



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEON BATTISTA ALBERTI"

Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424 -  
Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285  
e-mail: [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it) – PEC: [pdis017007@pec.istruzione.it](mailto:pdis017007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>



Erasmus+

Prot. e data vedere segnatura

I.I.S. "J. F. KENNEDY" - Monselice  
I.I.S. "L. B. ALBERTI" - Abano Terme  
I.I.S. "G. B. FERRARI" - Este

## BANDO PER LA SELEZIONE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI AL PROGETTO THREE 2024 PER MOBILITÀ DA REALIZZARSI NELL'ESTATE 2024

Programma ERASMUS + KA1 VET1

L' I.I.S. "J. F. KENNEDY, coordinatore di consorzio, beneficiario del progetto THREE - Accreditamento Erasmus n. 2020-1-IT01-KA120-VET-008934, bandisce per l'Istituto *Alberti* n. 1 **borsa** per mobilità ErasmusPRO di 13 settimane con stage in azienda per destinazione Irlanda/Francia/Germania/Spagna.

Il bando è rivolto alle **classi quinte dell'a.s. 2023-2024** dell'intero consorzio, in ragione di 1 borsa per ciascun istituto.

L'assegnazione delle borse verrà ufficialmente ratificata sulla base della comunicazione di approvazione a giugno 2024 del progetto "THREE 2024" da parte della Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP.

Le partenze delle mobilità ErasmusPRO sono previste a conclusione dell'Esame di Stato, nella seconda quindicina di luglio 2024.

Le domande di candidatura vanno presentate al proprio istituto scolastico **entro le ore 14:00 di sabato 23 dicembre 2023**.

### Art. 1 Obiettivi del progetto

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero previsto nell'ambito del progetto costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti e comprenderà il rilascio del documento "Europass Mobilità". Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

### Art. 2 Programma delle attività

Il programma prevede la **partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie** prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la risorsa EU ACADEMY (ex OLS) per l'apprendimento linguistico nella fase di preparazione e durante la mobilità per **almeno 20 ore effettive** di studio personale.

Il partecipante è tenuto altresì alla **compilazione al rientro del Participant Report** previsto dal Programma (relazione finale); l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

<sup>1</sup> Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche della scuola, ma anche della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

### **Art. 3 Copertura delle spese e contributi dei partecipanti**

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.

Tuttavia il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti. In particolare, come esplicitato nel documento "Standard di qualità per l'accreditamento" (nota riportata nella circolare accompagnatoria del bando), l'organizzazione beneficiaria può chiedere ai partecipanti alle mobilità contributi per coprire le spese dei beni e i servizi necessari alla realizzazione di tali attività. Per il progetto in oggetto, viene richiesta ai partecipanti, a titolo di **cofinanziamento** delle spese per servizi all'estero, in particolare per alimentazione e trasporti locali, la somma di **€ 500,00** deve essere versata alla data di firma di accettazione della borsa, secondo le indicazioni nella circolare accompagnatoria del bando.

La somma suddetta viene peraltro considerata quale cauzione a garanzia della effettiva volontà di partecipare, fino al momento della partenza per la mobilità. Solo in caso di impossibilità del partecipante a partire per cause documentate e riconosciute come forza maggiore, la somma potrà essere restituita.

Il partecipante che si ritira per motivi non riconosciuti come forza maggiore è soggetto alle penalità precisate nell'allegata circolare accompagnatoria.

Dal giorno di inizio della mobilità la somma di cui sopra verrà considerata cofinanziamento e utilizzata ad integrazione del contributo europeo.

### **Art.4 Cauzione e ritiro**

In caso di ritiro per motivi non riconosciuti come causa di forza maggiore:

- Ritiro entro il 7° giorno dalla data di firma di accettazione della borsa (il primo giorno decorre dalla data di accettazione): restituzione per intero del cofinanziamento versato
- Ritiro oltre il 7° giorno ma entro il 42° giorno dalla data di firma di accettazione della borsa: sarà trattenuto il 20%
- Ritiro dal 43° giorno e comunque prima dell'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto il 50%
- Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento in caso di subentro ad un ritiro, a cambio nome o nuovo biglietto acquistato, al partecipante subentrato che a sua volta si ritirasse sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- Ritiro a partire dal 30° giorno antecedente la partenza: oltre l'intero importo, il partecipante dovrà pagare una eventuale penalità di annullamento applicata dal partner di accoglienza.

### **Art. 5 Recupero del supporto finanziario in caso di interruzione volontaria della mobilità**

Ciascuna famiglia, nell'atto di adesione, si assume l'impegno giuridico ed economico inerente alla condotta e alla partecipazione dei rispettivi figli selezionati, anche se maggiorenni, per la partecipazione al progetto, compresa la responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che in itinere. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il Modulo di Accettazione della Borsa e la Dichiarazione di Consapevolezza ed Impegno.

In caso di interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento, il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, sussistenza e spese organizzative). Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+. A tal proposito si riporta di seguito l'art. 3 dell'Allegato II al contratto Erasmus con il partecipante, relativamente al recupero del supporto finanziario:

"Il supporto finanziario, o parte di esso, deve essere recuperato dall'Organismo se il Partecipante non rispetta i termini dell'accordo. Qualora il Partecipante rescinda il contratto prima della scadenza, per cause non imputabili alla forza maggiore, dovrà restituire l'importo del contributo [...] Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l'ammontare del finanziamento calcolato proporzionalmente alla durata della sua permanenza all'estero. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita, salvo diversamente concordato con l'Organismo."

### **Art. 6 Supporto per l'inclusione**

Affinché il cofinanziamento non costituisca un ostacolo alla partecipazione di studenti con minori opportunità, è previsto un contributo a copertura parziale delle spese sulla base delle risorse per l'inclusione disponibili. Il contributo potrà essere richiesto dal candidato selezionato al proprio istituto all'atto della firma della accettazione della borsa con contestuale presentazione di ISEE. Le domande saranno valutate dal comitato tecnico scientifico, che si avvarrà del supporto o del parere di personale competente.

### **Art. 7 Procedure di candidatura**

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno presentare entro i termini la domanda di ammissione.

Gli interessati devono far pervenire all'indirizzo [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it) i seguenti documenti:

1- la scansione della scheda di candidatura ricevuta via email dopo aver compilato il modulo digitale al link indicato di seguito, in formato pdf, firmata dallo studente e dal genitore o da chi ne fa le veci anche per gli studenti maggiorenni;

**LINK PER COMPILARE L'ISCRIZIONE:** <https://forms.gle/by2qvhR5242Yno1f9>

2- la documentazione qui elencata, in un pacchetto zippato denominato:

***cognome\_nome\_classe\_candidatura\_erasmus\_quinte\_23\_24***

a) scansione a colori (no foto) del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini non comunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro e permesso di soggiorno individuale);

b) fototessera in formato digitale (no foto);

c) scansione a colori fronte e retro della tessera sanitaria TEAM (no foto).

### **Art. 8 Condizioni particolari: Cittadinanza**

Studenti che non sono cittadini comunitari saranno indirizzati verso Paesi dello spazio Schengen che non richiedono il visto.

### **Art. 9 Criteri di selezione**

La selezione dei candidati verrà effettuata in ogni singolo istituto da una Commissione composta da Dirigente Scolastico, referente di progetto, coordinatori delle classi coinvolte, un assistente amministrativo. La commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà:

a) una forte motivazione per l'esperienza, l'adattabilità, l'affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia): peso sul totale 51%;

b) un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione, rilevata dal voto di scrutinio in lingua straniera e dalla media scolastica. Eventuale certificazione linguistica già acquisita alla scadenza del bando darà un punteggio aggiuntivo (livello minimo richiesto: B1): peso 33%;

c) curriculum scolastico: peso 16%.

I criteri di selezione prevedranno l'attribuzione di un punteggio ai diversi elementi, in base ai quali sarà stilata la graduatoria e determinata l'ammissione.

È previsto un bonus per ammissione alla classe quinta a giugno senza debiti e conseguimento di certificazione linguistica per la lingua per cui ci si candida.

Per l'ultima borsa disponibile da assegnare, in caso di eventuale parità di punteggio tra due candidati, sarà data priorità a colui che conseguirà il totale più alto sommando la media scolastica dei voti in uscita dalla classe terza, con il voto nella lingua del paese di destinazione, ottenuta nello scrutinio del primo periodo della classe quinta. Se ci si trovasse ancora in situazione di parità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

### **Art. 10 Criteri di esclusione**

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano permesso la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico positivo.

### **Art. 11 Ricorsi**

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

**Art. 12 Condizioni particolari indotte dalla pandemia di COVID-19**

I candidati selezionati devono dichiarare nell'accettazione della borsa la propria disponibilità ad acquisire prima della partenza le condizioni previste per l'ingresso nel Paese di destinazione (Green pass o altro documento che fosse richiesto).

I partecipanti devono dichiarare altresì di essere consapevoli che in caso di rapida recrudescenza pandemica e conseguenti vincoli posti dalle aziende estere e/o dalle strutture ospitanti relativamente alla copertura immunitaria posseduta, in caso di impossibilità di dimostrare il possesso del requisito dovranno accettare le soluzioni alternative da parte dell'ente di accoglienza che questi sarà in grado di offrire.

La referente del Progetto Erasmus  
Prof.ssa Samuela Settimo

Il Dirigente scolastico  
Stefania Ponchia

\*NOTA sul cofinanziamento

*(da ERASMUS+ GUIDA AL PROGRAMMA 2021- Commissione Europea)*

*Le sovvenzioni dell'UE (inoltre) rappresentano un incentivo alla realizzazione di progetti che non sarebbero fattibili senza il sostegno finanziario dell'UE e si basano sul principio del cofinanziamento.*

*Il cofinanziamento prevede che la sovvenzione dell'UE non finanzi interamente i costi del progetto, che deve essere finanziato mediante fonti di cofinanziamento diverse dalla sovvenzione dell'UE (ad esempio risorse proprie del beneficiario, reddito generato dall'azione, contributi finanziari di terzi).*

*CALL FOR ACCREDITATION – EAC/A02/2020 - RULES OF APPLICATION - ANNEX I – ERASMUS QUALITY STANDARDS*

*Contributions paid by participants: as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.*