



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
Tel: 0495590067 - E_mail: pdic82800d@istruzione.it
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it



Al personale interno
Al personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
Agli esperti esterni interessati
All'Albo ONLINE e al sito web

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (art.32, comma 8, lett. b, D.Lgs. 9.04.2008 n.81) presso Istituto Comprensivo "Luca Belludi" di Piazzola sul Brenta- Cig Z2334645C4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO La Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO L'art.40 della Legge n.449/1997, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA La legge n.244 del 24 dicembre 2007 e la circolare attuativa della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO Il D.Lgs. n.81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i.;

VISTO L'art.1 comma 10 del CCNL Scuola 19.04.2018;

VISTO L'art.35 comma 1 del CCNL Scuola 19.11.2007;

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.4 del 27- Gennaio 2021;

VISTA Il regolamento d'Istituto approvato in data 28 Maggio 2021;

VISTA La determina dirigenziale 15173 VI 10 del 14-12-2021 di avvio della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di RSPP per il periodo dal 01-01-2022 al 31-12-2022;

TENUTO CONTO Che alla data del 31.12.2021 risulta in scadenza l'incarico di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" dell'Istituto;

RICHIAMATO L'art.32 comma 8 del D.Lgs. n.81/2008, nella parte in cui prevede che "Negli Istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretti dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unita scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unita scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti", e l'art.32 comma 10 "Nei casi di cui al comma 8 il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti";

PRESO ATTO Che si rende, pertanto, necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione in possesso delle capacita e dei requisiti richiesti dall'art.32 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per il periodo dal 1 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante <<Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione>>, e del D. Lgs. n.33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n.97/2016

EMANA

Il presente avviso per l'individuazione e la selezione della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da designare per L'Istituto Comprensivo "Luca Belledi " di Piazzola sul Brenta con il quale stipulare un contratto.

La selezione ed il conseguente reclutamento prevedono il seguente ordine di precedenza:

- 1) Docenti interni dell'istituto Comprensivo "Luca Belludi"
- 2) Docenti esterni appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- 3) Esperti esterni all'Amministrazione.

La procedura si svolgerà mediante valutazione delle candidature pervenute comparando i titoli idonei posseduti per lo svolgimento dell'incarico medesimo.

In assenza di idonei aspiranti interni all'Istituto o di altra Istituzione scolastica, saranno prese in esame le candidature di esperti esterni.

In assenza di ulteriori candidature/aspiranti si procederà mediante procedura negoziale ai sensi del comma 2, lettera a) dell'art. 36 del d. lgs 50/2016;

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi riportate di seguito:

Scuola Secondaria;
Scuola Primaria Don Milani;
Scuola Primaria P.Camerini;
Scuola Primaria Boschiera;
Scuola Primaria A. da Tremignon;
Scuola Primaria Bottazzo;
Scuola dell'infanzia " la Gabbianella".

e per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di RSPP avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti prestazioni/attività:
ex art. 33 del D. Lgs 81/2008 lettere da a) a f), nello specifico, per quanto attiene alla realtà dell'Istituto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Attività di monitoraggio: riguarda i sopralluoghi delle strutture, degli ambienti scolastici, dei macchinari e delle attrezzature, dei materiali e delle sostanze, delle condizioni di lavoro del personale dipendente. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi periodici (almeno 1 volta per anno scolastico) e, se necessario, "a chiamata";
2. Attività di previsione: le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. dovrà essere elaborato per ogni spazio dell'Istituto ed includere anche l'analisi dei rischi specifici dipendenti dal lavoro, ivi compresi lo stress eventualmente correlato, il burn out, le precauzioni per le lavoratrici in caso di gravidanza (Capo III, Sez. II, artt. 2829-30 del D. Lgs. 81/2008). L'RSPP identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi, individua le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa esistente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione;
3. Attività di prevenzione: consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio.
In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:
 - o il controllo preventivo della documentazione esistente concernente la sicurezza, con indicazione delle eventuali carenze e delle procedure necessarie ad ovviarvi, proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
 - o elaborazione delle procedure di sicurezza;
 - o L'aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto, almeno una volta l'anno e ogni qualvolta le condizioni di lavoro o ambientali lo richiedano;
 - o La predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso in collaborazione con il Medico Competente), stesura ed aggiornamento del "Protocollo Sicurezza Covid-19"; o l'aggiornamento delle planimetrie in tutte le situazioni in cui si rende necessario; o l'assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto e d'opera, nonché la predisposizione del D.U.V.R.I. in caso di affidamento lavori/servizi/forniture;
 - o l'assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, antincendio ed altri se necessari previsti dalle vigenti normative all'interno ed all'esterno degli edifici scolastici;
 - o la collaborazione puntuale per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul lavoro;
 - o la partecipazione e l'assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione (antincendio e terremoto);
 - o la Consulenza e l'organizzazione dei programmi di informazione e di formazione iniziale e periodica dei dipendenti e degli studenti;

- o la consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale per ogni categoria di personale;
- o l'assistenza nel coordinamento delle ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- o l'organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento in materia di sicurezza e prevenzione di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008;
- o Controllo dell'esatto adempimento da parte delle Amministrazioni ed Enti preposti per quanto concerne il CPI (Certificato Prevenzione Incendi), la sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento), con puntuale riscontro dell'avvenuta e regolare verifica periodica dei medesimi;
- o l'assistenza tecnica in caso di ispezioni da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo e in merito ad eventuale contenzioso in materia;
- o il controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

4. Attività di formazione del personale scolastico: per ogni anno e prevista, all'interno del compenso onnicomprensivo, l'organizzazione e la tenuta del corso Accordo Stato/Regione rivolto al personale neoassunto e l'aggiornamento periodico (dalle 2 alle 4 ore).

5. Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, il Responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a far data dal 01 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022 salva possibilità da parte dell'Amministrazione scolastica di rescissione contrattuale qualora venisse riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo come previsto dalla Legge 62/2005. L'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D. Lgs. n. 165/2001, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare gli adempimenti previsti e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico originario.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale interno all'istituzione scolastica ed in subordine personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, o, in assenza di candidature, il personale esterno, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 106/2009.

In particolare sono richiesti i requisiti di seguito elencati:

a) Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

b) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'unione Europea;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;

e) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

- f) Esperienza comprovata in qualità di RSPP presso istituti scolastici, enti pubblici o aziende private;
- g) Autorizzazione dell'Istituzione Scolastica ovvero Ente Pubblico di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- h) Il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, precisate all'Art. 1, e previsto di € 3.050,00 (2.500,00+€ 550,00) per l'annualità 2022:

Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, assistenziale, assicurativo, fiscale e altri oneri accessori di Legge (Iva - esente Iva per la parte relativa all'attività di formazione). Tale compenso è relativo alle prestazioni richieste di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Esso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato. Per i liberi professionisti in possesso di Partita IVA, la prestazione sarà liquidata previa presentazione di regolare fattura elettronica.

5. RECESSO

Nel caso di mancato rispetto da parte del dipendente/professionista esperto incaricato anche di una parte degli impegni sopraelencati e consensualmente definiti, si provvederà ad una rescissione del contratto. Nel caso di controversie insorte tra l'Istituzione scolastica ed il professionista incaricato, o nel caso di mancata instaurazione di rapporto fiduciario, il contratto può essere rescisso dall'Amministrazione scolastica con notifica a mezzo raccomandata con A.R. o con posta pec. Il pagamento del compenso sarà in tal caso proporzionato al periodo lavorativo sino alla data della notifica.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà far pervenire, pena esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 30 Dicembre 2021** pena esclusione, alla PEC dell'Istituto: pdic82800d@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione Avviso selezione RSPP".

La documentazione da produrre è la seguente:

- a) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (completa delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità (Allegato 1);
- b) Curriculum Vitae Europeo aggiornato comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e dal quale emergano chiaramente le esperienze pregresse, i servizi e ogni altro titolo valido secondo i parametri di aggiudicazione. Il CV dovrà essere debitamente sottoscritto.
- c) Tabella di autovalutazione titoli/esperienze professionali da compilare nella colonna "Punteggio calcolato dal Candidato" e debitamente firmata (Allegato 2);
- d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2020 e s.m.i. (Allegato 3);
- e) Autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio/amministrazione pubblica di appartenenza;
- f) Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato 4);

g) Dichiarazione di regolarità contributiva della cassa professionisti – per l’aspirante in posizione di professionista (da allegare alla Domanda di partecipazione);

h) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (per il personale esterno alla scuola).

7. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura; procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione e gli indicatori previsti nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
1	Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall’art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 + attestato/i	10 punti
2	Iscrizione all’Ordine professionale degli Ingegneri	5 punti
3	Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013	5 punti
4	Partecipazione a corsi di aggiornamento RSPP (almeno 40 ore nel quinquennio)	4 punti
5	Iscrizione nell’elenco del Ministero dell’Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5 agosto 2011	6 punti
6	Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza presso Istituzioni Scolastiche e/o altri soggetti pubblici o privati. Si attribuiscono 2 punti per ogni corso presso Istituzioni scolastiche. Si attribuisce 1 punto per ogni corso presso altri soggetti pubblici	Max 20 punti
7	Incarico di RSPP presso Istituzioni scolastiche	Max 30 punti 2 punti per ogni Istituto
8	Incarico di RSPP presso Enti pubblici o Aziende private	Max 10 punti 1 punti per Ente/Azienda
9	Rapporto di collaborazione pregressa con il L’Istituto comprensivo “Luca Belludi” nell’ultimo quinquennio	Max 10 punti 2 punti per ogni anno

Non verranno prese in considerazione quelle candidature con requisiti essenziali mancanti o parziali riferiti a titoli o esperienze richiesti.

La Commissione procederà a stilare la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web della scuola nell’apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per il personale interno all'Istituto, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggior anzianità di servizio.

A parità di punteggio per il personale esterno sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Per i liberi professionisti a parità di punteggio attribuito per titoli ed esperienze professionali avrà priorità il professionista più giovane d'età.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti, e ritenuta congrua e conforme alle richieste dell'Amministrazione scolastica.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito a beneficio del concorrente secondo classificato.

8. FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933 n.1611 e quello di Padova.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Antonio Mincione.

10. TRATTAMENTO DATI

Si fa presente che i dati personali forniti o acquisiti dall'Istituzione saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

L'Istituto si riserva altresì di raccogliere i curricula pervenuti nella presente procedura comparativa, per la costituzione di una banca dati dalla quale poter attingere per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera qualora motivi di particolare necessità ed urgenza non consentano di rispettare i tempi di espletamento di una procedura di valutazione comparativa.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.C "Luca Belludi " di Piazzola sul Brenta.

Marchesi" per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso ed accettazione del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Antonio Mincione, quale Legale Rappresentante dell'Istituto.

Sul sito web dell'Istituto (sezione Privacy) sono pubblicate le informative di cui all'art.13 del citato Regolamento Europeo.

11. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online sul sito web dell'Istituto.

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione
- 2) Modello tabella di autovalutazione titoli/esperienze professionali
- 3) Modello dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 DPR 445/2020 e s.m.i.
- 4) Modello dichiarazione di assenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Mincione
documento firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENDA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
Tel: 0495590067 - E_mail: pdic82800d@istruzione.it
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it



Firmato digitalmente da **ANTONIO MINCIONE**
pdic82800d@pec.istruzione.it

Allegato 1(da compilare e sottoscrivere)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Luca Belludi"
Via Contarini, 44

Il/La Sottoscritto/a
Nato/a il
Residente a
Via
N.
Tel.
Cell.
PEO
PEC
C.F

Posizione professionale (barrare la casella di interesse):

- dipendente dell'I.C "Luca Belludi"– Piazzola sul Brenta
- dipendente di altro Istituto Scolastico Statale _____
- esperto esterno professionista con iscrizione all'Albo _____
- con P.Iva _____ iscritto alla Cassa _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP presso l'I.I.S. "C. Marchesi" di Padova ai sensi dell'art.32 comma 8 lett. b) del D.Lgs. n.81/2008 e

DICHIARA

Di aver preso visione dell'Avviso relativo alla procedura di selezione sopracitata e dei relativi Allegati;

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE o extra UE) secondo le risultanze del Comune di _____
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni

- ✓ di godere dei diritti civili e politici

- ✓ di non aver riportato condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la pubblica amministrazione, ovvero di _____
- ✓ di non essere destinatario di procedimenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, _____ ovvero _____ di _____
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- ✓ di essere disponibile ad assumere, senza riserva, l'incarico di RSPP presso l'I.C "Luca Belludi" nell'anno 2022 01.01.2022/31.12.2022.

Si allegano alla presente:

- il Curriculum Vitae Europeo aggiornato, comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e dal quale emergano chiaramente le esperienze pregresse, i servizi e ogni altro titolo valido secondo i parametri di aggiudicazione, debitamente sottoscritto;
- Copia fotostatica leggibile del documento d'identità e codice fiscale in corso di validità;
- Tabella riepilogativa di autovalutazione e attribuzione punteggio (All. 2), debitamente firmata;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. (All.3) debitamente firmata;
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (All. 4), debitamente firmato
- Dichiarazione di regolarità contributiva (Cassa liberi professionisti).

Il/La sottoscritto/a

- si dichiara disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e tutte le attività previste al punto 1 dell'Avviso;
- dichiara di essere stato informato/a relativamente alla modalità di trattamento dei dati personali ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d — del D. Lgs. 196/2003, nei limiti e per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'Avviso pubblico che accetta senza riserve ;
- dichiara di essere intestatario di apposita copertura assicurativa per l'adempimento dell'incarico (indicare la compagnia assicurativa e il numero di polizza). Assicurazione Polizza n. _____

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
(firma leggibile per esteso)

ALLEGATO 2 (da compilare e sottoscrivere)

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Luca Belludi"

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			Punteggio calcolato dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
1	Diploma di istruzione secondaria superiore (non cumulabile con il titolo al punto 2)	3 punti		
	1 Il diploma deve essere integrato da: Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 3 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016	SI/NO	Da allegare alla domanda in formato pdf	
2	Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 + attestato/i	10 punti		
3	Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri	5 punti		
4	Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013	5 punti		
5	Partecipazione a corsi di aggiornamento RSPP (almeno 40 ore nel quinquenni)	4 punti		
6	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5 agosto 2011	6 punti		
7	Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza presso Istituzioni Scolastiche e/o altri soggetti pubblici o privati. Si attribuiscono 2 punti per ogni corso presso Istituzioni scolastiche Si attribuisce 1 punto per ogni corso presso altri soggetti pubblici	Max 20 punti		
8	Incarico di RSPP presso Istituzioni scolastiche	Max 30 punti 2 punti per ogni Istituto		
9	Incarico di RSPP presso Enti pubblici o Aziende private	Max 10 punti 1 punti per Ente/Azie nda 1		
10	Rapporto di collaborazione pregressa con l'Istituto Comprensivo nell'ultimo quinquennio	Max 10 punti 2		

		punti per ogni anno		
--	--	------------------------	--	--

Luogo e data _____

Il Dichiarante
(firma leggibile per l'esterno)

Allegato 3 (da compilare e sottoscrivere)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Firmato digitalmente da ANTONIO MINCIONE

(Art.45 e46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente _____ in via _____

Codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a via - di essere cittadino Italiano (oppure) _____

- di godere dei diritti civili e politici

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere non essere un pubblico dipendente

(specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, previsto per la partecipazione al bando:

- di essere in possesso delle capacità e requisiti professionali di cui all'art 32 comma 2 del D.Lgs. 81/2008:

attestato/i relativo/i ai corsi di formazione art. 32 comma 2 primo periodo e/o secondo periodo, data e sede di conseguimento:

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico e precisamente:

- di possedere la qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 con dimostrazione mediante attestazione dei requisiti del criterio prescelto:

- di aver partecipato a corsi di aggiornamento per RSPP (almeno 40 ore nel quinquennio):

- di essere in possesso dell'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5/08/2011 (indicare gli estremi dell'iscrizione):

- di aver svolto i seguenti corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro presso Istituzioni scolastiche e/o altri soggetti pubblici e privati:

- di avere svolto l'incarico di R.S.P.P. presso le seguenti scuole:

- o anno scolastico/..... presso
- o anno scolastico/..... presso
- o anno scolastico/..... presso
- o anno scolastico/..... presso
- o anno scolastico/..... presso
- o anno scolastico/..... presso
- o anno scolastico/..... presso

- di avere svolto l'incarico di R.S.P.P. presso altri soggetti pubblici o privati:

- dal/al/..... presso
- dal/al/..... presso
- dal/al/..... presso
- dal/al/..... presso

- di aver svolto collaborazione pregressa con l'I.C Luca Belludi Di Piazzola sul Brenta" negli ultimi 5 anni

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Si allega documento d'Identità in corso di validità

Allegato 4 (da compilare e sottoscrivere)

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Per i dipendenti della pubblica amministrazione

**PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP PRESSO ISTITUTO
COMPENSIVO LUCA BELLUDI DI PIAZZOLA SUL BRENTA**

AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 8 LETT. B) DEL D. LGS. N. 81/2008

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente _____ in via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Telefono/cellulare _____ email _____

Partita IVA (per libero professionisti) _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

o che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo "Luca Belludi"

o di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione

o di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D. Lgs. n. 39/2013.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile)