



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C.S. di SELVAZZANO DENTRO II

Via Cesarotti 1/a – 35030 - SELVAZZANO DENTRO (PD)

Tel. 049/638633 - e-mail: PDIC89800Q@istruzione.it - PDIC89800Q@pec.istruzione.it

C.F. 92249620284 – Codice M.I.M PDIC89800Q www.icselvazzano2.edu.it

Prot. n. e data vedi segnatura

CIG: B110AE3FD8

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi art. 32 D.Lgvo 50/2016 di affidamento diretto per rinnovo assistenza gestionale e terminali rilevatori di presenze del personale ATA per l'Istituto Comprensivo Selvazzano II "M. Cesarotti" – Selvazzano Dentro (PD).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n° 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n° 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 07/08/1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 08/03/1999, n° 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997 n° 59;

VISTO il D.L. 30/03/2001 n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP AA e ss.mm.ii.";

VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50, Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n.107", di seguito "Regolamento";

VISTO l'art. 45 comma 2 lettera a) del Regolamento di Contabilità Decreto n. 129/2018 in merito al ricorso all'affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera n. 01 del Consiglio di Istituto del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 29/10/2019 di approvazione dell'aumento della soglia del limite di spesa in autonomia del Dirigente elevata ad € 40.000,00;

VISTE le Linee Guida ANAC n.3 recanti "Nomina ruolo e compiti del responsabile unico al procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di tenere aggiornato il software di gestione delle rilevazioni delle presenze del personale ATA;

CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto funzionamento dei rilevatori di presenze del personale ATA;

Firmato digitalmente da GIUSEPPE SOZZO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C.S. di SELVAZZANO DENTRO II

Via Cesarotti 1/a – 35030 - SELVAZZANO DENTRO (PD)

Tel. 049/638633 - e-mail: PDIC89800Q@istruzione.it - PDIC89800Q@pec.istruzione.it

C.F. 92249620284 – Codice M.I.M PDIC89800Q www.icselvazzano2.edu.it

VERIFICATA la copertura finanziaria sul programma annuale 2024;

VISTO il preventivo della ditta S.A Software SRL del 04/01/2023;

DETERMINA

di provvedere all'affidamento per rinnovo assistenza gestionale e terminali rilevatori di presenze del personale ATA per il personale dell'Istituto alla Ditta S.A. Software via M.te Ortigara, 15 36030 CALTRANO (VI) P.IVA 03339340246, per un importo di euro 790,00 IVA esclusa;

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 3) di imputare tale spesa nello specifico aggregato del programma annuale 2024 – A02/01 - Funzionamento amm.vo generale e investimenti;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Avv.to Giuseppe Sozzo;
- 5) di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata nell'Albo pretorio dell'Istituto e in amministrazione trasparente.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Avv. Giuseppe Sozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/1993

Firmato digitalmente da GIUSEPPE SOZZO