



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442

C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004

e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di primo grado

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO

AI DOCENTI NOMINATI

e p.c. **ALLA DSGA e al PERSONALE**

AMMINISTRATIVO

ALL'ALBO

Oggetto rettifica DECRETO DI NOMINA DEI COMPONENTI DEL NIV (NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE) - A.S. 2025/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. n. 80/2013 “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

VISTA la Direttiva MIUR n.11 del 18.09.2014 “Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/15 – 2015/16 – 2016/17”;

VISTA la Legge 107/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione; ➤ PRESO ATTO che al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione scolastica, alla compilazione del RAV, alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola, al monitoraggio e valutazione del PTOF;

CONSIDERATA la stretta connessione tra RAV, PDM e PTOF;

RILEVATO che l'individuazione del personale facente parte del N.I.V., di cui al presente

PDIC896004 - A7D9F5D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012152 - 11/09/2025 - IV.1 - U

provvedimento, è in armonia con le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e con le misure per la gestione delle risorse umane, nonché con la direzione e l'organizzazione del lavoro, e dunque rispettosa dell'esercizio delle esclusive prerogative dirigenziali degli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'istituto;
RITENENDO che tutti i docenti individuati siano in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

DECRETA

la composizione del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2025/26

Maria Teresa Zambello	Dirigente Scolastica
Antonello Silvio	Animatore digitale
Bacchin Gloria	Terza collaboratrice DS
Bisinella Annarosa	Settore Infanzia
Lando Elena	Funzione strumentale inclusione
Moletta Anna	Funzione strumentale orientamento
Moretto Franca	Seconda collaboratrice DS
Pierobon Stefania	Funzione strumentale PTOF/RAV/PDM
Todesco Chiara	Funzione strumentale PTOF/RAV/PDM
Aldina Fior	Referente INVALSI
Francesco Maroso	Docente secondaria 1° grado

CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo ha il compito di valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati dal Progetto d'Istituto con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo. Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sottogruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori.

In particolare, il NIV svolgerà i seguenti compiti:

- Analisi del contesto in cui opera la scuola;
- Mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- Analisi degli esiti degli studenti nelle prove standardizzate e nei risultati scolastici;
- Coordinamento dei processi, monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel

Piano di Miglioramento;

- e) Definizione annuale/triennale degli obiettivi di processo e verifica annuale dei traguardi;
- f) Monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- g) Monitoraggio dell'evoluzione del contesto socioculturale in cui opera la scuola;
- h) Monitoraggio dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;
- i) Monitoraggio dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi;
- j) Elaborazione del RAV;
- k) Redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale.
- l) I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano, inoltre, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte, durante gli incontri collegiali.
- m) Le riunioni del NIV, in assenza del Dirigente Scolastico, saranno presiedute dalla terza collaboratrice Gloria Bacchin.

La Dirigente Scolastica
Zambello Maria Teresa

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione e norme ad esso connesse