

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEON BATTISTA ALBERTI"**



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424  
Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285  
sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>

e-mail: [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it) – PEC: [pdis017007@pec.istruzione.it](mailto:pdis017007@pec.istruzione.it)



Protocollo e data vedere segnatura

**Oggetto:** Determina per l’AFFIDAMENTO DIRETTO di acquisto di NOTEBOOK e LICENZE per la DDI-Didattica Digitale Integrata, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, per un importo contrattuale pari a € 7.296,00 (IVA esclusa)

**CIG:** ZAD30C8050

**CUP:** F41D20001150001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto riunito il 09/12/2019, in merito all’affidamento diretto per forniture e servizi fino a € 39.999,00;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 30 nella seduta del 25/06/2000, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture da € 40.000,00 a € 144.000,00;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022, aggiornato per l'Anno Scolastico 2020/2021 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/11/2020 con delibera n. 49;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/01/2021 con delibera n. 55;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*»;
- VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*»;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- DATO ATTO** della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico protocollo n. 2254 del 24/02/2021, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 510 della L. n. 208/2015;
- DATO ATTO** della non idoneità delle Convenzioni Consip per le seguenti motivazioni tecnico/economiche:
- i Notebook proposti hanno lo schermo 13", troppo piccolo, e il prezzo di € 648,00 IVA esclusa, risulta troppo alto,
- l'ulteriore proposta di Tablet 2 in 1 al prezzo di € 900,00 IVA esclusa, non corrisponde alla necessità dell'Istituto,
- anche per quanto riguarda le Licenze, le convenzioni non risultano consone alle necessità di questo Istituto in quanto non sono presenti licenze Microsoft Office 2019;
- DATO ATTO** che il Dirigente Scolastico ha adottato apposito provvedimento con il quale ha dato atto che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono beni idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

- RITENUTO** che Stefania Ponchia, Dirigente Scolastico dell'Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di acquistare **n. 12 Notebook** aventi le seguenti caratteristiche tecniche:
- PROCESSORE: Intel I5 (almeno) – 1,6 Ghz – 10ª generazione  
RAM: 8 GB (almeno)  
HARD DISK: SSD 256 Gb  
Webcam: Integrata  
Microfono: Integrato  
Schermo: 15" (almeno)
- della necessità di acquistare **n. 12 multi Licenze MICROSOFT OFFICE 2019**, da installare nei nuovi Notebook;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'esigenza di fornire l'Istituto di Notebook e Licenze da installare nelle aule, da utilizzare per la DDI-Didattica Digitale Integrata, con idonee caratteristiche tecnico/economiche;
- CONSIDERATO** che la spesa per la fornitura in parola risulta:
- per num. 12 Notebook: stima di **€ 6.588,00, IVA esclusa al 22% (pari a € 1.449,36), (€ 8.037,36 IVA inclusa)**,
- per num. 12 Licenze: stima di **€ 708,00, IVA esclusa al 22% (pari a € 155,76), (€ 863,76 IVA inclusa)**,
- la spesa complessiva ammonta a € 7.296,00 IVA esclusa al 22% (pari a € 1.605,12), (€ 8.901,12 IVA inclusa)**;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di:
- di mera fornitura di materiali o attrezzature;
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa, richiesti a num. 3

operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: il minor prezzo e le caratteristiche tecniche del prodotto offerto;

**CONSIDERATO**

che, nel procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa, questo Istituto ha consultato le aziende del territorio, tenendo conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali, prendendo in esame: qualità del prodotto offerto, esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**VISTE**

le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:

- operatore **COVER UP Srl Unipersonale** di SANDRIGO (VI), nota Prot. n. 1878 del 13/02/2021;
- operatore **O.C.R. Srl** di PADOVA, nota Prot. 1879 del 13/02/2021;
- operatore **COMPUMANIA Srl** di PADOVA, nota Prot. 1881 del 13/02/2021;

**ACQUISITI**

i seguenti preventivi da parte dei n. 3 operatori interpellati:

- operatore **COVER UP Srl Unipersonale** di SANDRIGO (VI), nota Prot. n. 2120 del 20/02/2021, con vari prodotti proposti, per caratteristiche e costi differenti;
- operatore **O.C.R. Srl** di PADOVA, nota prot. 2111 del 20/02/2021, con vari prodotti proposti, per caratteristiche e costi differenti;
- operatore **COMPUMANIA Srl** di PADOVA, nota prot. 2082 del 19/02/2021, con vari prodotti proposti, per caratteristiche e costi differenti;

**CONSIDERATO**

che l'operatore **COVER UP Srl Unipersonale** di SANDRIGO (VI) ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del prodotto proposto:

**-HP 250 G7**

CPU I5-1035G1, RAM 8GB, SSD 512GB, DISPLAY 15.6", FULLHD 1920X1080, WINDOWS 10 PROFESSIONAL, MASTERIZZATORE DVD+-RW, WEBCAM HDMI, USB, BLUETOOTH, WIFI, GARANZIA 12 MESI,

**al costo di num. 1 pezzo a € 549,00 IVA esclusa 22% (pari a € 120,78), € 669,78 IVA inclusa,**

**-LICENZA MICROSOFT OFFICE Standard 2019 EASY-A EDU**

**al costo di num. 1 licenza a € 59,00 IVA esclusa 22% (pari a € 120,78), € 669,78 IVA inclusa;**

**RITENUTO**

di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

**TENUTO CONTO**

che la Stazione Appaltante, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

**DATO ATTO**

che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta

disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 7.296,00 IVA esclusa 22% (pari a € 1.605,12), € 8.901,12 IVA inclusa**, trovano copertura nel Bilancio di Previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto l'acquisto di Notebook e Licenze, all'operatore economico **COVER UP Srl Unipersonale** di SANDRIGO (VI), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 7.296,00 IVA esclusa 22% (pari a € 1.605,12 + IVA pari a € 8.901,12)**;
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 8.901,12 IVA inclusa**, da imputare sul **capitolo A0306 dell'esercizio finanziario 2021**;
- di nominare Stefania Ponchia, Dirigente Scolastico dell'Istituto, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Stefania Ponchia**