



## IC CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli 32 - 35013 Cittadella (PD) - 049 5970442

pdic896004@istruzione.it - pdic896004@pec.istruzione.it



Prot. e data informatici  
CUP H84D23002940006

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-34464** - Titolo **Potenziamento STEM e lingua inglese**.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **il ruolo di TUTOR nei percorsi afferenti al progetto** per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-34464** - Titolo **Potenziamento STEM e lingua inglese**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **LAZZARINI ERIKA** l'incarico di tutor, avente ad oggetto le edizioni previste, nell'ambito del progetto Titolo **Potenziamento STEM e lingua inglese**, con codice CUP **H84D23002940006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti interventi, rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado Pierobon, per il potenziamento della lingua inglese con esperto madrelingua, in orario curricolare, nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-34464**.

Tipologia di edizione	Ore assegnate come Tutor	Importo Orario UCS
<b>Potenziamento inglese classi terze scuola secondaria 1° grado Pierobon</b>	10	€ 34,00
		€ 340,00

**TUTOR**, con i seguenti compiti:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning; presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio. Collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione; ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata; si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale; caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta; provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale; ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dal 16/09/2024 fino al 30/06/2025.



6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 340,00 (Euro trecentoquaranta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

La presente lettera di incarico andrà accompagnata dalla Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, da sottoscrivere e consegnare tempestivamente all'Ufficio Protocollo. Il modello viene inviato all'Incaricato per email.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Zambello Maria Teresa**

**L'INCARICATO**

per accettazione

F.to Digitalmente