



Ministero dell'Istruzione, Dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SELVAZZANO DENTRO II**

Via Cesarotti 1/a – 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

Tel. 049/638633- Fax 049/638716 - e-mail: PDIC89800Qe@istruzione.it - [PDIC89800Qe@pec.istruzione.it](mailto:PDIC89800Qe@pec.istruzione.it)

**C.F. 92249620284 – Codice M.P.I PDIC89800Q**

**CIG:** ZCD34B5E82

Selvazzano Dentro, 14/01/2022

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi art. 32 D.Lgvo 50/2016 di affidamento diretto tramite ME.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, per la fornitura di 5.000 ETICHETTE ADESIVE 60X40-CLAVIS per Biblioteca del Plesso Pascoli dell'Istituto Comprensivo Selvazzano II "M. Cesarotti" - Selvazzano Dentro (PD).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il R.D. 18/11/1923 n° 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n° 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 08/03/1999, n° 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997 n° 59;
- **Visto** il D.L. 30/03/2001 n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP AA e s.m.i.";
- **Visto** il D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50, Codice dei contratti pubblici;
- **Visto** l'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;
- **Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n.107", di seguito "Regolamento";
- **Visto** l'art. 45 comma 2 lettera a) del Regolamento di Contabilità Decreto n. 129/2018 in merito al ricorso all'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- **Vista** la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 18/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- **Vista** la delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 29/10/2019 di approvazione dell'aumento della soglia del limite di spesa in autonomia del Dirigente elevata ad € 40.000,00;
- **Viste** le Linee Guida ANAC n.3 recanti "Nomina ruolo e compiti del responsabile unico al procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;
- **Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;
- **Visto** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in oggetto;
- **Visto** il finanziamento ottenuto attraverso il Fondo per la promozione della lettura L. 21 giugno 2017 n. 96;
- **Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto di 5.000 ETICHETTE ADESIVE 60X40-CLAVIS per la biblioteca del Plesso Pascoli;
- **Verificato** che il materiale è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto;
- **Dato atto** che l'acquisto del materiale di cancelleria ha un costo complessivo di € 99,00 oltre iva;
- **Verificata** la copertura finanziaria sul programma annuale 2021;

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) l'avvio della procedura di acquisto mediante ordine diretto sul ME.PA. alla ditta LISE srl via Argine Sinistro Canal Bianco, 18/A Rovigo (RO) – P.IVA 01393000292 ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 per l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria per un costo complessivo pari ad € 99,00 oltre iva;
- 3) di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di imputare tale spesa nello specifico aggregato del programma annuale 2021 – A05/06 Fondo della lettura anno scolastico 2021;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Stefania Ponchia;
- 6) di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata nell'Albo pretorio dell'Istituto e in amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Stefania Ponchia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa