



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEON BATTISTA ALBERTI"**

Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424

Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285

sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>

e-mail: pdis017007@istruzione.it – PEC: pdis017007@pec.istruzione.it



Prot. e data vedere segnatura
COMUNICAZIONE N. 245



**Alla c.a.
PERSONALE DOCENTE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI**

**BANDO DI PARTECIPAZIONE PER MOBILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO PER
L'APPRENDIMENTO CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO:
"CORSO STRUTTURATO" E 2 INCARICHI AVENTI AD OGGETTO: "JOB SHADOWING"**

Programma ERASMUS+ KA121 - I.I.S. "L. B. ALBERTI" - Abano Terme

Codice progetto Erasmus+: n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000119809

Mobilità docenti per l'apprendimento

assegnazione di 1 finanziamento ai fini di attività di aggiornamento in un paese membro nell'ambito del Programma Erasmus+

Programma ERASMUS+ KA122 - I.I.S. "L. B. ALBERTI" - Abano Terme

Codice progetto Erasmus+: n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000078134

Mobilità docenti per l'apprendimento

assegnazione di 2 finanziamenti ai fini di attività di JOB SHADOWING nell'ambito del Programma Erasmus+

Articolo 1 – Oggetto

1. **Cosa si può fare** Il presente bando si riferisce a numero **1 borsa** per mobilità staff inserite nel progetto Erasmus+ 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104933 per **Corsi strutturati** o eventi/seminari di formazione (esempi: CLIL, metodologie didattiche innovative, inclusione, ITC, ecc... Non sono ammesse a candidatura domande per corsi di lingua) e n. **2 borse** per attività di **JOB SHADOWING** inserite nel progetto Erasmus+ 2022-1-IT02-KA122-SCH-000078134.

2. La graduatoria risultante dal seguente bando potrà essere utilizzata per eventuali borse residue destinate alla mobilità per formazione del personale scolastico, afferenti a entrambi i progetti.

3. **Durata e periodo** La mobilità dovrà avere una durata per il CORSO STRUTTURATO da 7 a 11 giorni (+ 1 giorno di viaggio) e dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2024; per lo JOB SHADOWING da 4 a 5 giorni (+1 giorno di viaggio) entro il 29 giugno 2024.

4. **Finanziamento della mobilità** Il progetto Erasmus cofinanzia il CORSO STRUTTURATO (n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000119809) e gli JOB SHADOWING (n. 2022-1-IT02-KA122-SCH-000078134) nella misura indicata negli importi applicabili descritti nell'allegato 3 dei servizi ai beneficiari che trovate al seguente [LINK](#).

<https://drive.google.com/file/d/1avCs6Vb0YkF6Ludxa2ofmqoGZYRO5tR/view?usp=sharing>

Il finanziamento comprende una quota destinata alla copertura di spese di vitto e alloggio e una quota destinata alla copertura delle spese di viaggio che varia a seconda della distanza chilometrica della destinazione dal luogo di residenza (v. allegato 3 dei servizi ai beneficiari). La copertura del costo del corso strutturato è di 80 euro al giorno per partecipante per un massimo di 800 euro a titolo di quota di iscrizione.

N. B. Come trovare un corso di formazione: si veda la sezione dedicata nella presentazione dell'accREDITAMENTO alla scheda 13- [LINK](#)

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA

Articolo 2 – Requisiti e dichiarazione di impegno

Può partecipare il personale scolastico in servizio presso l'istituto con precedenza al personale con contratto a tempo indeterminato.

Per poter partecipare è necessaria un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro all'estero.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si richiede l'impegno esplicito a

- tenere tutti i titoli di viaggio in originale e di ogni tipo di documento di acquisto per titoli di viaggio e vitto propri.
- rendicontare alla segreteria tutte le spese sostenute suddivise per trasporti e per vitto;
- realizzare il materiale per la disseminazione della mobilità effettuata da inserire nel sito della scuola e possibilmente nel giornalino "Albertino".
- Redigere e consegnare al responsabile Erasmus (prof.ssa Sara Terrasan) tutti i documenti necessari per la rendicontazione dell'attività all'agenzia Erasmus (relazione dettagliata delle attività, learning agreement compilato e firmato e/o attestato di partecipazione al corso strutturato)
- Se docente non di lingua garantire almeno 5 ore di lezione, documentandole nel registro, con metodologia CLIL durante l'a.s. successivo all'esperienza, nel caso di partecipazione al corso strutturato.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli autodichiarati, come segue:

	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) SOLO DOCENTI. Essere già docente di ruolo nell'istituto che non prevede di chiedere mobilità per il prossimo anno scolastico	punti 5	Max 5
b) SOLO DOCENTI. Titoli verificabili dai quali si possa evincere la presenza di esperienze e competenze utili ad ottimizzare l'impatto della partecipazione al progetto (es. Per i docenti: funzione strumentale, commissioni, formatore, avere partecipato a corsi di didattica etc... un punto per ciascun titolo autodichiarato e per annualità).	punti 1 per ogni titolo presentato; punti 2 per i corsi seguiti e completati all'interno dell'Istituto;	Max 15
c) SOLO per il personale ATA: essere personale ATA di segreteria con contratto a tempo indeterminato presso l'istituto, che non prevede di chiedere mobilità per il prossimo a.s.	punti 10	Punti 10
d) SOLO per il personale ATA: essere referente di segreteria per i progetti ERASMUS e/o ricoprire il ruolo di DSGA e/o di DS.	punti 10	MAX 10
e) possesso di certificazioni linguistiche/informatiche.	punti 10 per C1, C2 o Laurea vecchio ordinamento in lingue; punti 5 per certificazioni B1, B2; punti 5 per ogni certificazione informatica	Max 20
f) Non aver mai usufruito di fondi Erasmus per mobilità per l'apprendimento del personale scolastico (corsi strutturati all'estero, job shadowing)		3 punti
TOTALE	Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA	MAX 43

2. Il personale a tempo indeterminato ha la precedenza in graduatoria.
3. A parità di punteggio, per l'ultima borsa disponibile avrà la precedenza il docente più anziano in servizio presso l'istituto con contratto a tempo indeterminato.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei titoli autodichiarati.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La candidatura deve essere presentata mediante compilazione del modulo Google Forms disponibile al seguente link entro e non oltre le ore 12 del **29 gennaio 2024**:

<https://forms.gle/Vvk3T2awQUztMDj8A>

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 5 - graduatoria

La graduatoria risultante sarà pubblicata all'albo trasparenza dell'istituto.

La graduatoria risultante sarà utilizzata nell'eventualità di fondi residui per ulteriori eventuali borse di job Shadowing.

Articolo 6. Eventuale ritiro dalla mobilità richiesta

Nel caso di ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio il docente dovrà impegnarsi a ripagare per intero le spese per il cambio di nominativo sostenute dall'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Stefania Ponchia