incontri si svolgeranno dal lunedì al venerdì, per tre settimane, in orario antimeridiano. Ciascun incontro avrà la durata di 2 ore, per un totale di 30 ore di attività con gli alunni. Qualora, per cause di forza maggiore, l’esecuzione del modulo assegnato dovesse essere interrotta, l’incarico sarà sospeso e ricomincerà a decorrere dal giorno in cui saranno rimosse le cause ostative.

Art. 5 – Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti di altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazioni plurime, e i candidati esterni. I candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una società/ente, il legale rappresentante si impegna a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti sopra indicati e alla domanda di partecipazione saranno allegati i curricula sottoscritti dagli interessati. Dovrà inoltre essere fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni e la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, debitamente firmate, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da Curriculum Vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo in formato PDF esclusivamente tramite mail o pec ai seguenti indirizzi pdic83000d@istruzione.it e pdic83000d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 25/06/2021. Le attività formative inizieranno il 12 luglio 2021 e si concluderanno il 30 luglio 2021. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, etc.) che si terranno in orario antimeridiano e pomeridiano verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

La documentazione da presentare è la seguente:

- Allegato A – istanza di partecipazione per personale in regime di collaborazioni plurime o candidati esterni;
 - Curriculum Vitae e professionale in formato europeo;
 - Fotocopia documento di identità in corso di validità;
 - Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica presso cui presta servizio (solo per docenti in regime di collaborazione plurima);
- Documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni e la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (solo per associazioni/società/enti).

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 7 - Criteri di selezione

In fase di valutazione delle domande, l'Istituzione Scolastica assegnerà l'incarico di Tutor d'aula seguendo la seguente priorità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001:

- 1) saranno valutate le domande pervenute dai Docenti in regime di collaborazioni plurime;

2) una volta rilevata l'assenza di candidature pervenute da Docenti in regime di collaborazioni plurime in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutate le domande pervenute da candidati esterni. In caso di eccedenza delle candidature, la selezione e il reclutamento avverrà tramite procedura comparativa dei titoli dichiarati, con conseguente formazione di graduatorie.

I curricula dei candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

| Titoli di studio | Punti |
|--|------------------|
| Laurea triennale valida afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti | Max punti 3 |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....4 punto Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104.....6 punti Da 105 a 110 e lode.....7 punti | Max punti 7 |
| Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti | Max punti 3 |
| Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'anno 2001 | Punti 2 |
| Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, Inclusione | Punti 2 |
| Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo | Punti 3 |
| Corso di perfezionamento/master annuale inherente il profilo per cui si candida | Punti 1 |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore inherente il profilo per cui si candida | Punti 2 per a.a. |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione) | Max punti 3 |
| Titoli culturali specifici | |
| Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 7 |
| Certificazioni/attestati attinenti la figura richiesta | Max punti 2 |
| Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione) | Max punti 2 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) | Max punti 3 |
| Titoli di servizio o lavoro | |
| Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto) | Max punti 15 |

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando. La Commissione sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, o suo delegato, da almeno un docente individuato tra il personale non partecipante alla selezione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A). La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati. La Commissione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente Avviso. Il Tutor d'aula non può ricoprire il ruolo di formatore esperto nello stesso modulo per cui ha presentato la propria candidatura, né in nessun altro modulo attivato dalla scuola, se è presente l'incompatibilità temporale tra gli stessi. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato anagraficamente più giovane. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. La commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.

Art. 8 – Formulazione delle graduatorie

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblicata sul sito web dell'Istituto il **25/06/2021 a partire dalle ore 14:00**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti individuati. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e comunque nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.ictartini.edu.it

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

La scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei moduli, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto, salvo rinuncia all'incarico da parte degli aspiranti in posizione utile e tali da determinare eventuale scorrimento.

Art. 9 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, mancanza della fotocopia del documento di identità;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 10 – Condizioni Contrattuali e finanziarie

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 luglio 2021. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione della progettazione pianificata nella sola disponibilità del XIII Istituto Comprensivo. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario e per i docenti in regime di collaborazione plurima o per gli eventuali tutor d'aula esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a € 30,00 lordo stato, omnicomprensivo di tutti gli oneri.

3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

5. Gli importi saranno erogati solo a finanziamento ricevuto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii.ii., il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Maria Rampazzo.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://tartinipadova.edu.it/note-legali/>

Art. 13 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ictartini.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rampazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del Decreto Legislativo n.39/1993. Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.