

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SELVAZZANO DENTRO II**

Via Cesarotti 1/a – 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

Tel. 049/638633 - e-mail: [PDIC89800Q@istruzione.it](mailto:PDIC89800Q@istruzione.it) - [PDIC89800Q@pec.istruzione.it](mailto:PDIC89800Q@pec.istruzione.it)

**C.F. 92249620284 – Codice M.P.I PDIC89800Q**

Prot. n. e data vedi segnatura

**OGGETTO:** PNRR M4C1-3.1 MIM - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**Avviso selezione per il conferimento dei seguenti incarichi individuali per l'espletamento delle procedure amministrative aventi ad oggetto:**

- **1 incarico** di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, supporto al RUP nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, la qualità della progettazione, nella gestione efficace delle procedure di gara, nel controllo dei tempi della esecuzione, nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, nel controllo sull'alimentazione delle piattaforme;
- **1 incarichi** per le attività operative strumentali relative alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, per le attività operative in sede di collaudo delle attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto, collaborazione con il RUP e con il Gruppo di Progettazione;
- **2 incarichi** per le attività operative strumentali relative alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, supporto al gruppo di progettazione funzionale all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

Titolo del Progetto: **"ST\_EM\_IC2"**

Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-30542**

CUP: **D84D23003900006**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali per l'espletamento delle procedure amministrative (a seguire, anche «**Incarico**»), così suddivisi:

- **1 incarico** di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, supporto al RUP nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, la qualità della progettazione, nella gestione efficace delle procedure di gara, nel controllo dei tempi della esecuzione, nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, nel controllo sull'alimentazione delle piattaforme;
- **1 incarichi** per le attività operative strumentali relative alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, per le attività operative in sede di collaudo delle attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto, collaborazione con il RUP e con il Gruppo di Progettazione;
- **2 incarichi** per le attività operative strumentali relative alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, supporto al gruppo di progettazione funzionale all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE SOZZO**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - j) siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:
    - i. Laurea magistrale in materie giuridiche, economico/finanziarie, pedagogiche;
    - ii. Diploma di Istruzione Secondaria;
    - iii. Competenze certificate su metodologie didattiche innovative o sulla didattica inclusiva o sull’utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica;
    - iv. Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
    - v. esperienze professionali pedagogiche o didattiche;
    - vi. esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale o di gestione documentale;
    - vii. esperienze professionali nella gestione di archiviazione documentazione contabile, didattica e amministrativa;
    - viii. esperienze professionali nella gestione degli acquisti, dei pagamenti e degli adempimenti fiscali e tributari;
    - ix. esperienza nella gestione amministrativo/contabile di Progetti Europei (PON, PNSD, PNRR).
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta almeno una tra le seguenti esperienze professionali: docenza scuola di ogni ordine e grado, docenza in corsi di formazione sulla didattica inclusiva, docenza in corsi di formazione sulle tecnologie digitali nella didattica, esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale o di gestione documentale, esperienze professionali nella gestione di archiviazione

**Firmato digitalmente da GIUSEPPE SOZZO**



documentazione contabile, didattica e amministrativa, esperienze professionali nella gestione degli acquisti, dei pagamenti e degli adempimenti fiscali e tributari, esperienza nella gestione amministrativo/contabile di Progetti Europei (PON, PNSD, PNRR).

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea Magistrale, Laurea Triennale, Diploma specifico per l'ambito di candidatura, Master, Corsi di Specializzazione, Pubblicazioni eventualmente inerenti l'ambito di candidatura.

**Tabella A di valutazione dei titoli culturali**

Laura specifica	10
Laurea specifica oltre 100/110	12
Laurea specifica con lode	15
Laurea (titolo che se indicato, esclude il titolo specifico)	8
Diploma specifico II grado	5
Diploma di II grado (titolo che se indicato, esclude il titolo specifico)	4
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (per ogni anno fino a un max di 5 anni)	3
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (per ogni pubblicazione fino a un max di 5)	1
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (per ogni titolo fino a un max di 5)	2
<b>Somma totale max 50 punti</b>	

**Tabella B di valutazione delle esperienze professionali pregresse**

Esperienza professionale specifica nel settore (per ogni anno)	5
Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini (per ogni anno)	5
Esperienze di collaborazione in progetti affini presso il nostro Istituto con esito finale positivo	10
<b>Somma totale max 50 punti</b>	

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

- L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dal 15/04/2024 con una durata massima così suddivisa:
  - 1 incarico** di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico **100 ore**;
  - 1 incarico** per le attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti **80 ore**;
  - 2 incarichi** per le attività operative strumentali funzionali alla corretta conservazione documentale **25 ore**;
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- Il corrispettivo lordo per ogni figura è così suddiviso:
  - 1 incarico** di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico € 2.700,00 (duemilasettecento/00) lordo stato;



**1 incarico** per le attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti € 1.693,60 (milleseicentonovantatre/60) lordo stato;

**2 incarichi** per le attività operative strumentali funzionali alla corretta conservazione documentale € 529,25 (cinquecentoventinove/25) lordo stato.

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione su timesheet, debitamente sottoscritta dall'interessato e controfirmata dal Dirigente Scolastico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/04/2024, a mezzo mail all'indirizzo [pdic89800q@istruzione.it](mailto:pdic89800q@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione dalla valutazione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da



- parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. Selvazzano Dentro II – “M. Cesarotti”, con sede in Selvazzano Dentro, via Cesarotti 1/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic89800q@pec.istruzione.it](mailto:pdic89800q@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. Selvazzano Dentro II – “M. Cesarotti” è raggiungibile al seguente indirizzo email: [rpd@legalmail.it](mailto:rpd@legalmail.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'avv.to Giuseppe Sozzo, in qualità di Dirigente scolastico reggente, e-mail istituzionale [pdic89800q@istruzione.it](mailto:pdic89800q@istruzione.it), numero di telefono 049.638633.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Avv.to Giuseppe Sozzo**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005  
norme ad esso connesse e ss.mm.ii.

Allegati: **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione